

2015

Jaarverslag



Korpschef:

Hoofdcommissaris Cris Wandelseck

**Lokale politie Zuiderkempen
Veiligheidscentrum de Marly
de Merodedreef 15, 2260 Westerlo**

**T. 014/539600 – F. 014/539669
info@politiezouiderkempen.be
www.politiezouiderkempen.be**

Inhoudstafel

1. VOORWOORD	5
2. PLAN	7
2.1 Leiderschap	7
2.1.1 Missie visie en waarden	7
2.1.2 Finaliteit gemeenschapsgerichte politiezorg	8
2.1.3 Gehanteerd organisatieontwikkelingsmodel	8
2.1.4 Organigram	9
2.1.5 Werking managementteam / operationeel overleg	9
2.1.6 Interne en externe communicatie	10
2.2 Strategie en beleid	11
2.2.1 Situering politiezone	11
2.2.2 Werking zonale veiligheidsraad, politieraad en politiecollege.....	12
2.2.3 Het zonaal veiligheidsplan	12
3. DO	13
3.1 Management van medewerkers.....	13
3.1.1 Opstellen personeelsbehoefteplan	13
3.1.2 Het personeelskader	13
3.1.3 Aanwervings- en selectiebeleid.....	14
3.1.4 Interne communicatie	14
3.1.5 Teamoverleg – dienstoverleg (vanuit de structuur).....	14
3.1.6 Organisatie en werking van de dienst toezicht op de interne werking.....	14
3.1.7 Aanbod vormingen en opleidingen	15
3.1.8 Mentorship.....	15
3.1.9 Betrokkenheid van de medewerkers	15
3.1.10 Syndicaal overleg BOC.....	16
3.1.11 Evaluatiegebeuren – procedure	16
3.1.12 Vertrouwenspersoon	16
3.1.13 Bevorderen van preventie en welzijn op het werk	17
3.1.14 Comité preventie en welzijn op het werk	19
3.2 Management van middelen	19
3.2.1 Overzicht begroting – raming – meerjarenplanning	19
3.2.2 Capaciteitsmeetsysteem	20
3.2.3 Opmvolging en ontwikkeling ICT	20
3.2.4 Werking systeembeheer	20
3.2.5 Kennis- en informatiebeheer	20
3.2.6 Overzicht operationele uitrusting (niet limitatieve opsomming).....	21
3.2.7 Uitgeschreven overheidsopdrachten	22
3.2.8 Ingestapte raamcontracten.....	22
3.3 Management van processen	22
3.3.1 Interne nota's.....	22

4. CHECK	23
4.1 Resultaten bij medewerkers	23
4.1.1 Verhouding operationeel – calog.....	23
4.1.2 Leeftijdsvorken personeel.....	23
4.1.3 Dossiers vertrouwenspersoon (preventiebeleid).....	24
4.1.4 Aantal en soort gevolgde opleidingen	25
4.1.5 Aantal evaluatiemomenten.....	27
4.1.6 Personeelsverloop – mobiliteit – interne jobrotatie.....	27
4.1.7 Ziekteverzuim – absentisme	27
4.1.8 Arbeidsongevallen.....	27
4.1.9 Vriendenkring – sportkring	28
4.1.10 Organisatie sportdag.....	28
4.2 Resultaten bij klanten en leveranciers	28
4.2.1 Aantal vakantietoezichten	28
4.2.2 Aantal adviezen diefstalpreventie.....	28
4.2.3 Aantal dossiers slachtofferbejegening	29
4.2.4 Betrokkenheid in het onderwijs	29
4.2.5 Mediabeleid – persbeleid.....	30
4.3 Resultaten bij de maatschappij	30
4.3.1 Imagebuilding.....	30
4.3.2 Mediabeleid – persbeleid.....	30
4.3.3 Mate van en resultaten van het stimuleren van milieubewust gedrag	31
4.4 Resultaten bij bestuur en financiers	32
4.4.1 Operationele resultaten	32
5. ACT	36
5.1 Verbeteren en vernieuwen	36
5.1.1 Verbeterpotentieel van de organisatie (meetinstrumenten)	36
5.1.2 Prioriteiten en aandachtspunten – Zonaal veiligheidsplan 2014-2017.....	37
6. BIJLAGEN	38
6.1 Welzijn	39
6.1.1 Globaal Preventieplan 2013-2019.....	39
6.1.2 Jaarlijks Actieplan 2015-2016.....	53
6.2 Wijkwerking	62
6.2.1 Algemene beschrijving	62
6.2.2 Gepresteerde uren	64
6.2.3 Beschrijving uitgevoerde diensten	64
6.2.4 Processen-verbaal	69
6.2.5 Conclusies.....	71
6.2.6 Doelstellingen 2016.....	71
6.3 Zonaal onthaal	72
6.3.1 Algemene beschrijving	72

6.3.2 Opdrachten	72
6.3.3 Beschrijving uitgevoerde diensten door de pool	73
6.3.4 Evaluatie openingsuren	73
6.3.5 Processen-verbaal	74
6.3.6 Conclusies	76
6.4 Sociale dienst	77
6.4.1 Voorgeschiedenis	77
6.4.2 Overzicht van de activiteiten	78
6.4.3 Oproepen permanentiesysteem slachtofferbejegening 2015	79
6.4.4 Gevolgde vormingen	80
6.4.5 Vertrouwenspersoon	80
6.4.6 Teamoverleg – dienstoverleg	80
6.5 Lokale Recherche	82
6.5.1 Algemeen	82
6.5.2 Interne functionering	82
6.5.3 Gerechtig informatiebeheer	83
6.5.4 Onderzoeken	84
6.5.5 Processen – verbaal	85
6.5.6 Arrestaties	87
6.5.7 Dienstorganisatie	88
6.6 Interventiecoördinatie	90
6.6.1 Inzet van de beschikbare capaciteit interventiepool	90
6.6.2 Organisatie	90
6.6.3 Organisatie- en werkingnormen	91
6.6.4 Gerechtigke werking	91
6.6.5 Interventie	92
6.7 Operationele coördinatie	95
6.7.1 Organisatie	95
6.7.2 Normen handhaving openbare orde	95
6.7.3 Ordediensten	98
6.7.4 Uitvoering opdrachten en taken van federale aard	98
6.7.5 Samenwerkingsovereenkomsten	99
6.8 Evaluatie lokale verkeersproblemen en verkeersonveiligheid	100
6.8.1 Algemene toelichting	100
6.8.2 Evaluatie meetplan	103
6.8.3 Analyse verkeersongevallen	126
6.9 Evaluatie actiedomein diefstallen in woning	141
6.9.1 Diefstallen in woning	141
6.9.2 Analyse diefstallen in woning (bekomen na filtering)	143
6.9.3 Technische vaststellingen	153
6.9.4 Capaciteit besteed aan onderzoek	153
6.9.5 Ontrading	153
6.9.6 Slachtofferhulp	154
6.9.7 Acties diefstal in woning	154
6.10 Evaluatie overlast rond uitgaansbuurten en openbare plaatsen	155

6.10.1 Tendensen	155
6.10.2 Vergaderingen met externe partners	155
6.10.3 Toezicht op evenementen.....	155
6.10.4 Overzicht feiten van vandalisme en geluidshinder waarvoor een pv werd opgesteld.	156
6.10.5 Bestuurlijke aktes	157
6.10.6 Administratie project overlast	157
6.10.7 Uren acties overlast	158
6.10.8 Projectmatige aanpak	158
6.11 Evaluatie drugs.....	159
6.11.1 Tendensen in 2015.....	159
6.12 Evaluatie intrafamiliaal geweld	164
6.12.1 Cijfers IFG	164

1. Voorwoord

Sinds 2007 wordt het model dat door de directie van de relaties met de lokale politie (CGL) als uniform model voor het jaarverslag werd voorgesteld, gebruikt. Ook dit jaar zal hierop geen uitzondering gemaakt worden. Het jaarverslag geeft in deze vorm volledig invulling aan de pijlers van de gemeenschapsgerichte politiezorg.

Door het **afleggen van verantwoording** aan de diverse partners (**partnerschap**) maken wij onze organisatie en de al dan niet behaalde resultaten transparant (**externe oriëntering**). Deze externe gerichtheid naar de partners draagt bij tot bewustmaking, betrokkenheid en medeverantwoordelijkheidsgevoel (**bekwame betrokkenheid**) waardoor er inzicht ontstaat in de essentie van een integraal veiligheidsbeleid en de mogelijke oorzaken van onveiligheid en onleefbaarheid (**probleemoplossend werken**).

Twee instrumenten liggen aan de basis van het concept van dit jaarverslag: de Deming-cyclus en het EFQM-excellence model.

De Deming-cyclus

De kwaliteitscirkel van Deming is een hulpmiddel voor kwaliteitsmanagement ontwikkeld door William Edwards Deming. De cirkel beschrijft vier activiteiten die op alle organisaties van toepassing zijn. In een cyclus kunnen zij zorgen voor een betere kwaliteit. Deze vier activiteiten zijn:

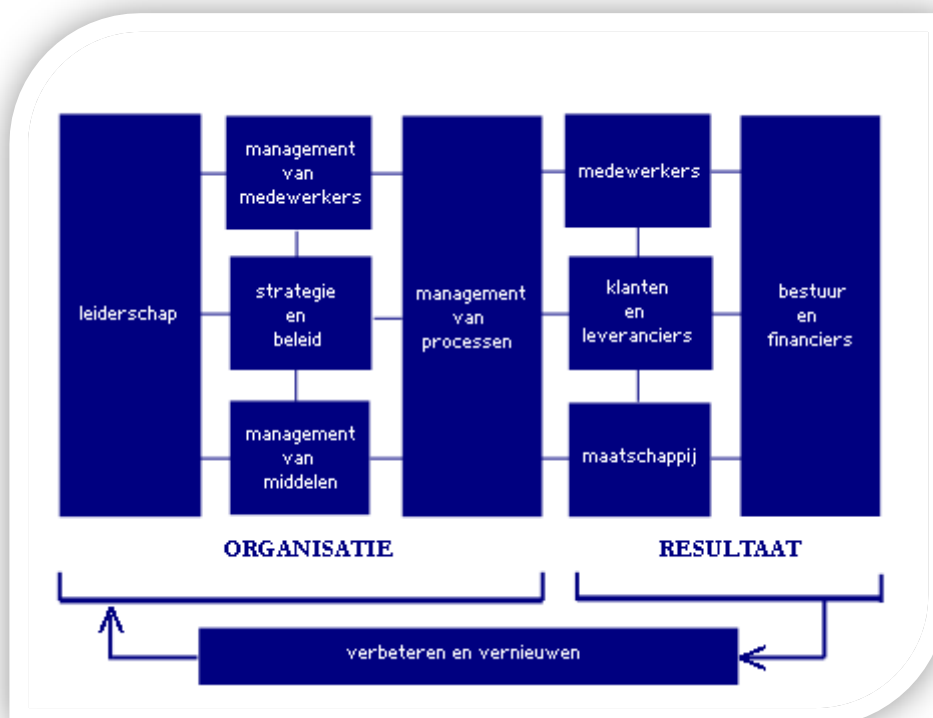
- **PLAN:**
Het opstellen van een plan voor de uitvoering van processen en vaststellen van de normen en concrete doelstellingen.
- **DO:**
Het uitvoeren van de geplande processen.
- **CHECK:**
Het controleren van de processen op de uitvoering ervan en het registreren van afwijkingen van de norm. Het meten van de beoogde resultaten.
- **ACT:**
Het evalueren van de afwijkingen en de resultaten en het ondernemen van actie. Het herontwerpen van de processen indien nodig voordat deze opnieuw uitgevoerd worden.

HET EFQM Excellence Model

Het EFQM Excellence Model (European Federation for Quality Management) biedt met zijn negen aandachtsgebieden voor de organisatie een kader om naar uitmuntendheid te evolueren. De overkoepelende en geïntegreerde aanpak raakt het volledige bedrijfsmanagement. Het model gaat uit van het basisprincipe dat resultaten met betrekking tot de klanten, de medewerkers, de samenleving, het bestuur en de financiers worden bereikt door leiderschap, dat het beleid en de strategie, de mensen, de partners en de middelen en de processen stuwt.

Omzendbrief CP2 van 3 november 2004 (over het bevorderen van de organisatieontwikkeling van de lokale politie met als finaliteit een gemeenschapsgerichte politiezorg) voorziet de toepassing van dit model. Binnen dit kader kunnen de korpsen ongebreideld en op eigen ritme, maar met een duidelijke finaliteit voor ogen, verder groeien en ontwikkelen. Dit alles is gericht op het bekomen van een meer efficiënte en effectieve inzet van onze lokale politiemensen-en middelen.

Figuur 1: EFQM-model



2. PLAN

2.1 Leiderschap

De manier waarop de leiding betekenis geeft aan de organisatie, de koers bepaalt en deze vertaalt in een missie, visie en expliciete normen en waarden.

Alle leidinggevende niveaus in de organisatie zorgen voor een cultuur van continue verbetering, door persoonlijke betrokkenheid, inspanning en voorbeeldgedrag.



2.1.1 Missie, visie en waarden

2.1.1.1 Missie

De politie Zuiderkempfen draagt als partner in de veiligheidsketen bij tot een veilige en leefbare omgeving waar de burgers zich ook veilig voelen.

Zij doet dit door rekening te houden met haar kerntaken en de mogelijkheden van alle partners. Meer bepaald zal zij:

- een kwaliteitsvolle basispolitiezorg leveren;
- bestuurlijke en gerechtelijke taken uitvoeren;
- sommige federale opdrachten vervullen.

2.1.1.2 Visie

Wij wensen voor al onze partners een dynamische, laagdrempelige en professionele organisatie te zijn waarin:

- wij streven naar een excellente politiezorg;
- men zich inschrijft voor een ketengerichte aanpak van veiligheid, die zich kenmerkt door soepele relaties;
- ruimte is voor informele contacten en men elkaar ziet als gelijkwaardige partners die elkaar loyauteit verschuldigd zijn en daardoor, kunnen overleggen, voorstellen doen en initiatieven nemen;
- de beschikbare middelen efficiënt en effectief worden ingezet om de missie van de organisatie te verwezenlijken;
- transparantie en inspraak, zowel intern als extern, gekenmerkt door open communicatie in alle richtingen, bijdraagt tot het afleggen van verantwoording;
- wij door integer en onpartijdig te zijn, met groot respect voor de deontologische code het goede voorbeeld geven;
- tevreden medewerkers elkaar respecteren, zich bij de groep betrokken voelen en kansen krijgen om te groeien.

2.1.1.3 Waarden

De waarden van de politie zijn de volgende:

- naleven en zich inzetten voor het doen naleven van de individuele rechten en vrijheden en van de waardigheid van elke persoon, in het bijzonder door een steeds doordacht en tot het strikt noodzakelijke beperkt gebruik van wettelijke dwang;
- loyaal zijn tegenover de democratische instellingen;

- integer en onpartijdig zijn, de te handhaven normen eerbiedigen en zin hebben voor verantwoordelijkheid;
- bezielde zijn door en blij geven van een dienstverlenende ingesteldheid gekenmerkt door:
 - de beschikbaarheid;
 - de kwaliteit van ons werk;
 - het zoeken naar oplossingen binnen het kader van onze bevoegdheden;
 - de optimale aanwending van de adequate middelen;
 - de zorg voor de geïntegreerde werking van de politiediensten.
- vanuit wederzijds respect en waardering de interne relaties bevorderen en bijdragen tot het welzijn op het werk.

2.1.2 Finaliteit gemeenschapsgerichte politiezorg

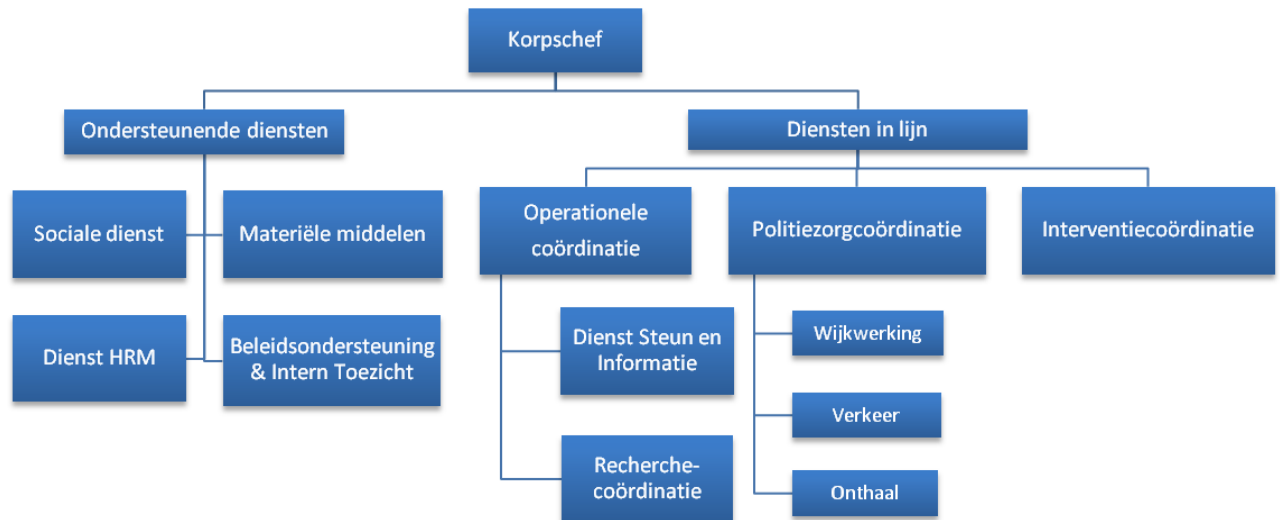
De filosofie van de gemeenschapsgerichte politiezorg loopt als een rode draad door alle beleidsvisies. De geïntegreerde politie is een gemeenschapsgerichte politie. Het zonale veiligheidsplan 2005 – 2008 van de politie Zuiderkempfen was daarop geen uitzondering en betekende het startpunt van de introductie van deze filosofie in het korps. De filosofie van de gemeenschapsgerichte politiezorg loopt door alle zuilen van de organisatie. De missie, visie en de waarden van onze organisatie laten er geen twijfel over bestaan dat wij ons engageren om binnen de voorziene limieten de best mogelijke politiezorg te leveren. Een gemeenschapsgerichte politie levert een politiezorg af die veel beter aansluit bij de gerechtvaardigde verwachtingen van de bevolking.

2.1.3 Gehanteerd organisatieontwikkelingsmodel

Sinds het zonale veiligheidsplan 2005 – 2008 werd “Werking en organisatieontwikkeling” als een prioriteit weerhouden. De hele organisatie en bedrijfsvoering moeten gestroomlijnd worden volgens het EFQM-model om een gemeenschapsgerichte politiezorg te verzekeren. Dit model werd gaandeweg geïntroduceerd in het korps. Zo werd in 2007 een positiebepaling volgens het EFQM-model uitgevoerd. Op basis van het resultaat van deze positiebepaling werden in 2008 de eerste stappen gezet in het beschrijven van de primaire processen. In 2009 werd de beschrijving van het eerste primaire proces afgerond. In 2010 volgde de beschrijving van het tweede primaire proces en een ondersteunend proces. Nadien werd de nadruk meer op het ondersteunende proces gelegd.

2.1.4 Organigram

Figuur 2: Organigram politie Zuiderkempen



2.1.5 Werking managementteam / operationeel overleg

De werking van ons korps is permanent onderworpen aan een streven naar optimalisering. Het managementteam bestaat uit de korpschef, de officieren en de beleidsadviseur. Dit team vergaderde regelmatig. In deze vergaderingen werd een overzicht van de lopende zaken gegeven.

Ook de werking van het operationeel overleg vormt daarop geen uitzondering. Het operationeel overleg is samengesteld uit de korpschef en alle officieren die in het organigram ressorteren onder de diensten in lijn. Maar ook de recherchecoördinator, de adjunct –interventiecoördinator, de teamchef van de wijkwerking, het diensthoofd DSI en een hoofdinspecteur DSI maken er deel van uit. Dit overleg gaat wekelijks door.

2.1.6 Interne en externe communicatie

- interne communicatie : [zie detail in punt 3.1.4](#);
- externe communicatie;

De externe communicatie verloopt via verschillende kanalen:

- de website www.politiezouiderkempen.be;
- dagelijkse gestructureerde perscontacten;
- een beperkte ruimte in de gemeentelijke informatiebladen;
- deelname van de korpschef aan het maandelijks overleg korpschefs / overleg Dirco-Dirjud / ARO;
- deelname van de projectcoördinatoren aan de verschillende vergaderingen van het parket;
- deelname van de korpschef als vertegenwoordiger van de korpschefs van het arrondissement aan het welzijnsteam en de arrondissementale raad voor slachtofferbeleid en het overlegforum alternatieve maatregelen minderjarigen;
- wijkagenten voor het opvangen van wijkgebonden of persoonlijke problemen;
- gestandaardiseerde briefwisseling;
- opvolgen van de gemeenteraden door de korpschef;
- informeel overleg met verschillende gemeentelijke diensten;
- basisoverlegcomité;
- deelname van diensthoofd HRM aan het forum HRM;
- deelname van diensthoofd materiële middelen aan het forum MM;
- deelname van de operationele coördinator aan de maandelijks vergadering van het CIC/CSD/zones;
- deelname van de politiezorgcoördinator aan het fenomeenoverleg verkeer en de trimesteriële vergadering verkeerscoördinatoren;
- deelname van de diefstalpreventieadviseur aan de vergaderingen van de provinciale stuurgroep (BIN), de jaarlijkse Staten-Generaal “Diefstal in woningen” en de vergaderingen “Ronde Tafel Diefstalpreventie” van de provincie Antwerpen;
- deelname aan de trimesteriële vergadering van het beheerscomité intercommunaal centrum voor geweldbeheersing.

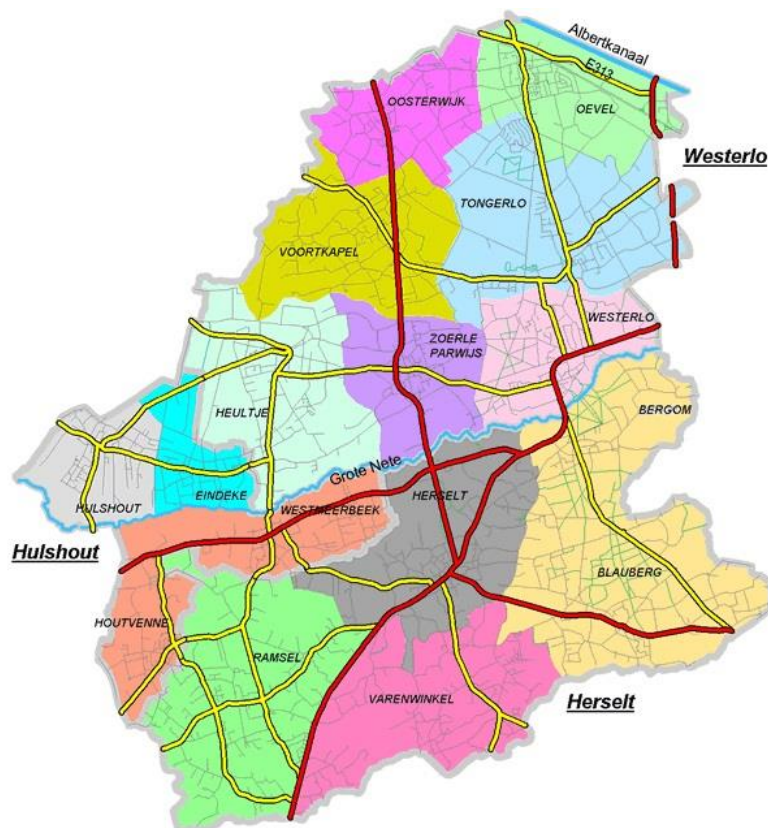
2.2 Strategie en beleid

De manier waarop de organisatie haar missie en visie implementeert door een heldere, voor alle groepen belanghebbenden uitgewerkte strategie, en hoe deze wordt vertaald in een concreet beleid, plannen en budgetten. Het gaat ook over informatiebronnen die aan de strategie ten grondslag liggen en de wijze waarop intern en extern wordt gecommuniceerd.



2.2.1 Situering politiezone

Figuur 3: Kaart politiezone Zuiderkempen



De politiezone Zuiderkempen ligt in het zuidelijke deel van het gerechtelijke arrondissement Antwerpen, afdeling Turnhout.

- De zone bestaat uit drie gemeenten: Herselt, Hulshout en Westerlo. De totale oppervlakte beslaat 12.577 ha. en telde op 31/12/2015 49.498 inwoners.
- De zone kan bestempeld worden als een landelijk gebied met enkele industriezones (Oevel en Hulshout).
- In elke gemeente wordt kleuter- en lager onderwijs aangeboden. In Westerlo wordt secundair onderwijs aangeboden. Deze populatie bedraagt ruim 2.000 leerlingen (ASO-TSO-BSO).
- De zone wordt doorkruist door het volgende wegennet:
 - gemeentewegen : 522 km
 - gewestwegen : 38,9 km
 - autosnelweg : 4,73 km

- Openbaar vervoer wordt aangeboden door De Lijn. Er is geen treinstation in de zone.
- Er zijn een groot aantal tweede verblijven: ca. 2.450.
- Er zijn enkele toeristische en andere trekpleisters zoals:
 - de abdij van Tongerlo;
 - sporta;
 - kvc Westerlo in eerste klasse;
 - dancings Reflex en Millenium.
- Er zijn twee Seveso bedrijven (Praxair en Kaneka).
- De politiezone werd verdeeld in 13 wijken met elk hun wijkagent:
 - Bergom/Blauberg (Herselt)(Benny van Hove);
 - Herselt-Centrum (Herselt)(Gunther Kempnaers);
 - Ramsel(Herselt)(Dirk Van den Bergh);
 - Varenwinkel/Langdonken (Herselt)(Kris Janse);
 - Houtvenne/Westmeerbeek (Hulshout) (Erik Van den Brande);
 - Hulshout centrum (Hulshout)(Stefan van Gemert);
 - Eindeke + industriepark (Hulshout)(Koen Smets);
 - Heultje (Westerlo)(Ilse Goossens);
 - Oevel (Westerlo)(Els Moons);
 - Oosterwijk/Voortkapel (Westerlo)(Erika Goor);
 - Tongerlo (Westerlo)(Tamara Karremans);
 - Westerlo-centrum (Westerlo)(Yves Hoes);
 - Zoerle-Parwijs (Westerlo)(Karel Lavaerts).

2.2.2 Werking zonale veiligheidsraad, politieraad en politiecollege

- In 2015 waren er 4 zittingen van de politieraad.
- Het politiecollege vergaderde 18 keer.
- De zonale veiligheidsraad kwam 2 keer bij elkaar.

2.2.3 Het zonaal veiligheidsplan

2.2.3.1 Zonaal veiligheidsplan 2014-2017

In 2013 werd het nieuwe zonaal veiligheidsplan 2014-2017 opgesteld door de zonale veiligheidsraad. Na analyse van de resultaten van het vorige zonaal veiligheidsplan werden voor de periode 2014-2017 nieuwe strategische doelstellingen gekozen.

2.2.3.1.1 Strategische doelstellingen zonaal veiligheidsplan 2014-2017

- We willen op zonaal niveau bijdragen tot het beheersen van het fenomeen diefstallen in woningen.
- We willen met verschillende actoren bijdragen tot het beheersen en zo mogelijk doen afnemen van het aantal verkeersongevallen met lichamelijk letsel op het grondgebied van onze politiezone.
- We willen met verschillende actoren bijdragen tot het beperken van de overlast rond uitgaansbuurten en openbare plaatsen en meer bepaald de geluidsoverlast en het vandalisme.

3. DO

3.1 Management van medewerkers

De manier waarop de organisatie haar medewerkers inzet, stimuleert en waardeert om haar strategie en beleidsdoelstellingen te realiseren en bij te stellen.

Medewerkers zijn er voor de organisatie, maar de organisatie is er ook voor de medewerkers.



3.1.1 Opstellen personeelsbehoefteplan

Op de politieraad van 28 oktober 2008 werd de personeelsformatie goedgekeurd die als volgt is samengesteld:

Tabel 1: Operationeel kader

Graad	Aantal
Hoofdcommissaris	1
Commissaris	4
Hoofdinspecteur	15
Inspecteur	51
Totaal operationeel kader	71

Tabel 2: Administratief en logistiek kader

Niveau	Aantal Statutair/Contractueel
A	1/0
B	6/0
C	7/1,5
D	0/3
Totaal calog	14/4,5

3.1.2 Het personeelskader

Op 31 december 2015 telde het korps in totaal 89 personeelsleden. Hieronder wordt een overzicht gegeven per kader. Opgemerkt dient te worden dat deze cijfers slechts een momentopname geven van de personeelsbezetting op 31/12/2015.

3.1.2.1 Operationeel kader

Het operationeel kader bestaat uit 71 personeelsleden waarvan:

- 3 personeelsleden vrijwillige vierdagenweek;
- 3 personeelsleden vierdagenweek met premie;
- 1 personeelslid voltijdse loopbaanonderbreking;
- 1 personeelslid deeltijdse loopbaanonderbreking/ouderschapsverlof 1/5;
- 1 personeelslid afwezigheid lange duur wegens persoonlijke aangelegenheden;
- 1 personeelslid voltijdse uitgaande detachering.

Indeling naar graad:

- 1 hoofdcommissaris;
- 3 commissarissen;
- 12 hoofdinspecteurs (11,6 FTE);

- 1 aspirant-hoofdinspecteur;
- 54 inspecteurs (50 FTE + 1 FTE uitgaande detachering).

3.1.2.2 Administratief en logistiek kader

Het administratief en logistiek kader bestaat uit 18 personeelsleden waarvan:

- 1 personeelslid halftijds;
- 2 personeelsleden vrijwillige vierdagenweek;
- 3 personeelsleden vierdagenweek met premie;
- 1 personeelslid deeltijdse loopbaanonderbreking/ouderschapsverlof 1/5;
- 1 personeelslid halftijdse uitgaande detachering.

Indeling naar niveau:

- 1 niveau A (1 FTE adviseur);
- 5 niveau B (2 FTE maatschappelijk assistenten en 2,8 FTE consulenten);
- 8 niveau C (assistent)(5,5 FTE + 0,5 FTE uitgaande detachering);
- 4 niveau D (1 FTE bediende/3 FTE werklieden).

3.1.3 Aanwervings- en selectiebeleid

De procedure voor de aanwerving en selectie van personeelsleden ligt vast in de statutaire bepalingen.

In 2015 traden 4 nieuwe personeelsleden in dienst: 2 inspecteurs, 1 hoofdinspecteur en 1 Calog-personeelslid, niveau C. Daarenboven bevorderde één Calog-personeelslid van niveau D naar C.

3.1.4 Interne communicatie

Sinds de ingebruikname van het Veiligheidscentrum 'de Marly' te Westerlo is het korps nog slechts verspreid over twee locaties. Niet enkel hebben de personeelsleden de beschikking gekregen over een functionele werkruimte maar ook de interne communicatie verbeterde hierdoor. Buiten de rechtstreekse mondelinge contacten verloopt de interne communicatie via volgende kanalen:

- de korpsvergaderingen (5 per jaar);
- het managementteam /operationeel overleg;
- de onthaalbrochure voor nieuwe medewerkers;
- het intranet gestructureerd volgens het EFQM-model;
- de vergaderingen van de diensthoofden met hun personeel;
- dagelijkse briefing;
- de wekelijkse briefing.

3.1.5 Teamoverleg – dienstoverleg (vanuit de structuur)

Het operationeel overleg is een forum waar informatie kan uitgewisseld worden maar is ook een overleginstrument waar de verschillende diensten afspraken kunnen maken. De coördinatoren van de verschillende prioriteiten overleggen op geregelde tijdstippen met hun teamleden.

3.1.6 Organisatie en werking van de dienst toezicht op de interne werking

Het korps beschikt over een dienst beleidsondersteuning waaronder het interne toezicht ressorteert. De dienst beleidsondersteuning onderzoekt klachten over het politieoptreden. Deze klachten komen op verschillende manieren aan het licht. Ofwel worden de feiten door

de burger rechtstreeks ter kennis van het korps gebracht, ofwel worden tekortkomingen intern vastgesteld, ofwel legde de klager klacht neer bij Comité P die vervolgens de klacht overmaakte voor verdere behandeling bij het korps (voor resultaten zie hoofdstuk [“Resultaten bij bestuur en financiers” punt 4.4.1.7](#)).

3.1.7 Aanbod vormingen en opleidingen

In een snel evoluerend landschap zoals de politie, is opleiding en bijscholing belangrijk. De personeelsleden krijgen de kans om deel te nemen aan alle relevante opleidingen. De dienst HRM coördineert de inschrijvingen voor de opleidingen.

3.1.8 Mentorship

In het kader van de verschillende basisopleidingen lopen de aspiranten stages. Zij krijgen tijdens hun stage een mentor die hun gedurende de hele periode van de stage zal begeleiden. Voor het middenkader beschikt de zone over 2 personeelsleden die als mentor ingezet kunnen worden. Voor het basiskader waren er in 2015 in totaal 7 inzetbare mentoren, waarvan 2 mentoren voor de wijkwerking.

3.1.9 Betrokkenheid van de medewerkers

3.1.9.1 Plan betrokkenheid

Het is duidelijk dat er binnen het korps een grote mate van betrokkenheid heerst. Zonder deze betrokkenheid zou dit korps dergelijke resultaten op gebied van veiligheid, leefbaarheid, werking en dienstverlening, niet kunnen voorleggen. De verschillende rondvragen die bij het personeel gedaan werden tijdens de bestaansgeschiedenis van ons korps, wijzen allen in de richting van een sterke betrokkenheid. Ook de stressenquête die in 2011 werd uitgevoerd en in 2012 werd geanalyseerd en toegelicht, wijst in de richting van een grote betrokkenheid. Bovendien wordt er in onze visie duidelijk verwezen naar het belang van die betrokkenheid. Zo wensen wij voor al onze partners een dynamische, laagdrempelige en professionele organisatie te zijn waarin tevreden medewerkers elkaar respecteren, zich bij de groep betrokken voelen en kansen krijgen om te groeien.

Om nog meer betrokkenheid te creëren werd in 2013 gestart met de voorbereiding van een actieplan betrokkenheid. Er wordt gewerkt rond een aantal thema's. Voor ieder thema werd een werkgroep samengesteld onder leiding van een verantwoordelijke. De verschillende thema's betreffen:

- het werving- en selectiebeleid;
- het integriteitsbeleid en de beloningspolitiek;
- de regelcapaciteit;
- de organisationele steun;
- de organisatie identiteit;
- de leiderschapsstijl;
- overleg, inspraak en feedback.

In 2013 kwamen de werkgroepen onder leiding van de verantwoordelijken op regelmatige basis samen om het thema vorm te geven.

Het politiecollege nam kennis van de activiteiten die zouden ontplooid worden in uitvoering van dit actieplan teneinde nog meer betrokkenheid te creëren. Het voorgelegde plan werd

eveneens samen met de syndicale partners op het basisoverlegcomité besproken. Het werd integraal goedgekeurd op het BOC d.d. 26-09-2014. De politieraad besliste op 23-10-2014 het voorgelegde actieplan goed te keuren.

In 2015 werd verder gewerkt aan de finalisering van dit actieplan.

3.1.9.2 Invoeren van verbeteringen

De betrokkenheid van de medewerkers bij het invoeren van verbeteringen wordt gerealiseerd in o.a. :

- het basisoverlegcomité dat tweemaal per jaar samenkomt;
- het operationeel overleg;
- formele en informele overlegmomenten met de leidinggevenden die rechtstreeks aanspreekbaar zijn.

3.1.10 Syndicaal overleg BOC

Per jaar zijn er twee vergaderingen voorzien met de syndicale organisaties. Ook in 2015 kwam het basisoverlegcomité tweemaal samen.

3.1.11 Evaluatiegebeuren – procedure

Het evaluatiegebeuren moet gezien worden in een sfeer van verbetering en motivatie. De evaluatoren volgen hun personeelsleden op met het doel hen tot een hoger niveau van presteren te brengen. Dit streven kadert volledig binnen de Deming-cyclus waar het doel van een evaluatie steeds verbetering en vernieuwing is.

3.1.12 Vertrouwenspersoon

Sinds 2002 zijn werkgevers verplicht om een preventiebeleid op te starten rond geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Een lid van de sociale dienst van de politiezone Zuiderkempen, werd aangesteld als vertrouwenspersoon voor geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. Er werd in 2015 geen enkel dossier door de vertrouwenspersoon opgestart. Er werden geen meldingen betreffende deze zaken gedaan door het personeel van de politie Zuiderkempen.

Haar taken als vertrouwenspersoon:

- zij ondersteunt de korpschef en de preventieadviseur in de bestrijding van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. De vertrouwenspersoon zorgt voor de opvang van personen die menen slachtoffer te zijn, en helpt hen met het zoeken naar oplossingen;
- zij staat de preventieadviseur bij zoals voorzien in de wet;
- zij levert een actieve bijdrage tot het opstellen van de procedures voor de behandeling van klachten rond geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk;
- zij zorgt voor de nodige opvang, hulp, advies en steun aan werknemers die menen het slachtoffer te zijn van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. Op verzoek van de aanklager en na overleg kan zij tevens proberen te bemiddelen tussen aanklager en aangeklaagde;
- zij kan op uitdrukkelijk verzoek van de aanklager de met redenen omklede klacht in ontvangst nemen waarna zij deze klacht onmiddellijk aan de bevoegde preventieadviseur dient te bezorgen;

- zij verzamelt de verklaringen van de werknemers die menen het slachtoffer te zijn van feiten van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk, die extern zijn aan de onderneming of instelling;
- zij houdt een register bij van feiten van geweld op het werk en zorgt ervoor dat enkel de korpschef, de preventieadviseur en de met het toezicht belaste ambtenaar toegang hebben tot dit register;
- zij waakt erover dat deze verklaringen worden meegedeeld aan de bevoegde preventieadviseur en het politiecollege. In die zin rapporteert zij maandelijks aan de korpschef;
- zij bewaart de verklaringen inzake feiten van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk gedurende vijf jaren, te rekenen vanaf de dag dat het slachtoffer deze verklaring heeft afgelegd;
- zij adviseert de korpschef in het nemen van maatregelen ter ondersteuning van zijn beleid inzonderheid het creëren van een aangename en ontspannen werksfeer. In die zin doet zij voorstellen en ondersteunt zij het diensthoofd HRM;
- zij evalueert het beleid in overleg met de korpschef met betrekking tot:
 - geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk;
 - psychosociale belasting.

Op 28 april 2014 verscheen de nieuwe wetgeving in verband met de preventie van psychosociale risico's op het werk in het Belgisch Staatsblad. Het gaat om twee wetten en een koninklijk besluit:

- de wet van 28 februari 2014 tot aanvulling van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk wat de preventie van psychosociale risico's op het werk betreft, waaronder inzonderheid geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk;
- de wet 28 maart 2014 tot wijziging van het Gerechtelijk Wetboek en de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk wat de gerechtelijke procedures betreft;
- het koninklijk besluit van 10 april 2014 betreffende de preventie van psychosociale risico's op het werk treedt in werking op 1 september 2014. Dit betekent dat de wetgeving in verband met de psychosociale belasting veroorzaakt door het werk, namelijk hoofdstuk Vbis van de bovengenoemde wet van 4 augustus 1996 en het koninklijk besluit van 17 mei 2007 betreffende de voorkoming van psychosociale belasting veroorzaakt door het werk, waaronder geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk nog tot die datum van toepassing blijven.

3.1.13 Bevorderen van preventie en welzijn op het werk

Om aan de verwachtingen van de medewerkers rond welzijn tegemoet te komen werd in samenwerking met IOK een globaal preventieplan 2013-2019 uitgeschreven. Het jaaractieplan 2015-2016 stelde volgende doelstellingen:

- waarborgen van een dynamisch welzijnsbeleid;
- opmaak en communiceren van interne (organisatorische en praktische) richtlijnen voor:
 - registratie van EHBO-verzorgingen (intern en extern);
 - inzameling van registraties;

- evaluatie van registratie.
- opmaak en communiceren van richtlijnen voor specifieke ongevallen: steek- en schotwonden / accidenteel bloedcontact / blootstelling aan lawaai van schot;
- bepalen inhoud van EHBO-koffer(s) en aanpassen inhoudstabellen;
 - per locatie;
 - per interventievoertuig;
 - per ander voertuig;
 - voor opleidingen geweldbeheersing.
- betreffende producten met gevaarlijke eigenschappen:
 - inventariseren van gebruikte producten met gevaarlijke eigenschappen;
 - opvragen/opmaken van veiligheidsinformatiebladen;
 - organisatorische maatregelen treffen om relevantie informatie inzake EHBO beschikbaar te maken voor personeelsleden/hulpverleners.
- onderzoek in functie van het optimaal gebruik van het verzorgingslokaal ter hoogte van het cellencomplex + bijhorende organisatorische afspraken;
- opmaak opleidingsplan interne hulpverlener;
- opmaak opleidingsplan aangeduid persoon voor alle operationele medewerkers (+ ev. calog-medewerkers);
- voorzien in een meldingsprocedure waarmee personeelsleden een melding van agressie (slachtoffer) kunnen maken, losstaand van de opmaak van een proces-verbaal;
- minimum 1x-jaarlijks de cijfergegevens inzake agressie evalueren op basis van processen-verbaal, interne meldingen, ...;
- opmaak richtlijnen inzake 1e opvang- en/of nazorgmogelijkheden (intern en/of extern);
- bewustmaking van de personeelsleden inzake de risicofactoren tijdens prioritaire verplaatsingen en de toepassing van beheersmaatregelen;
- opmaak van interne nota met betrekking tot inbeslag- en inbewaringnames, met specifieke aandacht voor veiligheidsaspecten + interne orde en netheid;
- optimaliseren klimatisatie in Veiligheidscentrum De Marly;
- informeren en sensibiliseren van personeelsleden omtrent ergonomische aspecten bij beeldschermwerk;
- opmaak sensibiliseringsplan leidinggevenden (OK, MK en Calog) omtrent Welzijn (algemeen en over specifieke onderwerpen) en hun rol (en die van andere actoren) hierin + aanvang;
- betrokkenheid leidinggevenden /specifieke functies optimaliseren bij het onderzoek van (arbeids- en EHBO-)ongevallen aangaande de oorzaken en vereiste preventiemaatregelen;
- optimalisatie uitvoering en/of opvolging van de vereiste periodieke controles in de politielocaties (a.d.h.v. knelpuntenlijsten van de locaties);
- onderzoeken op welke manier een risico-analyse m.b.t. psychosociale risico's uitgevoerd zal worden;
- nieuwe wetgeving brandveiligheid -> = risicoanalyse;
- onderzoek aankoop signalisatiekledij n.a.v. schrijven inspectiediensten;
- onderzoek aankoop HOO-kledij (full protection).

3.1.14 Comité preventie en welzijn op het werk

Dit comité vergadert in de schoot van het basisoverlegcomité. In 2015 werden er dus 2 vergaderingen georganiseerd.

3.2 Management van middelen

De manier waarop vanuit strategie en beleid de beschikbare middelen worden aangewend om de activiteiten van de organisatie effectief en efficiënt uit te voeren.

Hieronder valt ook de manier waarop samengewerkt wordt met leveranciers en partners om de toegevoegde waarde in de keten te vergroten.



3.2.1 Overzicht begroting – raming – meerjarenplanning

De politiezone is een rechtspersoon en heeft een eigen begroting. De budgettaire middelen worden verstrekt door enerzijds de federale overheid en anderzijds door de gemeenten Herselt, Hulshout en Westerlo. Daarom wordt de begroting opgemaakt in overleg met de drie gemeenten, die de financiële bijdragen inschrijven in de gemeentebegroting.

De budgetten moeten worden gerespecteerd en de werkingsmiddelen dienen op een verantwoorde manier aangewend. De aanvragen voor materiële middelen worden beoordeeld op hun noodzakelijkheid, opportuniteit en functionaliteit. De begroting wordt opgemaakt nadat de verschillende diensten hun begrotingsvoorstellen ingediend hebben. Het politiecollege stelt de begroting op en legt deze voor aan de politieraad.

De initiële begroting van 2015 is goedgekeurd door de politieraad op 23 oktober 2014. De enige begrotingswijziging is op 28 oktober 2015 goedgekeurd door de politieraad. De politiebegroting van 2015 was dan als volgt samengesteld:

Tabel 3: Begrotingsgegevens 2015 ontvangen gewone dienst na begrotingswijziging

Ontvangsten gewone dienst		Ontvangsten buitengewone dienst	
Batig resultaat 2014	1.448.549,77	Overboeking van GD	0,00
Prestaties	25.000,00	Investeringsubsidies:	
Overdracht:		Gemeente Herselt	98.636,00
Vergoedingen	10.000,00	Gemeente Hulshout	63.135,00
Federale overheid	3.252.303,96	Gemeente Westerlo	183.229,00
Gemeente Herselt	974.919,00		
Gemeente Hulshout	624.030,00		
Gemeente Westerlo	1.811.051,00		
Schuld	47.600,00		
TOTAAL	6.744.903,96	TOTAAL	345.000,00

Tabel 4: Begrotingsgegevens 2015 uitgaven gewone dienst na begrotingswijziging

Uitgaven gewone dienst		Uitgaven buitengewone dienst	
Overboeking naar BD	0,00	Investerings	379.000,00
Personeelskosten	6.373.700,00		
Werkingskosten	785.925,00		
Overdrachten	34.500,00		
Schuld	380.600,00		
TOTAAL	7.574.725,00	TOTAAL	379.000,00
Geraamd algemeen begrotingsresultaat	576.800,73	Geraamd algemeen begrotingsresultaat	102.863,17

3.2.2 Capaciteitsmeetsysteem

84,14% van de uitgaven in de gewone dienst zijn personeelskosten, daarom is het capaciteitsmeetsysteem onder de vorm van Galop een zeer nuttig controle- en beleidsmiddel. De input / output betreft uren, prestaties, activiteiten, beschikbaarheden, verloven, ziektecontingent, persoonlijke gegevens, De output van de gegevens wordt naargelang de behoeften geëxploiteerd voor onder andere berekening van de vergoedingen en toelagen, inzet bij projectwerking, inzet bij acties en evenementen,

3.2.3 Opvolging en ontwikkeling ICT

De softwareprogramma's worden beheerd door de systeembeheerder die de korpschef en het diensthoofd materiële middelen adviseert over de aankoop en de implementatie van nieuwe programma's en of hogere versies.

3.2.4 Werking systeembeheer

De systeembeheerder verzekert het beheer en de veiligheid van de lokale operationele telematica-infrastructuur. Hij wordt hierbij ondersteund door de Directie van de Telematica.

3.2.5 Kennis- en informatiebeheer

3.2.5.1 Functioneel beheer

In de ministeriële omzendbrief MFO-3 zijn de procedures en het beheer van de harde en zachte informatie vastgelegd. Deze informatie wordt verwerkt door twee functioneel beheerders en 1 assistent functioneel beheerder.

Tabel 5: Overzicht aantal dossiers 2013-2015

	2013	2014	2015
Harde informatie	6.430 dossiers	7.068 dossiers	6.237 dossiers
Zachte informatie	150 dossiers	191 dossiers	192 dossiers

3.2.5.2 Kennisbeheer

Het korps beschikt over een bibliotheek (vakliteratuur) die voor iedereen toegankelijk is. Tal van politionele tijdschriften (infopol, infodoc, inforevue, ...) en gemeentebleden werden hierin opgenomen. Daarenboven bevat de bibliotheek ook nog relevante naslagwerken. Het korps beschikt ook over een elektronische bibliotheek op een gemeenschappelijke schijf in het computernetwerk die eveneens voor iedereen toegankelijk is. Daarnaast is er voor iedereen toegang tot het internet en het intranet en bestaat de mogelijkheid tot zowel fysieke als elektronische archivering en de raadpleging daarvan. Er worden korpsdagen

ingericht waarop zoveel mogelijk getracht wordt opleiding te (laten) geven. En tenslotte wordt aan iedereen de mogelijkheid geboden om interessante studiedagen te volgen.

3.2.6 Overzicht operationele uitrusting (niet limitatieve opsomming)

In 2015 werd volgende operationele uitrusting aangeschaft in het kader van nieuwe investeringen of om afgeschreven, verouderd of niet te herstellen materiaal te vervangen:

Hardware – ICT:

- vervanging van 10 verouderde ISLP-computers met toebehoren en schermen;
- archiveren e-mails.

Dienstvoertuigen:

- vervanging van 2 interventievoertuigen type combi;
- vervanging van 1 personenwagen dienst wijkwerking;
- vervanging van 1 anoniem personenvoertuig sociale dienst;
- aankoop 3 elektrische fietsen;
- aankoop 1 elektrische bromfiets;
- vervanging van 3 boordradio's en 5 carkits in voertuigen.

Bewapening:

- vervanging dienstmunitie;
- vervanging collectieve en individuele pepperspray;
- aankoop 2 FX pistolen type Glock 19T;
- aankoop FX munitie;
- aankoop 1 Glock 19;
- aankoop 7 tactical sling voor collectieve wapens.

Verkeersveiligheid:

- aankoop 5 snelheidsinformatieborden;
- trajectcontrole.

Gebouwen:

- aankoop automatische glazen schuifdeur inkom veiligheidscentrum;
- herstellingswerken scheuren vloer veiligheidscentrum;
- herstellen uitritpoort garage veiligheidscentrum.

Uitrusting personeel:

- hycap kledij en schoenen;
- hycap scheenbeenbeschermers;
- vervanging van 9 kogelwerende vesten;
- aankoop 13 bijkomende harnessen voor kogelwerende vesten;
- 4 bijkomende gasmaskers voor leden hycap;

- full protection kledij voor 17 leden hycap;
- vervanging van 13 Astridposten.

3.2.7 Uitgeschreven overheidsopdrachten

De wet op de overheidsopdrachten wordt nageleefd. Slechts voor enkele zeer typische opdrachten stelt de politiezone zelf bijzondere lastenboeken op, zoals bijvoorbeeld voor de aankoop van elektrische fietsen, het aankopen van de snelheidsinformatieborden, het leveren van brandstoffen voor voertuigen en het leveren en installeren van een automatische glazen schuifdeur.

Voor andere opdrachten wordt beroep gedaan op de raamcontracten uitgeschreven door de federale politie, de drie gemeenten van de politiezone of de Federale Overheidsdienst Personeel en Organisatie FOR-CMS.

3.2.8 Ingestapte raamcontracten

Voor o.a. de aankoop van PC's en toebehoren, bureaumateriaal en aankoop papier werd beroep gedaan op de contracten van de Federale Overheidsdienst FOR-CMS. Voor de vervanging van de Astridposten, carkits en boordradio's werd gebruik gemaakt van de overheidsopdracht van Astrid.

Voor de aankoop van o.a. de dienstvoertuigen, de basiskledij en de hycapkledij werd beroep gedaan op de contracten van de federale politie.

3.3 Management van processen

De manier waarop de organisatie vanuit strategie en beleid haar processen identificeert, ontwerpt, beheerst en waar nodig verbetert of vernieuwt, teneinde haar doelen te realiseren. Aandacht is nodig voor de specifieke eisen en mogelijkheden van de professional: het type medewerker dat met kennis van zaken en ervaring vaak autonoom moet (kunnen) handelen.



3.3.1 Interne nota's

Tabel 6: Overzicht belangrijkste interne nota's 2015

Interne nota	Omschrijving
008/15	Terreurdreiging - veiligheidsmaatregelen
035/15	Procedure psychosociale risico's
046/15	Takelopdrachten
055/15	Decreet integrale jeugdhulp
056/15	Draaiboek interne opvang
068/15	Col 8/2006 – Sturen onder invloed
072/15	Beleid snelheidsovertredingen
077/15	Betalingen onmiddellijke inningen buitenlanders met betaalkaarten
080/15	Actie veilig schoolbegin
081/15	Vervallen keuringsbewijs van voertuig
086/15	EHBO procedure
089/15	Uniforme nachtdienst Parket Antwerpen

101/15	Flitsmarathon 16-17/11/2015
115/15	Terreurdreiging algemeen
116/15	Veilig fietsen ... 't "licht" aan jou
117/15	BOB campagne
127/15	Inschrijving bromfietsen en lichte vierwielers

4. CHECK

4.1 Resultaten bij medewerkers

In hoeverre levert de organisatie een toegevoegde waarde voor de medewerkers, qua verwachtingen, inzet en betrokkenheid?

4.1.1 Verhouding operationeel – calog

Hieronder wordt per kader het aantal personeelsleden naar geslacht toe weergegeven.



Tabel 7: Aantal personeelsleden administratief en logistiek kader naar geslacht

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Mannen	3	3	5	5	5	6	6	3
Vrouwen	13	14	15	14	15	14	14	15

Tabel 8: Aantal personeelsleden operationeel kader naar geslacht

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Mannen	59	58	58	60	58	55	52	51
Vrouwen	9	12	12	12	14	15	19	20

4.1.2 Leeftijdsvorken personeel

Hieronder volgt per kader een overzicht van de verdeling naar leeftijdsgroepen. Tevens wordt de evolutie van de leeftijdsgroepen per kader weergegeven.

4.1.2.1 Leeftijdsvorken per kader

Tabel 9: Leeftijdsvork administratief en logistiek kader

Leeftijds- groep	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
<30	2	1	5	6	6	5	4	2
30-39	5	7	4	1	3	4	4	5
40-49	3	2	5	8	8	7	8	8
50-60	6	7	6	4	3	4	4	3

Tabel 10: Leeftijdsvork operationeel kader

Leeftijds- groep	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
<30	15	15	16	12	10	9	7	7
30-39	19	20	20	20	26	29	33	32
40-49	12	14	14	22	19	17	20	20
50-60	22	21	20	18	17	15	11	12

Tabel 11: Leeftijdsvork totaal

Leeftijds- groep	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
<30	17	16	21	18	16	14	11	9
30-39	24	27	24	21	29	33	37	37
40-49	15	16	19	30	27	24	28	28
50-60	28	28	26	22	20	19	15	15

4.1.2.2 Evolutie van de leeftijdsgroepen

Tabel 12: Evolutie van de leeftijdsgroepen administratief en logistiek kader

Leeftijds- groep	2008 %	2009 %	2010 %	2011 %	2012 %	2013 %	2014 %	2015 %
<30	12	6	25	32	30	25	20	11
30-39	31	41	20	5	15	20	20	28
40-49	19	12	25	42	40	35	40	44
50-60	38	41	30	21	15	20	20	17

De leeftijdsgroep 40-49 jaar is de grootste binnen het administratief en logistiek kader. De twee oudste leeftijdscategorieën (40-49 en 50-60) maken samen 61% uit van de totale populatie van calog-personeelsleden.

Tabel 13: Evolutie van de leeftijdsgroepen operationeel kader

Leeftijds- groep	2008 %	2009 %	2010 %	2011 %	2012 %	2013 %	2014 %	2015 %
<30	22	21	22	17	14	13	10	10
30-39	28	29	29	28	36	42	46,5	45
40-49	18	20	20	30	26	24	28	28
50-60	32	30	29	25	24	21	15,5	17

Maar liefst 45% van de operationele personeelsleden bevindt zich in de leeftijdscategorie van 30-39 jaar. De twee jongste leeftijdscategorieën (<30 en 30-39) maken samen 55% uit van de totale populatie van operationele personeelsleden.

4.1.3 Dossiers vertrouwenspersoon (preventiebeleid)

Er werd in 2015 geen enkel dossier door de vertrouwenspersoon opgestart. Er werden geen meldingen gedaan door het personeel van de politie Zuiderkempfen.

4.1.4 Aantal en soort gevolgde opleidingen

Binnen de geïntegreerde politie zijn er verschillende soorten opleidingen die gevolgd kunnen of moeten worden: basisopleiding, externe opleidingen, functionele opleidingen, gecertificeerde opleidingen en voortgezette (baremische) opleidingen. Binnen deze laatste categorie kan een opsplitsing gemaakt worden tussen opleidingen en trainingen. Opleiding wordt gezien als het verrijken van de competenties van de deelnemers door het bijbrengen van nieuwe componenten (kennis, bekwaamheden, vaardigheden, ...). Onder training wordt verstaan het onderhouden en verbeteren van de tijdens de opleidingen verworven competenties.

4.1.4.1 Aantal uren (gevolgde en gegeven) opleidingen

In 2015 werd in totaal 9056:23 uren gespendeerd aan zowel het geven als aan het volgen van opleiding en training. Opgemerkt dient te worden dat de verplaatsing inbegrepen is.

Rekening houdend met het verschil tussen ‘opleiding’ en ‘training’ kan het totaal aantal uren gevolgde en gegeven opleiding en training opgesplitst worden in 3 categorieën:

- 6511:38 uren vormingen: hieronder vallen o.a. de briefings en allerhande opleidingen (baremische, functionele, andere, m.u.v. de basisopleidingen);
- 1207:25 uren schietoefeningen: training en training monitor (enkel operationelen);
- 1337:20 uren andere trainingen: Hycap, patrouillehond, functionele en andere.

4.1.4.2 Soort (gevolgde en gegeven) opleidingen

Overzicht van de onderwerpen:

- Pol office Module 60 – Bestuurlijke politie Bepad – Toepassingsbeheer;
- Bepad – Beheer gebeurtenissen;
- Slachtofferbejegening;
- Drones: Update wetgeving en het operationeel gebruik;
- Amok voor middenkaders;
- Drugs in verkeer;
- Curvometer;
- Bewustmaking prioritaire verplaatsingen;
- Veiligheidsconferentie rond “ De bestuurlijke aanpak van georganiseerde criminaliteit;
- Salduz: een nieuwe stap naar Europa, 't Sal-duz (nog) beter gaan?;
- Ronde tafel diefstalpreventie adviseurs 2015;
- Arrondissementeel Milieu – overleg;
- Van spoor tot in beslagname;
- BePad dossierbeheerders;
- Vlaams congres Verkeersveiligheid 2015;
- Supervisie voor vertrouwenspersonen in openbare besturen;
- Demo IT Mobile;
- Mobile office workshop;
- Infomomenten nieuwe basisopleiding 2015;
- Cybercrime module 2 ;
- Studiedag rampen en incidenten;
- Jaarlijkse bijscholing specialisten dwang zonder vuurwapen 2015;
- Jaarlijkse bijscholing specialisten dwang met vuurwapen 2015;

- Verkeer: Uitzonderlijk vervoer – Landbouwvoertuigen – Rij en rusttijden – Tachograaf – Bezoldigd zakenvervoer;
- Mentor najaar 2015;
- Het bieden van hoop en perspectief dmv de oplossingsgerichte benadering;
- E – procurement;
- Mensenhandel Col 01/2015;
- In de rechtbank opfrissing verkeer van A tot Z;
- Nieuwe drugs/nieuwe uitdagingen;
- De nieuwe jachtreglementering;
- Specialist geweldsbeheersing met vuurwapen;
- GATSO;
- Zwangerschap en bevalling – Beheer van werkonbekwaamheden;
- Arbeidstijd – verloven en dienstvrijstellingen;
- Drugsproductie drugshandel en druggerelateerde criminaliteit;
- Voertuigdiefstallen - Frontex;
- Beroepsgeheim en aansprakelijkheid-samenwerking zorgsector en politie;
- Drugscongres;
- Taxiwetgeving-portierswetgeving-toezicht op fuiven-private bewaking;
- Organisatie van het teamwerk en verslaggeving aan de hiërarchie;
- Studienamiddag Verzekeringsfraude;
- PDOS/Pensioenen;
- OPI-ANG - Datawarehouse-Verkeersinbreuken - End user;
- Politiecongres;
- Motorrijder – vuurwapen;
- Hoe leugens detecteren tijdens verhoor;
- Studiedag Intelligence led policing: exploitatie van camerabeelden in een deontologische context;
- Terugkomdag TAM;
- ALIA Security Day: Anti - diefstal en Brandbeveiliging;
- Infosessie fietsostrades;
- Handhavingsnetwerkdag Milieu en ruimtelijke ordening;
- Studiedag DVZ actua meeting;
- Opleiding Stakingsbevel;
- Opleiding ambtshalve schrapping/inschrijving;
- Beroepenvoorlichter;
- Infomoment inbraakpreventie bij woningbouw;
- SSGPI en Bezoldigingsrecht;
- Verhoorcoach;
- Schoonmaaktechnieken: vervolmaking en sociale vaardigheden niv. D;
- Seminarie diefstallen in woning;
- Operator/Calltaker/Dispatcher;
- Nationale opleiding videoverhoor;
- Procedure psychosociale opvang van collega's na een traumatiserend incident;
- Toelichting EHBO/koffer;
- Decreet integrale jeugdhulp;
- Dierenwelzijn.

4.1.5 Aantal evaluatiemomenten

In 2015 werden 29 evaluatiegesprekken gehouden waarmee een evaluatieperiode afgesloten werd. Onmiddellijk na het evaluatiegesprek werd een nieuw planningsgesprek gehouden waardoor een nieuwe evaluatieperiode van 2 jaar aanvangt.

4.1.6 Personeelsverloop – mobiliteit – interne jobrotatie

In 2015 traden 4 nieuwe personeelsleden in dienst: 1 hoofdinspecteur, 2 inspecteurs en één Calog-personeelslid niveau C. Eén van de personeelsleden die in 2014 vanuit onze zone de basisopleiding tot hoofdinspecteur aanvatte, maakte na het afstuderen in die graad in 2015 mobiliteit naar een ander lokaal politiekorps. Ook een andere hoofdinspecteur maakte mobiliteit naar een andere politiezone.

Eén Calog-personeelslid niveau D maakte binnen het korps sociale promotie naar niveau C.

Twee Calog-personeelsleden, een niveau B en C, verlieten de zone wegens pensionering. Een ander Calog-personeelslid niveau C nam ontslag.

Ten slotte werd de inspecteur die gedetacheerd was naar CIC Antwerpen ook op rust gesteld. Voor deze functie werd een andere inspecteur op haar beurt gedetacheerd naar CIC Antwerpen.

4.1.7 Ziekteverzuim – absentieïsme

De procedure die moet gevolgd worden bij ziekte van een personeelslid is federaal vastgelegd en wordt in de zone opgevolgd door de dienst HRM.

Tabel 14: Totaal aantal dagen ziekteverzuim

Jaar	Aantal dagen ziekteverzuim
2010	2.101
2011	2.331
2012	2.017
2013	1.949
2014	2.003
2015	1.863

In dit cijfer zijn alle ziektedagen begrepen. In deze context bedraagt het gemiddelde aantal ziektedagen in 2015 per personeelslid 21 dagen.

Er waren in 2015 helaas ook een aantal langdurig zieken. D.w.z. personeelsleden die wegens ziekte een onafgebroken periode van 30 dagen of meer afwezig waren. Hun afwezigheid bedroeg 972 dagen.

Wanneer we abstractie maken van deze langdurig zieke personeelsleden komen we tot een gemiddeld ziekteverzuim van 10 dagen per personeelslid.

4.1.8 Arbeidsongevallen

Er waren 8 arbeidsongevallen in 2015, waarvan 5 met werkonbekwaamheid tot gevolg, die in totaal 82 dagen arbeidsongeschiktheid opleverden.

Wat de aard van het arbeidsongeval betreft gaat het om 1 ongeval tijdens een maandelijkse training patrouillehondgeleider en 7 ongevallen tijdens de uitvoering van een interventie en/of ordedienst.

4.1.9 Vriendenkring – sportkring

De vriendenkring in de politiezone wordt gedragen door enkele personeelsleden die in hun vrije tijd een aantal zaken organiseren, zoals een barbecue, quiz,

4.1.10 Organisatie sportdag

In samenwerking met het OCMW van Westerlo werd op 11 juni 2015 een sportnamiddag voor het personeel ingericht.

4.2 Resultaten bij klanten en leveranciers

In welke mate voldoet de organisatie aan de verwachting van de klant, hoe sterk is de positie ten opzichte van concurrerende organisaties en hoe waarderen en ervaren partners en leveranciers de relatie met uw organisatie?



4.2.1 Aantal vakantietoezichten

De inwoners van de zone kunnen toezicht voor hun woning aanvragen wanneer zij gedurende enige tijd op vakantie zijn. Tijdens hun afwezigheid komt op geregelde tijdstippen de wijkagent of de interventiepatrouille even langs om de woning na te kijken.

Tabel 15: Aantal vakantietoezichten en controles

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Aantal vakantietoezichten	315	291	369	385	373	371
Aantal controles	1219	1231	1807	2200	1921	1693

4.2.2 Aantal adviezen diefstalpreventie

De zone beschikt over een diefstalpreventieadviseur. De bevolking kan op drie verschillende manieren beroep doen op zijn deskundigheid:

- ten eerste kan iedereen die vragen heeft rond diefstalpreventie volledig gratis en vrijblijvend beroep doen op de diefstalpreventieadviseur;
- ten tweede krijgt de diefstalpreventieadviseur via de gemeentebesturen een overzicht van de bouwaanvragen. Aan al deze personen wordt diefstalpreventie advies aangeboden;
- ten derde is er “hercosi” (hercontactname slachtoffers van inbraken). Bij elke inbraak gebeuren de vaststellingen door de interventieploegen/technische vaststellers en/of de recherche. Enige tijd na de vaststellingen voeren de wijkagenten een herbezoek uit. Tijdens dat herbezoek doen ze een aanbod om de diefstalpreventieadviseur ter plaatse te laten komen.

Tabel 16: Aantal adviezen diefstalpreventie

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Vrije adviezen	11	12	14	11	12	15
Bouwaanvragen	115	70	108	55	65	89
Hercosi wijkagent	56	82	102	72	124	108
Hercosi dpa	40	48	47	53	57	28

4.2.3 Aantal dossiers slachtofferbejegening

In de politiezone Zuiderkempen is er sinds februari 2003 een permanentiesysteem slachtofferbejegening opgericht.

Er kan steeds een slachtofferbejegenaar worden opgeroepen bij ernstig slachtofferschap of bij crisissituaties.

Momenteel zijn er 12 personen (10 wijkagenten en 2 maatschappelijke werkers) beurtelings één week doorlopend van wacht. Regelmatig (een viertal keer per jaar) zijn er overlegmomenten. De samenwerking tussen de verschillende slachtofferbejegenaars verloopt zeer vlot.

In 2015 is er 9 maal een beroep gedaan op de bijstand van een slachtofferbejegenaar met wachtdienst.

4.2.4 Betrokkenheid in het onderwijs

4.2.4.1 Samenwerking tussen secundaire scholen, het parket en de lokale politie

In 2007 werd bij ministeriële omzendbrief PLP 41 aan de zones opgelegd een contactpersoon met de secundaire scholen te installeren. Deze samenwerking werd opgezet om een duidelijke en meer transparante vorm van communicatie tussen het parket, de lokale politie en het onderwijs tot stand te brengen. De overeenkomst richt zich vooral op de aanpak van aanhoudend spijbelgedrag. Anderzijds wil ze een meer globale, maar vooral meer geïntegreerde aanpak en opvolging van agressie en delinquent gedrag in het algemeen in en rond de scholen realiseren.

De partners zullen in dat verband steeds oog hebben voor de pedagogische opdracht van de school en dus eerst zoeken naar educatieve, niet repressieve oplossingen die passen in een reëel opvoedkundig kader.

Het hoofddoel bestaat erin om te zorgen dat de school en haar directe omgeving een veilige omgeving vormt voor alle betrokkenen.

De scholen verbinden zich ertoe, wanneer zij dit noodzakelijk achten, strafbare feiten te melden aan de contactpersonen bij het parket en de politie.

Het parket en de politie verbinden zich ertoe de gegeven signalen op een accurate manier te behandelen en de geoorloofde informatie aan de betrokken school te communiceren.

4.2.4.2 Het MEGA-project

MEGA staat voor “Mijn Eigen Goede Antwoord”. Het heeft tot doel jongeren assertief te maken ten opzichte van drugs. Het project loopt in de zone al sinds 2003. MEGA richt zich tot het basisonderwijs. Het project bestaat uit een lessenreeks van 10 lessen over alle aspecten die met drugs te maken kunnen hebben. Les 1,2 en 10 worden door de politie gegeven. Het CLB (centrum voor leerlingenbegeleiding) neemt les 6 voor zijn rekening. De overige lessen worden door de school zelf gegeven. In de zone namen 15 van de 17 scholen deel aan het project. Elk jaar worden circa 400 leerlingen via dit project bereikt.

4.2.5 Mediabeleid – persbeleid

Naast de wetgevende, de rechterlijke en de uitvoerende macht, wordt de pers wel eens aangeduid als “de vierde macht”. Hiermee is duidelijk dat de pers een belangrijke partner is. Vanuit onze bezorgdheid om een gemeenschapsgerichte politiezorg te bieden is de pers een belangrijke partner voor onze externe oriëntering, partnerschap en het afleggen van verantwoording.

Informatiegestuurde politiezorg is de voortdurende bezorgdheid van de organisatie om op basis van informatie over onveiligheid, leefbaarheid, criminaliteit en politiewerking de organisatie aan te sturen. Zij legt hierbij o.a. de nadruk op uitwisseling van informatie. Het concept van de optimale bedrijfsvoering legt in een van zijn principes de nadruk op samenwerking met partners in netwerken om te zoeken naar een maximale toegevoegde waarde voor het geheel.

Het EFQM deelt de pers in bij de groep leveranciers en partners vanwege de rol die ze speelt in de veiligheidsketen.

De lokale politie Zuiderkempen trachtte tegemoet te komen aan de noden van de pers, rekening houdende met de wettelijke bepalingen. Binnen onze politiezone wordt een wederzijds respect voor elkaars rol vastgesteld en zijn de relaties goed en professioneel te noemen.

4.3 Resultaten bij de maatschappij

Wat hebben de inspanningen op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen opgeleverd?



4.3.1 Imagebuilding

- Elk jaar wordt voor de laatstejaars studenten van het secundair onderwijs de Verkeers3daagse “Wel jong, niet gek!” georganiseerd.
- In 2015 werd opnieuw van alle leerlingen van het zesde leerjaar het fietsexamen afgenomen. Het betreft een project waar leerlingen van het zesde leerjaar een parcours op de openbare weg afleggen. Zij worden daarop beoordeeld door politie, fietsouders en directie.
- Ook werd in 2015 opnieuw deelgenomen aan de “Roefeldagen”.

4.3.2 Mediabeleid – persbeleid

De korpschef is verantwoordelijk voor de contacten met de pers. De dagelijkse contacten met de pers worden waargenomen door het hoofd van de dienst Steun & Informatie (DSI) en een hoofdinspecteur van dezelfde dienst. Indien het gaat over specifieke domeinen (bv. verkeer) zal de officier tot wiens verantwoordelijkheid het domein valt de pers te woord staan. Telkens wordt de omzendbrief gevolgd en wordt rekening gehouden met de rechten van de verdachte en het slachtoffer.

4.3.3 Mate van en resultaten van het stimuleren van milieubewust gedrag

- Verschillende personeelsleden maken de verplaatsing van en naar het werk per fiets.

Tabel 17: Aantal kilometers woon-werk verplaatsing per fiets.

Jaar	Aantal kilometer
2008	39.487
2009	46.113
2010	39.609
2011	47.239
2012	45.941
2013	40.944
2014	37.501
2015	42.065

- Bij de aankoop van nieuwe voertuigen wordt ook het milieuaspect niet uit het oog verloren.
- De wijkagenten hebben de beschikking over (elektrische) dienstfietsen. Dit is in de eerste plaats om hun zichtbaarheid en aanspreekbaarheid te verhogen. Maar bij elk gebruik van de dienstfiets wordt het gebruik van een milieuvervuilende auto uitgesloten.
- De maandelijkse schietoefeningen worden met loodvrije munitie uitgevoerd.
- Papier wordt gesorteerd, versnipperd én gerecupereerd. Daarvoor wordt samengewerkt met de firma Shred-it. Zij volgen de hoeveelheid op en leveren daarvan jaarlijks een attest af. De gerecupereerde hoeveelheid papier wordt uitgedrukt in aantal bespaarde bomen. In 2015 waren dat er 22.
- In 2014 werd er ook besloten om de gegevens aan politieraad en politiecollege digitaal te bezorgen. Ook hierdoor wordt veel papier bespaard.

Tabel 18: Aantal bespaarde bomen per jaar

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Aantal bespaarde bomen	30	30	25	19	21	22

4.4 Resultaten bij bestuur en financiers

Bestuur en financiers vormen zich een oordeel over de totale prestatie van de organisatie met de nadruk op het behalen van de strategische doelstellingen, het financiële rendement op het geïnvesteerde vermogen en de kwaliteit van het management.



4.4.1 Operationele resultaten

4.4.1.1 Wijkwerking

- De zone kwam tot stand in 2001 en telde toen 44.590 inwoners. Op 31 december 2015 telde de zone maar liefst 49.498 inwoners. Dat is een aangroei van 4.908 inwoners. De bevolking is dus met 11 % gestegen maar het aantal wijkagenten bleef gelijk.
- De uitvoering van gerechtelijke opdrachten en woonstonderzoeken vragen veruit de meeste capaciteit. Deze activiteiten vormen echter een prima gelegenheid om contacten te leggen met de bewoners van de wijk en op die manier onze externe gerichtheid te verzorgen.
- De beschikbare capaciteit binnen de beleidsvrije ruimte is duidelijk gestegen, dit geeft de wijkagenten meer tijd om in hun wijk aanwezig te zijn.
- De activiteit onthaal (planton) is voor het tweede jaar op rij gestegen, de wijkagenten besteden meer dan vijf procent van hun tijd aan onthaal.
- [Voor de uitgebreide evaluatie zie punt 6.2.](#)

4.4.1.2 Zonaal onthaal

- Dankzij de inzet van de leden van de pool gesteund door leden van de interventie en wijkwerking verliep het zonaal onthaal vlot. Er is een zeer goede samenwerking van de pool met het calog-personeel dat het onthaal doet.
- In totaal werden 4.282 uur besteed aan onthaal. Hiervan werden er 3587 (80%) geleverd door de pool zonaal.
- Voor het eerst waren er in de Marly gemiddeld genomen op woensdag de meeste bezoekers.
- Het totaal aantal bezoekers in de Marly in 2015 was het laagste sinds de opening ervan.
- De analyses bevestigen dat de beslissing die eind 2013 genomen werd om het aantal uren planton te verminderen gerechtvaardigd was. Vanaf 1 januari 2014 was het zonaal onthaal op weekdays open tot 19.00 uur in plaats van tot 20.00 uur en op zaterdag tot 16.00 uur in plaats van tot 20.00 uur.
- [Voor de uitgebreide evaluatie zie punt 6.3.](#)

4.4.1.3 Slachtofferbejegening

- Op 01/01/2003 werd de eerste maatschappelijk assistente aangenomen. Zij kreeg als opdracht de politionele slachtofferbejegening, zoals voorzien in de OOP15ter binnen de politiezone uit te werken. Op 01/03/2010 kreeg zij versterking van een tweede maatschappelijk assistente.

- Het aantal dossiers dat door de sociale dienst werd behandeld vertoonde sinds 2010, met uitzondering in 2012, een stijgende tendens.

Tabel 19: Aantal dossiers sociale dienst

Jaar	Aantal dossiers
2006	172
2007	164
2008	165
2009	160
2010	218
2011	326
2012	244
2013	326
2014	328
2015	351

- In de politiezone Zuiderkempen is er sinds februari 2003 een permanentiesysteem slachtofferbejegening opgericht. Deze slachtofferbejegenaar kan worden opgeroepen bij ernstig slachtofferschap of bij crisissituaties. Momenteel zijn er 12 personen (10 wijkagenten en 2 maatschappelijke werkers) beurtelings één week doorlopend van wacht. Regelmatig zijn er overlegmomenten. De samenwerking tussen de verschillende slachtofferbejegenaars verloopt zeer vlot. In 2015 is er 9 maal een beroep gedaan op de bijstand van een slachtofferbejegenaar met wachtdienst.
- In 2015 merken we een aanzienlijke stijging op in het aantal dossiers van verontrustende opvoedingssituaties. Dit kunnen we deels verklaren door de inwerkingtreding van omzendbrief 5 van 2014 dewelke het decreet Integrale Jeugdhulp behandelt. Het decreet bepaalt de modaliteiten onder dewelke processen-verbaal rond verontrusting binnen gezinnen met minderjarige kinderen moeten worden opgesteld en opgevolgd.
- [Voor de uitgebreide evaluatie zie punt 6.4.](#)

4.4.1.4 Lokale recherche

- De dienst recherchecoördinatie telt zeven leden:
 - 1 hoofdinspecteur – recherchecoördinator;
 - 1 hoofdinspecteur;
 - 3 inspecteurs benoemd binnen de lokale recherche;
 - 2 inspecteurs voltijds gedetacheerd bij de lokale recherche.
- Het aantal aanhoudingen in 2015 op gerechtelijk en bestuurlijk vlak betrof 144.
- De hoofdinspanning van de recherche qua onderzoeken ging in 2015 naar dossiers inzake *Eigendommen*, gevolgd door de domeinen *Zeden/IFG* en *Drugs*.
- De norm om 7% van het operationeel effectief te besteden met minimum van één ploeg op wekdagen aan opsporing en lokaal onderzoek werd bereikt.
- [Voor de uitgebreide evaluatie zie punt 6.5.](#)

4.4.1.5 Interventievoördinatie

- De norm om een permanente interventieploeg en een piekploeg gedurende 84 uur per week te hebben, werd gehaald.
- De permanentie officier van bestuurlijke politie (OBP) werd verzekerd tussen 08.00 uur en 18.00 uur door de interventievoördinator. Bij diens afwezigheid werd hij vervangen door de operationele coördinator of de politiezorgcoördinator. Tussen 18.00 uur en 08.00 uur werd een beurtrol OBP gevolgd.
- De permanentie officier van gerechtelijke politie (OGP) werd verzekerd tussen 08.00 uur en 17.00 uur door een lid van het middenkader. Tussen 17.00 uur en 08.00 uur werd een weekbeurtrol gevolgd.
- De permanentie agent van gerechtelijke politie (AGP) werd verzekerd tussen 08.00 uur en 17.00 uur door de met dienst zijnde leden van de interventie. Tussen 17.00 uur en 08.00 uur werd een weekbeurtrol gevolgd.
- [Voor de uitgebreide evaluatie zie punt 6.6.](#)

4.4.1.6 Operationele coördinatie

- Wat betreft de gehypothekeerde capaciteit (HyCap) heeft de zone in 2015 aan zijn verplichtingen voldaan.
- Het percentage geleverde HyCap met betrekking tot de spotterswerking is t.o.v. 2014 nagenoeg ongewijzigd gebleven : 41,52 % in 2015 tegenover 42,20 % in 2014. Het percentage HyCap inzake opleiding/training is licht gestegen: 11,16% in 2015 tegenover 10,28 % in 2014. Het percentage HyCap inzake ordediensten is gedaald tegenover 2014: 39,05 % in 2015 tegenover 47,79 % in 2014.
- [Voor de uitgebreide evaluatie zie punt 6.7.](#)

4.4.1.7 Toezicht op de interne werking

- In 2015 werden 7 dossiers intern toezicht opgestart. De feiten werden op volgende manier ter kennis gebracht:
 - 3 dossiers via Comité P;
 - 1 dossier op eigen initiatief;
 - 2 dossier rechtstreeks door burgers;
 - 1 dossier via eigen vaststellingen.
- Aan deze dossiers werd volgend gevolg gegeven:
 - in 6 dossiers konden er geen disfuncties worden vastgesteld;
 - in 1 dossier gaven de feiten aanleiding tot een verbetergesprek.

Tabel 20: Aantal dossiers wijze ter kennisgeving

Jaar	Totaal aantal dossiers	Comité P	Eigen vaststelling	Rechtstreekse klacht door burger	Kennisgeving door andere (politie)dienst
2010	18	8	2	4	4
2011	15	6	5	4	0
2012	11	0	2	5	4
2013	18	13	2	1	2
2014	15	8	4	3	0
2015	7	3	1	2	1

Tabel 21: Gegeven gevolg aan dossiers

Jaar	Zonder gevolg	Gesprek	Berisping	Tucht
2010	15	3	0	0
2011	11	3	0	1
2012	5	5	0	1
2013	12	6	0	0
2014	12	2	0	1
2015	6	1	0	0

4.4.1.8 Evaluatie prioriteiten

4.4.1.8.1 Lokale verkeersproblemen en verkeersonveiligheid

- De doelstellingen wat betreft uren verkeerscontrole, -toezicht en educatieve projecten werden bereikt. De enige doelstelling die niet werd bereikt is het uitvoeren van 4690 ademtesten. De reden hiervoor is dat er strengere veiligheidsmaatregelen bij het uitvoeren van de controles werden genomen naar aanleiding van het verhoogde terreurdreigingsniveau.
- Tijdens controles met de bemande snelheidscamera reed 7,80% van de gecontroleerde bestuurders te snel, dit is een daling met 0,78% tegenover vorig jaar. Dit is tevens de 2^{de} daling op rij.
- Tijdens gerichte verkeerscontroles op alcohol en/of drugs werden 138 bestuurders betraapt onder invloed van alcohol. Het percentage van de gecontroleerde bestuurders onder invloed was 2,97%, dit is een stijging van 0,81% tegenover 2014. Er werden 4644 bestuurders gecontroleerd. Dit is een spectaculaire daling in het aantal gecontroleerde bestuurders, vanwege de veiligheidsmaatregelen die werden opgelegd tijdens de terreurdreiging.
- Er werden 33 processen-verbaal drugs in het verkeer opgesteld, dit zijn er 4 meer dan in 2014 en 13 meer dan in 2013.
- Met uitzondering van snelheid werden de meeste pv's opgesteld voor het niet in orde zijn met de technische eisen (272 pv's) en de inschrijving (217 pv's) van het voertuig.
- Tijdens de actie fietsverlichting werden er 2729 fietsen gecontroleerd. Bij 98% van de fietsen was de verlichting in orde. Dit is een daling met 1% ten opzichte van 2014.
- Alle basisscholen werkten mee aan de verkeerseducatie (fietsexamen, voetgangersexamen, fietsbehendigheidsparcours, ...).
- De verkeersdriedaagse werd voor de 12^{de} maal georganiseerd.
- In 2015 werd 9,22 % van de totale capaciteit besteed aan de functionaliteit verkeer, wat betekent dat de minimumnorm van 8% bereikt werd.
- Voor de doelstellingen vastgelegd door het niet-afdwingbaar referentiekader [zie punt 6.8.1.4.](#)
- [Voor de uitgebreide evaluatie zie punt 6.8.](#)

4.4.1.8.2 Diefstallen in woning

- In 2015 werden 121 diefstallen in woning vastgesteld. In 2014 waren dit er 154 en in 2012 132.

- De criminaliteitsgraad 2015 voor wat betreft de diefstallen in woning (kans op een diefstal per 1000 inwoners) betreft:
 - Herselt (2,5/1.000 inwoners);
 - Hulshout (1,3/1.000 inwoners);
 - Westerlo (2,6 /1.000 inwoners).
- In 2015 werd het meest ingebroken op woensdag en donderdag.
- De inbraken gebeurden meestal door het plegen van braak op een deur of een venster.
- 33 % van de diefstallen in woning vonden tijdens de avond plaats.
- [Voor de uitgebreide evaluatie zie 6.9](#).

4.4.1.8.3 Overlast rond uitgaansbuurten en openbare plaatsen

- Klachten i.v.m. overlast op speelpleintjes en andere openbare plaatsen blijven ook in 2015 beperkt. Wanneer er een melding binnenkomt, wordt het probleem onmiddellijk aangepakt met systematische controles over een beperkte tijd.
- Het hele jaar door waren er opmerkelijk veel oproepen voor vechtpartijen en vandalisme veroorzaakt door bezoekers van dancing Reflex. Er werd meermaals overleg gepleegd met alle betrokken partijen. Eind 2015 sloot de dancing definitief zijn deuren.
- Voor de gemeente Westerlo werden opvallend veel bestuurlijke aktes m.b.t. tot overlastproblemen opgesteld. Dit is vooral te wijten aan dancing Reflex. Hiervoor alleen werden al 14 bestuurlijke aktes opgesteld.
- [Voor de uitgebreide evaluatie zie punt 6.10](#).

5. ACT

5.1 Verbeteren en vernieuwen

In welke mate plant de organisatie de ontwikkeling en doorvoering van aanpassingen of verbeteringen aangaande:

- de tevredenheid in eigen rangen;
- de tevredenheid van de klanten;
- het imago bij de maatschappij;
- de voldoening bij bestuur en financiers?



5.1.1 Verbeterpotentieel van de organisatie (meetinstrumenten)

- Meten is weten. Om problemen op te lossen moeten ze eerst gekend zijn. ISLP en GALOP zijn twee instrumenten die ons daarbij helpen.
 - ISLP (Integrated System for the Local Police) werd operationeel op 18/11/2002 en laat geïntegreerd dossierbeheer toe. Volgende modules behoren tot de toepassingen:
 - afhandeling van de vaststellingen;
 - APO dossiers;
 - briefwisseling ;
 - interne registers;

- interventie;
 - kantschriften;
 - meldingen;
 - query's;
 - ...
- GALOP (Geïntegreerde Administratie van de Logistiek en van het Personeel) is een toepassing die toelaat de prestaties van het personeel in de eenheid te plannen en op te volgen. Deze toepassing werd operationeel op 1/1/2006. Volgende zaken behoren tot de mogelijkheden van dit systeem:
 - bijhouden van de personeelslijst;
 - bijhouden van de logistieke inventaris van de eenheid;
 - planning en beheer van de prestaties;
 - maandelijkse follow-up van de prestaties van het personeel;
 - een module waarmee statistische berekeningen kunnen gemaakt worden op basis van de uitgevoerde prestaties;
 - ...
- Stuurborden:
 - diefstallen in woning;
 - verkeersongevallen met gewonden;
 - effectmeting in- en uitstroom pv's.
- Barometers:
 - criminaliteitsbarometer;
 - ophelderingsbarometer;
 - barometer verkeer;
 - barometer verkeersinbreuken;
 - barometer verkeersongevallen met gewonden;
 - barometer overlast.

5.1.2 Prioriteiten en aandachtspunten – Zonaal veiligheidsplan 2014-2017

In 2013 werd het nieuwe zonaal veiligheidsplan 2014-2017 opgesteld door de zonale veiligheidsraad. Na analyse van de resultaten van het vorige zonaal veiligheidsplan werden voor de periode 2014-2017 nieuwe strategische doelstellingen gekozen.

5.1.2.1 In het domein 'Veiligheid en leefbaarheid'

- We willen op zonaal niveau bijdragen tot het beheersen van het fenomeen diefstallen in woningen.
- We willen met verschillende actoren bijdragen tot het beheersen en zo mogelijk doen afnemen van het aantal verkeersongevallen met lichamelijk letsel op het grondgebied van onze politiezone.
- We willen met verschillende actoren bijdragen tot het beperken van de overlast rond uitgaansbuurten en openbare plaatsen en meer bepaald de geluidsoverlast en het vandalisme.

5.1.2.2 In het domein 'Dienstverlening en werking'

- De dienstverlening en werking zullen in routine afgewerkt worden. Er worden geen prioriteiten weerhouden. Excellente Politiezorg en organisatiebeheersing zullen de leidraad worden.

6. BIJLAGEN

- [Evaluatie welzijn \(punt 6.1\)](#)
- [Evaluatie wijkwerking \(punt 6.2\)](#)
- [Evaluatie zonaal onthaal \(punt 6.3\)](#)
- [Evaluatie sociale dienst \(punt 6.4\)](#)
- [Evaluatie lokale recherche \(punt 6.5\)](#)
- [Evaluatie interventiecoördinatie \(punt 6.6\)](#)
- [Evaluatie operationele coördinatie \(punt 6.7\)](#)
- [Evaluatie lokale verkeersproblemen en verkeersonveiligheid \(punt 6.8\)](#)
- [Evaluatie diefstallen in woning \(punt 6.9\)](#)
- [Evaluatie overlast rond uitgaansbuurten en openbare plaatsen \(punt 6.10\)](#)
- [Evaluatie drugs \(punt 6.11\)](#)
- [Evaluatie intrafamiliaal geweld \(punt 6.12\)](#)

6.1 Welzijn

6.1.1 Globaal Preventieplan 2013-2019

Tabel 22: Globaal preventieplan 2013-2019

PRIORITEIT	OMSCHRIJVING ACTIEPUNT	PARTICIPATIE IN AANPAK	MIDDELEN	UITVOERINGS-TERMIJN	CONTROLE / EVALUATIE
A	<p>Waarborgen van een dynamisch welzijnsbeleid: Om een DYNAMISCH welzijnsbeleid te kunnen realiseren, is het noodzakelijk dat afspraken en noden inzake welzijn regelmatig worden geëvalueerd. Volgende acties moeten hiertoe bijdragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stand van zaken JAP/GPP opnemen als vast agendapunt voor CPBW/BOC; - Indien de behoefte bestaat zal een overleg met korpsleiding, intern preventieadviseur (IOK), arbeidsgeneesheer en preventieadviseur psychosociale belasting (Idewe) plaatsvinden; - Indien de behoefte bestaat zal een intervisiemoment tussen vertrouwenspersoon en preventieadviseur psychosociale aspecten (Idewe) plaatsvinden; - Frequente werkbezoeken van intern preventieadviseur in de politiezone (data voorafgaandelijk gekend door diensthoofd HRM). 	Korpschef Diensthoofden		2x/jaar 2013-2019	<p>Stand van zaken is agendapunt voor CPBW van 27/03/15 en 25/09/15.</p> <p>Actiepunten worden regelmatig geëvalueerd, rekening houdende met lopende prioriteiten.</p> <p>Werkbezoeken preventieadviseur zijn ingepland tot het najaar.</p> <p>Intervisiemoment is te plannen.</p> <p>Er wordt een toelichting geven omtrent de</p>

				gewijzigde wetgeving. Vertrouwenspersoon en DH HRM zullen tevens een infomoment van IDEWE bijwonen.
B	<i>(Verderzetting van actiepunt uit vorige GPP)</i> Optimalisatie interne EHBO-organisatie op basis van uitgevoerde risicoanalyse. Nog uit te voeren actiepunten zie actiepunten B1 t.e.m. B8.	Korpschef Diensthoofd HRM Diensthoofd MM Prev. Adv. AG CPBW	2014-...	
B1	Opmaak overzicht arbeidsongevallen (met verlet) van 2010 t.e.m. 2013.	Prev. Adv.	03/2014	OK
B2	Opmaak en communiceren van interne (organisatorische en praktische) richtlijnen voor: - registratie van EHBO-verzorgingen (intern en extern); - inzameling van registraties; - evaluatie van registratie; - ...	Diensthoofd HRM Diensthoofd MM Prev. Adv. AG CPBW	09/2014 07/2015	Interne richtlijnen werden opgemaakt. Deze werden gecommuniceerd tijdens de korpsdagen van 26/05/2015 en 02/06/2015. OK

B3	Opmaak en communiceren van richtlijnen voor specifieke ongevallen : steek- en schotwonden / accidenteel bloedcontact / blootstelling aan lawaai van schot.	Diensthoofd HRM AG CPBW	09/2014	Interne richtlijnen werden opgemaakt. De instructies met betrekking tot eerste hulp zijn terug te vinden in een kaft bij de vaste EHBO-koffers. OK
B4	Bepalen inhoud van EHBO-koffer(s) en aanpassen inhoudstabellen : - per locatie; - per interventievoertuig; - per ander voertuig; - voor opleidingen geweldbeheersing.	Diensthoofd MM AG Prev. Adv. CPBW	Budget EHBO-koffers 06/2014 04/2015	Prijzen opgevraagd bij verschillende leveranciers. Voor opleiding geweldbeheersing: EHBO-koffers zijn voorzien in de Mixx. Het bepalen van de inhoud en het aanpassen van de inhoudstabellen is voor alle koffers in orde. De mobiele en vaste koffers zijn operationeel en in

				gebruik. OK
B5	<p>Betreffende producten met gevaarlijke eigenschappen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inventariseren van gebruikte producten met gevaarlijke eigenschappen; - opvragen/opmaken van veiligheidsinformatiebladen; - organisatorische maatregelen treffen om relevante informatie inzake EHBO beschikbaar te maken voor personeelsleden/hulpverleners. 	<p>Diensthofd MM Prev. Adv. CPBW</p>	09/2014	<p>MSDS-fiches zijn geïnventariseerd. Fiches van de drugstesten zijn in het Engels. Een Nederlandstalige versie is aan de Federale Politie gevraagd, maar nog geen reactie ontvangen.</p> <p>Voorlopig zijn enkel Engelstalige fiches beschikbaar. Ze zijn beschikbaar in het verzorgingslokaal omdat ze nuttig kunnen zijn bij contact met het Antigifcentrum of een huisarts.</p> <p>OK</p>

B6	Onderzoek in functie van het optimaal gebruik van het verzorgingslokaal ter hoogte van het cellencomplex + bijhorende organisatorische afspraken .	Diensthoofd MM Prev. Adv. CPBW	09/2014	De voorziening van het verzorgingslokaal is OK. Aan het onthaal en in de keuken is ook een EHBO-koffer beschikbaar. Aldaar is ook hulpverlening mogelijk. OK	
B7	Opleiding interne 'hulpverlener': - Bepalen hoeveel en welke personeelsleden (in toekomst) zullen fungeren als intern hulpverlener; - Voorzien in basisopleiding (indien nog niet of niet meer in bezit van geldig attest); - Organisatie van jaarlijkse bijscholing voor elke hulpverlener.	Diensthoofd HRM	Budget	2014 2015-...	Lopende PZ Neteland heeft de vraag gesteld aan de andere zones van het arro A'pen - afdeling Turnhout om deze opleiding samen te organiseren met Campus Vesta. Onze zone wil hier op ingaan.

B8	<p>Opleiding 'aangeduid persoon' voor alle operationele medewerkers (+ ev. calog-medewerkers): - Voorzien in opleidingen tot 'aangeduid persoon', specifiek gericht op de risico's/hulpverlening binnen de politiediensten; - Organisatie van periodieke opfrissingsopleidingen (min. 3-jaarlijks).</p>	Diensthoofd HRM	Budget	2014 2015-...	Lopende
C	<p><i>(Verderzetting van actiepunten uit vorige GPP)</i> Uitwerken en implementeren van diverse (bijkomende) beheersmaatregelen in het kader van omgaan met agressie door derden. Weerhouden actiepunten op basis van de uitgevoerde risicoanalyse: zie actiepunten C1 t.e.m. C5</p>	Korpschef Diensthoofd BO Diensthoofd HRM Hinp Gewelddbeheersing CPBW		2014-2015	
C1	<p>Voorzien in een meldingsprocedure (digitaal, schriftelijk, mail ... ?) waarmee personeelsleden een melding van agressie (slachtoffer) kunnen maken, losstaand van de opmaak van een proces-verbaal.</p>	Diensthoofd HRM Diensthoofd BO		1/06/2014 2014 - ...	<p>Wachtend op tool van de federale politie.</p> <p>Aangezien nog steeds geen tool beschikbaar werd gesteld door de federale politie dient onderzocht te worden of de zone/verschillende zones van het ex-arro Turnhout een</p>

				<p>procedure kunnen uitwerken.</p> <p>Momenteel werkt Prev. Adv. een procedure uit met PZ B-D-M.</p>
C2	<p>Minimum 1x-jaarlijks de cijfergegevens inzake agressie evalueren op basis van proces-verbalen, interne meldingen ... :</p> <ul style="list-style-type: none"> o Welke diensten? o Hoeveel agressiegevallen? o Aard van agressiegevallen: smaad/verbaal, fysieke agressie ... ? o Hoeveel geleid tot arbeidsongeschiktheden (of aangepast werk)? o Hoe vaak wapens bij betrokken en welke? o ... 	<p>Diensthofid BO Diensthofid HRM Hinp Gewelidsbeheersing DSI</p>	2014-...	<p>Wachtend op tool van de federale politie.</p> <p>Aangezien nog steeds geen tool beschikbaar werd gesteld door de fed pol dient onderzocht te worden of de zone/verschillende zones van het ex-arro Turnhout een procedure kunnen uitwerken.</p> <p>Momenteel werkt Prev. Adv. een procedure uit met PZ B-D-M.</p>

C3	Opmaak richtlijnen inzake 1e opvang- en/of nazorgmogelijkheden (intern en/of extern).	Diensthoofd HRM Maatschappelijk assistenten	06/2014 12/2014 12/2015	Draaiboek interne opvang collega's na een traumatiserend incident werd opgesteld door de maatschappelijk assistenten in overleg met de leidinggevenden. Het draaiboek wordt aan het personeel toegelicht tijdens de korpsdagen van 29/9/15 en 06/10/2015. OK
C4	Onderzoeken welke maatregelen kunnen/moeten genomen worden opdat personeelsleden zich beter gewapend voelen tegen agressierisico's. <i>Opmerkingen:</i> - <i>beschikbare ploegen voor versterking is (te) beperkt !</i> - <i>personeelsleden vaak indruk dat men zich moet verantwoorden tegenover intern toezicht en/of comité P, als er gereageerd wordt op agressiedaden.</i>	Korpschef Diensthoofden Hinp Geweldsbeheersing	09/2014 2015	

C5	<p>Optimaliseren kennis (bij alle personeelsleden of een specifieke functie/doelgroep) inzake mogelijke effecten van traumatische ervaringen en herkennen van verschijnselen behorende tot de verwerkingsprocessen. Vb.: opleiding psychopathologie, opleiding suïcidepreventie, ...</p>	<p>Diensthofhd HRM Maatschappelijk assistenten</p>	<p>06/2015 12/2015 2016</p>
D	<p><i>(Actiepunt uit vorige GPP)</i> Bewustmaking van de personeelsleden inzake de risicofactoren tijdens prioritaire verplaatsingen en de toepassing van beheersmaatregelen.</p>	<p>Korpschef Diensthofhd HRM</p>	<p>Budget 12/2014 OK</p>
E	<p><i>(Actiepunt uit vorige GPP)</i> Opmaak van interne nota met betrekking tot inbeslag- en inbewaringnames, met specifieke aandacht voor veiligheidsaspecten + interne orde en netheid.</p>	<p>Korpschef Diensthofhd MM Diensthofhden</p>	<p>Budget 2013-2014 2014-2015 2016 Magazijn is uitgerust met ijzeren korven om inbeslaggenomen goederen in te bewaren. De dienstnota wordt nog opgesteld.</p>
F	<p><i>(Actiepunt uit vorige GPP)</i> Uitwerken en implementeren procedure en risicodossiers in kader van moederschapsbescherming. <i>Noot: Interne preventiedienst zal hiervoor een basis-dossier uitwerken en aanreiken in overleg met externe preventiedienst(en) --> cfr. EHBO-dossier.</i></p>	<p>Korpschef Diensthofhd HRM Prev. Adv. AG CPBW</p>	<p>Nog te bepalen.</p>

G	Optimaliseren klimalisatie in Veiligheidscentrum De Marly.	Korpschef PC Diensthoofd MM CPBW	Budget	2013-....	OK
H	<i>(Actiepunt o.b.v. audit welzijn)</i> Optimaliseren intern onthaalbeleid.	Korpschef Diensthoofd HRM Diensthoofden		12/2015 2016	
I	<i>(Actiepunt o.b.v. audit welzijn)</i> Informer en sensibiliseren van personeelsleden omtrent ergonomische aspecten bij beeldschermwerk.	Korpschef Diensthoofd HRM Prev.Adv.		12/2014 12/2015	Voorbeeldrichtlijnen werden ontvangen. Er zal een dienstnota opgesteld worden voor onze zone.
J	<i>(Actiepunt o.b.v. audit welzijn)</i> Informer van alle personeelsleden omtrent welzijnsaspecten via Intranet --> onderwerp 'WELZIJN MEDEWERKERS'.	Korpschef Diensthoofd HRM		12/2015	OK

K	<p><i>(Actiepunt o.b.v. audit welzijn)</i> Informeren/sensibiliseren van leidinggevenden (OK, MK en Calog) omtrent Welzijn (algemeen en over specifieke onderwerpen) en hun rol (en die van andere actoren) hierin: o welzijnsdomeinen en rol diverse actoren, met specifieke aandacht voor rol van leidinggevenden; o risicoanalyses en instructies: wat, wie, hoe; o persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen; o opleidingen; o psychosociale aspecten; o plannings-, functionerings- en evaluatiegesprekken; -> Niet éénmalig, maar gespreid in tijd en op regelmatige basis = BEWUSTMAKINGSPROCES.</p>	Korpschef Diensthoofden Diensthoofd HRM	2014-2019	Topic 'welzijn' werd voorzien op intranet. De concrete invulling van dit actiepunt bestaat erin om de leidinggevenden (OK, MK, Calog) te betrekken bij de uitvoering van de andere actiepunten en daarbij steeds hun rol te benadrukken.
L	<p><i>(Actiepunt o.b.v. audit welzijn)</i> Betrokkenheid leidinggevenden /specifieke functies optimaliseren bij het onderzoek van (arbeids- en EHBO-) ongevallen aangaande de oorzaken en vereiste preventiemaatregelen (cfr. onderzoek van agressieongevallen door interne monitoren geweldbeheersing). -> = risicoanalyse</p>	Korpschef Diensthoofden Diensthoofd HRM	2014-2019	Diensthoofden zullen betrokken worden.
M	<p><i>(Actiepunt o.b.v. audit welzijn)</i> Opmaak lijst PBM's en CBM's per functie/dienst + vereiste gebruiks- en onderhoudsregels vastleggen in interne nota's.</p>	Korpschef Diensthoofden Diensthoofd MM	2014-2019	Timing nog te bepalen.

N	<p><i>(Actiepunt o.b.v. audit welzijn)</i> Optimalisatie uitvoering en/of opvolging van de vereiste periodieke controles in de politielocaties (a.d.h.v. knelpuntenlijsten van de locaties).</p>	<p>Korpschef Diensthoofd MM</p>	<p>2014-2019</p>	<p>Er werd een lijst van onze te controleren installaties overgemaakt aan gemeente Westerlo zodat deze mee opgenomen kunnen worden in het lastenboek. IOK stelt een lastenboek op waaraan verschillende besturen kunnen deelnemen. Gemeente Westerlo heeft beslist hieraan deel te nemen. Momenteel is een project lopende van IOK met 8 gemeenten. In september wordt dit afgerond waarna ook andere besturen hierop kunnen intekenen.</p>
---	---	--	------------------	---

O	Onderzoeken op welke manier een risico-analyse m.b.t. psychosociale risico's uitgevoerd zal worden.	Diensthofd HRM Maatschappelijk assistenten		2015-...	
P	Nieuwe wetgeving brandveiligheid -> = risicoanalyse.	Diensthofd MM		2015-...	IOK is bezig met het opstellen van een tool (checklist) die bruikbaar is voor de verschillende besturen.
Q	Onderzoek aankoop signalisatiekledij n.a.v. schrijven inspectiediensten.	Diensthofd MM Diensthofden	Budget	12/2015	Kazuifels met mouwen werden aangekocht. In overleg met de leidinggevendenden worden interne richtlijnen over het gebruik ervan opgemaakt.
R	Onderzoek aankoop HOO-kledij (full protection).	Diensthofd MM	Budget	12/2015	De full protection HOO-kledij werd besteld. Tevens werden 4 gasmaskers aangekocht.

Dit globaal preventieplan 2013-2019 is opgemaakt in overleg met de korpsleiding van de politiezone Zuiderkempen.

Op datum van 25 september 2015 werd het advies vanwege het BOC/CPBW opgevraagd en verkregen.

Het politiecollege keurde het globaal preventieplan 2013-2019 (en het jaaractieplan 2015-2016) goed in zitting d.d. 16 oktober 2015.

Aanpassing globaal preventieplan

Tijdens de voorbereiding van het jaarlijks actieplan voor het komende jaar wordt nagegaan of dit globaal preventieplan moet bijgesteld worden n.a.v.:

- ernstig incident of ongeval;*
- nieuwe en terugkerende klachten van werknemers waarbij een relatie met de arbeid vermoed wordt;*
- aankoop van nieuwe producten en arbeidsmiddelen;*
- het creëren van nieuwe arbeidsposten;*
- invoering van nieuwe technologieën;*
- reorganisaties;*
- werk door derden;*
- verbouwingen;*
- aanpassing van installaties;*
- nieuwe wetgeving.*

6.1.2 Jaarlijks Actieplan 2015-2016

Tabel 23: Actieplan 2015-2016

PRIORITEIT	OMSCHRIJVING ACTIEPUNT	PARTICIPATIE IN AANPAK	MIDDELEN	UITVOERINGS-TERMIJN	CONTROLE / EVALUATIE
A	<p>Waarborgen van een dynamisch welzijnsbeleid: Om een DYNAMISCH welzijnsbeleid te kunnen realiseren, is het noodzakelijk dat afspraken en noden inzake welzijn regelmatig worden geëvalueerd. Volgende acties moeten hiertoe bijdragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stand van zaken JAP/GPP opnemen als vast agendapunt voor CPBW/BOC; - Indien de behoefte bestaat zal een overleg met korpsleiding, intern preventieadviseur (IOK), arbeidsgeneesheer en preventieadviseur psychosociale belasting (Idewe) plaatsvinden; - Indien de behoefte bestaat zal een intervisiemoment tussen vertrouwenspersoon en preventieadviseur psychosociale aspecten (Idewe) plaatsvinden; - Frequente werkbezoeken van intern preventieadviseur in de politiezone (data voorafgaandelijk gekend door diensthoofd HRM). 	Diensthoofd HRM		2x/jaar	<p>Stand van zaken is agendapunt voor CPBW van 27/03/15 en 25/09/15.</p> <p>Actiepunten worden regelmatig geëvalueerd, rekening houdende met lopende prioriteiten.</p> <p>Werkbezoeken preventieadviseur zijn ingepland tot het najaar.</p> <p>Intervisiemoment is te plannen.</p> <p>Er werd een toelichting gegeven omtrent de gewijzigde wetgeving. Vertrouwenspersoon en DH HRM woonden een infomoment van IDEWE bij.</p>

B2	<p>Opmaak en communiceren van interne (organisatorische en praktische) richtlijnen voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - registratie van EHBO-verzorgingen (intern en extern); - inzameling van registraties; - evaluatie van registratie; - ... 	<p>Diensthofd HRM Diensthofd MM Prev. Adv. AG CPBW</p>	<p>09/2014 07/2015</p>	<p>Interne richtlijnen werden opgemaakt. Deze werden gecommuniceerd tijdens de korpsdagen van 26/05/2015 en 02/06/2015.</p> <p>OK</p>
B3	<p>Opmaak en communiceren van richtlijnen voor specifieke ongevallen: steek- en schotwonden / accidenteel bloedcontact / blootstelling aan lawaai van schot.</p>	<p>Diensthofd HRM AG CPBW</p>	<p>09/2014</p>	<p>Interne richtlijnen werden opgemaakt.</p> <p>De instructies met betrekking tot eerste hulp zijn terug te vinden in een kaft bij de vaste EHBO-koffers.</p> <p>OK</p>
B4	<p>Bepalen inhoud van EHBO-koffer(s) en aanpassen inhoudstabellen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per locatie; - per interventievoertuig; - per ander voertuig; - voor opleidingen geweldbeheersing. 	<p>Diensthofd MM AG Prev. Adv. CPBW</p>	<p>Budget EHBO-koffers</p> <p>06/2014 04/2015</p>	<p>Prijzen opgevraagd bij verschillende leveranciers voor opleiding geweldbeheersing: EHBO-koffers zijn voorzien in de Mixx.</p> <p>Het bepalen van de inhoud en het aanpassen van de inhoudstabellen is voor alle koffers in orde.</p>

				De mobiele en vaste koffers zijn operationeel en in gebruik.
				OK
B5	<p>Betreffende producten met gevaarlijke eigenschappen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inventariseren van gebruikte producten met gevaarlijke eigenschappen - opvragen/opmaken van veiligheidsinformatiebladen - organisatorische maatregelen treffen om relevante informatie inzake EHBO beschikbaar te maken voor personeelsleden/hulpverleners 	<p>Diensthofd MM Prev. Adv. CPBW</p>	09/2014	<p>MSDS-fiches zijn geïntariseerd. Fiches van de drugstesten zijn in het Engels. Een Nederlandstalige versie is aan de Federale Politie gevraagd, maar nog geen reactie ontvangen.</p> <p>Voorlopig zijn enkel Engelstalige fiches beschikbaar. Ze zijn beschikbaar in het verzorgingslokaal omdat ze nuttig kunnen zijn bij contact met het Antigifcentrum of een huisarts.</p>
B6	<p>Onderzoek in functie van het optimaal gebruik van het verzorgingslokaal ter hoogte van het cellencomplex + bijhorende organisatorische afspraken.</p>	<p>Diensthofd MM Prev. Adv. CPBW</p>	09/2014	<p>OK</p> <p>De voorziening van het verzorgingslokaal is OK. Aan het onthaal en in de keuken is ook een EHBO-koffer beschikbaar. Aldaar</p>

					is ook hulpverlening mogelijk. OK
B7	Opmaak opleidingsplan interne 'hulpverlener': - wie zal de opleiding volgen? - waar zal de opleiding gevolgd worden? - wat is de kostprijs?	Diensthofd HRM	Budget	2014 2015-...	Lopende. PZ Neteland heeft de vraag gesteld aan de andere zones van het arro A'pen - afdeling Turnhout om deze opleiding samen te organiseren met Campus Vesta. Onze zone wil hier op ingaan.
B8	Opmaak opleidingsplan 'aangeduid persoon' voor alle operationele medewerkers (+ ev. calog-medewerkers): - wie zal de opleiding volgen? - waar zal de opleiding gevolgd worden? - wat is de kostprijs?	Diensthofd HRM	Budget	2014 2015-...	Lopende.
C1	Voorzien in een meldingsprocedure (digitaal, schriftelijk, mail ... ?) waarmee personeelsleden een melding van agressie (slachtoffer) kunnen maken, losstaand van de opmaak van een proces-verbaal. <i>Noot: Diensthofd HRM zal nagaan of de tool die uitgewerkt wordt door de federale politie voor Portal ook bruikbaar is voor de zone.</i>	Diensthofd HRM Diensthofd BO Hinp Geweldbeheersing		2014-...	Wachtend op tool van de federale politie. Aangezien nog steeds geen tool beschikbaar werd gesteld door de federale politie dient onderzocht te worden of de zone/verschillende zones van het ex-arro Turnhout een procedure

				kunnen uitwerken. Momenteel werkt Prev. Adv. een procedure uit met PZ B-D-M.
C2	<p>Minimum 1x-jaarlijks de cijfergegevens inzake agressie evalueren op basis van processen-verbaal, interne meldingen...:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Welke diensten? o Hoeveel agressiegevallen? o Aard van agressiegevallen: smaad/verbaal, fysieke agressie ... ? o Hoeveel geleid tot arbeidsongeschiktheden (of aangepast werk)? o Hoe vaak wapens bij betrokken en welke? o ... <p><i>Noot: Diensthoofd HRM zal nagaan of de tool die uitgewerkt wordt door de federale politie voor Portal ook bruikbaar is voor de zone.</i></p>	<p>Diensthoofd HRM Diensthoofd BO Hinp Geweldsbeheersing DSI</p>	2014-...	<p>Wachtend op tool van de federale politie.</p> <p>Aangezien nog steeds geen tool beschikbaar werd gesteld door de federale politie dient onderzocht te worden of de zone/verschillende zones van het ex-arro Turnhout een procedure kunnen uitwerken.</p> <p>Momenteel werkt Prev. Adv. een procedure uit met PZ B-D-M.</p>
C3	<p>Opmaak richtlijnen inzake 1e opvang- en/of nazorgmogelijkheden (intern en/of extern).</p>	<p>Diensthoofd HRM Maatschappelijk assistenten</p>	<p>06/2014 12/2014 12/2015</p>	<p>Draaiboek interne opvang collega's na een traumatiserend incident werd opgesteld door de maatschappelijk assistenten in overleg met de leidinggevenden.</p> <p>Het draaiboek werd aan</p>

					het personeel toegelicht tijdens de korpsdagen van 29/9/15 en 06/10/2015.
					OK
C4	<p>Onderzoeken welke maatregelen kunnen/moeten genomen worden opdat personeelsleden zich beter gewapend voelen tegen agressierisico's.</p> <p><i>Opmerkingen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - beschikbare ploegen voor versterking is (te) beperkt ! - personeelsleden vaak indruk dat men zich moet verantwoorden tegenover intern toezicht en/of comité P, als er gereageerd wordt op agressiedaden. 	<p>Diensthooft</p> <p>Beleidsondersteuning</p> <p>Korpschef</p> <p>Diensthooften</p> <p>Hinp</p> <p>Geweldsbeheersing</p>		<p>09/2014</p> <p>2015</p>	
D	<p>(Actiepunt uit vorige GPP)</p> <p>Bewustmaking van de personeelsleden inzake de risicofactoren tijdens prioritaire verplaatsingen en de toepassing van beheersmaatregelen.</p> <p><i>Noot: In samenwerking met andere zones werden reeds de mogelijkheden onderzocht en zal een opleiding georganiseerd worden.</i></p>	Diensthooft HRM	Budget	12/2014	OK
E	<p>(Actiepunt uit vorige GPP)</p> <p>Opmaak van interne nota met betrekking tot inbeslag- en inbewaringnames, met specifieke aandacht voor veiligheidsaspecten + interne orde en netheid.</p> <p><i>Noot: Kantoorspullen werden reeds uit het magazijn verplaatst naar het archief.</i></p> <p><i>Magazijn dient verder ingericht te worden.</i></p> <p><i>Diensthooft MM zal interne nota opstellen.</i></p>	<p>Diensthooft MM</p> <p>Korpschef</p> <p>Diensthooften</p>	Budget	<p>2013-2014</p> <p>2014-2015</p> <p>2016</p>	Magazijn is uitgerust met ijzeren korven om inbeslaggenomen goederen in te bewaren. De dienstnota wordt nog opgesteld.

G	<p>Optimaliseren klimalisatie in Veiligheidscentrum De Marly.</p>	<p>Politiecollege Korpschef Diensthoofd MM CPBW</p>	<p>Budget</p>	<p>2013-....</p>	<p>Vervanging huidige ramen door ramen met kiepstand is voorzien voor het najaar 2015.</p>
OK					
I	<p><i>(Actiepunt o.b.v. audit welzijn)</i> Informeren en sensibiliseren van personeelsleden omtrent ergonomische aspecten bij beeldschermwerk.</p>	<p>Diensthoofd HRM Prev.Adv.</p>	<p>12/2014 12/2015</p>		<p>Voorbeeldrichtlijnen werden ontvangen. Er zal een dienstnota opgesteld worden voor onze zone.</p>
K	<p><i>(Actiepunt o.b.v. audit welzijn)</i> Opmaak sensibiliseringsplan leidinggevend (OK, MK en calog) omtrent Welzijn (algemeen en over specifieke onderwerpen) en hun rol (en die van andere actoren) hierin + aanvang.</p> <p><i>Noot: Op intranet zal een topic 'welzijn' voorzien worden waarop alle welzijnsgerelateerde documenten voor elk personeelslid beschikbaar is.</i></p>	<p>Diensthoofd HRM Diensthoofden</p>	<p>2014 2014-...</p>		<p>Topic 'welzijn' werd voorzien op intranet.</p> <p>De concrete invulling van dit actiepunt bestaat erin om de leidinggevend (OK, MK, Calog) te betrekken bij de uitvoering van de andere actiepunten en daarbij steeds hun rol te benadrukken.</p>
L	<p><i>(Actiepunt o.b.v. audit welzijn)</i> Betrokkenheid leidinggevend /specifieke functies optimaliseren bij het onderzoek van (arbeids- en EHBO-) ongevallen aangaande de oorzaken en vereiste preventiemaatregelen (cfr. onderzoek van agressieongevallen door interne monitoren geweldbeheersing). -> = risicoanalyse</p>	<p>Diensthoofd HRM Korpschef Diensthoofden</p>	<p>2014-...</p>		<p>Diensthoofden zullen betrokken worden.</p>

<p>N</p>	<p><i>(Actiepunt o.b.v. audit welzijn)</i> Optimalisatie uitvoering en/of opvolging van de vereiste periodieke controles in de politielocaties (a.d.h.v. knelpuntenlijsten van de locaties).</p> <p><i>Noot: Er dient voor het VHC en politiepost WMB een extern controlemechanisme aangesteld te worden dat instaat voor periodieke controles.</i> <i>Diensthofd MM zal onderzoeken of het lastenboek dat opgesteld zal worden door de gemeente Westerlo ook bruikbaar is voor de politiezone.</i></p>	<p>Diensthofd MM</p>	<p>2014-...</p>	<p>Er werd een lijst van onze te controleren installaties overgemaakt aan gemeente Westerlo zodat deze mee opgenomen kunnen worden in het lastenboek.</p> <p>IOK stelt een lastenboek op waaraan verschillende besturen kunnen deelnemen. Gemeente Westerlo heeft beslist hieraan deel te nemen.</p> <p>Momenteel is een project lopende van IOK met 8 gemeenten. In september wordt dit afgerond waarna ook andere besturen hierop kunnen intekenen.</p>
<p>O</p>	<p>Onderzoeken op welke manier een risico-analyse m.b.t. psychosociale risico's uitgevoerd zal worden.</p>	<p>Diensthofd HRM Maatschappelijk assistenten</p>	<p>2015-...</p>	
<p>P</p>	<p>Nieuwe wetgeving brandveiligheid -> = risicoanalyse.</p>	<p>Diensthofd MM</p>	<p>2015-...</p>	<p>IOK is bezig met het opstellen van een tool (checklist) die bruikbaar is voor de verschillende</p>

					besturen.
Q	Onderzoek aankoop signalisatiekledij n.a.v. schrijven inspectiediensten.	Diensthofd MM Diensthofden	Budget	12/2015	Kazuifels met mouwen werden aangekocht. In overleg met de leidinggevenden worden interne richtlijnen over het gebruik ervan opgemaakt.
R	Onderzoek aankoop HOO-kledij (full protection).	Diensthofd MM	Budget	12/2015	De full protection HO-kledij werd besteld. Tevens werden 4 gasmaskers aangekocht.

Het voorstel jaaractieplan 2015-2016 is opgemaakt in overleg met de korpsleiding van de politiezone Zuiderkempen.

Op datum van 25 september 2015 werd het advies vanwege het BOC/CPBW opgevraagd en verkregen.

Het politiecollege keurde het jaaractieplan 2015-2016 goed in zitting d.d. 16 oktober 2015.

6.2 Wijkwerking

6.2.1 Algemene beschrijving

6.2.1.1 Zone

Onze zone is verdeeld in 13 wijken:

Tabel 24: Wijken politiezone Zuiderkempen 2015

Wijk	Inwoners	Inwoners per wijkagent	Wijkagent
Bergom/Blauberg	3780		INP Benny Van Hove
Herselt-centrum	4455 ⁽¹⁾		INP Gunther Kempnaers
Ramsel	4870 ⁽¹⁾		INP Dirk Van den Bergh
Varenwinkel/Langdonken	1335 ⁽¹⁾		INP Kris Janse
Herselt	14497	3624	
Houtvenne/Westmeerbeek	4376		INP Erik Van den Brande
Hulshout-centrum	3625		INP Stefan Van Gemert
Hulshout Eindeke + IP	2304		HINP Koen Smets
Hulshout	10263	3421	
Heultje	4423		INP Ilse Goossens
Oevel	3600		INP Els Moons
Oosterwijk + Voortkapel	2310 + 2697		INP Erika Goor
Tongerlo	5063		INP Tamara Karremans
Westerlo-centrum	4114		INP Yves Hoes
Zoerle-Parwijs	2491		INP Karel Lavaerts
Westerlo	24698	4116	
Zone Zuiderkempen	49498	3804	

⁽¹⁾ het juiste aantal is moeilijk te bepalen omdat de wijken niet samenvallen met de kiesdistricten. Zo wonen in de wijk Varenwinkel/Langdonken meer mensen en in de wijken Ramsel en Herselt-centrum minder.

Tabel 25: Evolutie aantal inwoners in politiezone Zuiderkempen

	31/12/2001	31/12/2012	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015	Stijging tov start zone
Herselt	13.576	14.389	14.452	14.536	14.497	921 (6,7%)
Hulshout	8.813	10.184	10.250	10.257	10.263	1.450 (16,5%)
Westerlo	22.201	24.498	24.486	24.590	24.698	2.497 (11,2%)
Zone	44.590	49.071	49.188	49.383	49.498	4.908 (11%)

Uit de evolutie van het aantal inwoners blijkt dat van bij de start van de zone tot op 31 december 2015 er een toename is van 4.908 inwoners.

6.2.1.2 Locatie en organisatie

6.2.1.2.1 Organisatie

- Politiezorgcoördinator;
- Teamchef wijkwerking;
- Adjunct-teamchef tevens wijkagent;
- 12 wijkagenten.

6.2.1.2.2 Locatie

Wijkwerking Zone Oost is gehuisvest in het veiligheidscentrum 'de Marly' en bestaat uit:

- Teamchef wijkwerking;
- De wijkagenten van:
 - Bergom/Blauberg;
 - Herselt-centrum;
 - Oevel;
 - Oosterwijk/Voortkapel;
 - Tongerlo;
 - Westerlo-centrum;
 - Zoerle-Parwijs.

Wijkwerking Zone West is gehuisvest in Westmeerbeek en bestaat uit:

- Een adjunct-teamchef (tevens wijkagent van Hulshout-Eindeke/ Industriepark Hulshout/Industriepark Heultje);
- De wijkagenten van:
 - Heultje;
 - Houtvenne/Westmeerbeek;
 - Hulshout-centrum;
 - Ramsel;
 - Varenwinkel/Langdonken.

6.2.2 Gepresteerde uren

Tabel 26: Bijzonder gepresteerde diensten wijkagenten politie Zuiderkempen

	Totaal		
	2013	2014	2015
Nachturen ⁽¹⁾	1.318	1.657	1.489
Weekenduren ⁽²⁾	1.375	1.780	1.425
Late dienst ⁽³⁾	503	557	584

(1) Nachturen zijn de uren gepresteerd tussen 19.00 uur en 07.00 uur.

(2) Weekenduren zijn de uren gepresteerd op zaterdag, zon- en feestdagen van 00.00 uur tot 24.00 uur.

(3) 'Late' wijkdienst duurt tot minstens 20.00 uur.

6.2.3 Beschrijving uitgevoerde diensten

6.2.3.1 Algemene opmerkingen

De evaluatie van de diensten gebeurde op basis van GALOP. Men dient er wel rekening mee te houden dat een correcte tijdsaanduiding van de uitgevoerde opdrachten zeer moeilijk is omdat verschillende opdrachten door elkaar lopen.

6.2.3.2 Beheer en administratie

Deze omvat volgende diensten: algemeen beheer (o.a. teamvergaderingen), administratief beheer, logistiek en personeelsbeheer.

Tabel 27: Beheer en administratie wijkagenten politie Zuiderkempen

	Aantal uren		
	2013	2014	2015
Beheer en administratie	2.267	2.097	2.269

6.2.3.3 Opleiding

Deze rubriek omvat vorming en training.

Tabel 28: Opleiding wijkagenten politie Zuiderkempen

	Aantal uren		
	2013	2014	2015
Opleiding	1.469	1.481	1.272

- vorming: korpsdag, dag van de wijkagent, dagelijkse briefing, opleiding wijkagent e.a.;
- training: schietoefeningen e.a. inclusief de uren van een wijkagent als schietinstructeur;
- de vijftiende "Dag van de wijkagent" ging door op 19/11/2015.

6.2.3.4 Interventie

Deze rubriek omvat o.a. milieu- en bouwovertradingen en andere vaststellingen die door de leden van de wijkwerking worden uitgevoerd.

Tabel 29: Interventie wijkagenten politie Zuiderkempen

	Aantal uren		
	2013	2014	2015
Interventie	703	981	1.049

6.2.3.5 Onthaal

De pool zonaal onthaal bestaat uit vier leden waarvan één in Westmeerbeek gehuisvest is. Zij verzekeren het zonaal onthaal in de Marly en in de wijkpost te Westmeerbeek. Meer informatie over het zonaal onthaal vindt u verder in dit verslag onder punt 6.3.

Bij afwezigheid van de leden van de pool zonaal onthaal dienen de wijkagenten het onthaal te verzekeren. Zij worden bijgestaan door leden van interventiecoördinatie.

Tabel 30: Onthaal wijkagenten politie Zuiderkempen

	Aantal uren onthaal					
	Totaal			Per wijkagent		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015
De Marly	151	338	403	19	42	50
Westmeerbeek	168	337	312	28	56	52
Zone	319	675	715	23	48	51

De stijging is vooral te wijten aan de langdurige afwezigheid wegens ziekte van één lid van de vaste pool zonaal onthaal en de twee maanden dat de pool slechts uit drie leden bestond in plaats van de voorziene vier leden.

Verder presteerden de wijkagenten 288 uur aan schrijfwerk als gevolg van het onthaal en 77 uren voor het terug afgeven van ingehouden rijbewijzen tijdens een wodka-actie.

6.2.3.6 Reactief onderzoek en kantschriften

Tabel 31: Reactief onderzoek en kantschriften wijkagenten politie Zuiderkempen

	Aantal uren		
	2013	2014	2015
Reactief onderzoek en kantschriften	6.913	5.856	6.575

Het aantal kantschriften zegt meer dan het aantal uren omdat het dienstschriftboek niet altijd correct kon ingevuld worden. Zie verder [punt 6.2.4](#).

6.2.3.7 Openbare orde

Tabel 32: Openbare orde wijkagenten politie Zuiderkempen

	Aantal uren		
	2013	2014	2015
Manifestaties e.a. ⁽¹⁾	703	1.243	619
Voetbal ⁽²⁾	951	1.005	1.242

⁽¹⁾ Manifestaties e.a. omvat toezicht op evenementen, gebeurtenissen die de openbare orde kunnen verstoren, Hycap en arrondissementele steun.

⁽²⁾ Inclusief de uren gepresteerd door de spotters.

De opvallende stijging van het aantal uren besteed aan voetbal is vooral te wijten aan meer inzet bij thuiswedstrijden en meer administratieve taken voor de adjunct-teamchef als bijstand aan de dossierbeheerder voetbal.

6.2.3.8 Bescherming

Tabel 33: Bescherming wijkagenten politie Zuiderkempfen

	Aantal uren		
	2013	2014	2015
Bescherming	62	22	2

Deze dienst omvat de bewaking en transfer aangehouden personen.

6.2.3.9 Beleidsvrije ruimte

6.2.3.9.1 Verkeer

Tabel 34: Voornaamste verkeersopdrachten wijkagenten politie Zuiderkempfen

	Totaal uren		
	2013	2014	2015
Raadgeven ⁽¹⁾	180	177	151
Ontrading ⁽²⁾	135	202	170
Reguleren ⁽³⁾	1.190	1.249	1.379

- (1) Omvat de verkeersopvoeding in samenwerking met de basisscholen en houdt in dat de wijkagenten participeerden in o.a. de verkeersweek, fietscontroles in alle basisscholen, verkeerswandeling, controle fietsverlichting, fietsexamen e.a.
- (2) Alle verkeerscontroles zoals wodka, drugs in het verkeer, fietscontrole leerlingen secundair onderwijs, e.a.
- (3) Omvat o.a. schooltoezicht en verkeersregeling .

Tabel 35: Schooltoezichten wijkagenten politie Zuiderkempfen

Aantal schooltoezichten		
2013	2014	2015
1.142	1.404	1.362

6.2.3.9.2 Gerechtig

De wijkagenten presteerden 26 uur in het Megaproject en 11 uur in gerechtelijke projecten.

6.2.3.9.3 Algemeen toezicht

De wijkagenten presteerden 141 uur aan algemeen toezicht (o.a. overlast- en druggevoelige plaatsen, kerkhoven, eindejaarstoezicht, markt Westerlo) en 198 uur aan vakantietoezicht.

Het toezicht gebeurde voornamelijk tijdens de dag en vooravond.

Tabel 36: Vakantietoezicht wijkagenten politie Zuiderkempfen

	Aantal	Aantal aanvragen	aantal toezichten per aanvraag
2013	1.238	385	3,2
2014	1.065	373	2,9
2015	1.252	371	3,0

6.2.3.9.4 Andere wijkgebonden opdrachten

Wapenvergunningen

Eén wijkagent is verantwoordelijk voor de praktische schietproeven en de afhandeling van de wapendossiers, hij presteerde hiervoor 317 uur.

De wijkagenten presteerden 35 uur met betrekking tot het moraliteitsonderzoek.

Woonstonderzoek

De wijkagenten presteerden in 2015 2.015 uur aan woonstonderzoeken. Het blijft wel een ideale gelegenheid om kennis te maken met de inwoners.

Tabel 37: Woonstonderzoeken wijkagenten politie Zuiderkempem

	Aantal		
	2013	2014	2015
Woonstonderzoek	2.854	3.259	3.178
Bezoeken voor woonstonderzoek	5.135	4.396	4.507

Bijstand deurwaarder

Voor bijstand deurwaarder en het bestellen van gerechtelijke stukken werd in 2015 437 uur gepresteerd, dit is een stijging ten opzichte van 2014.

Tabel 38: Bijstand deurwaarder wijkagenten politie Zuiderkempem

	Aantal uren		
	2013	2014	2015
Bijstand deurwaarder	450	364	437

Informatiegaring

Deze rubriek vermeldt 1.134 uur en is een verzameling van allerlei wijkgebonden activiteiten waarbij de wijkagent in contact met de burger gericht informatie sprokkelt over verkeersveiligheid, gerechtelijke zaken, overlastproblemen en andere.

Er is een opmerkelijke stijging ten opzichte van de voorbije jaren.

Tabel 39: Informatiegaring wijkagenten politie Zuiderkempem

	Aantal uren		
	2013	2014	2015
Informatiegaring	776	807	1.134

Slachtofferbejegening

De pool slachtofferbejegening bestaat uit 9 wijkagenten en de twee maatschappelijke assistenten. De wijkagenten presteerden hiervoor 33 uur tijdens de dagdienst en 33 uur bij terugroeping.

Tabel 40: Slachtoffersbejegening wijkagenten politie Zuiderkempen

	Aantal uren		
	2013	2014	2015
Slachtofferbejegening	35	51	66

Herbezoek slachtoffers van inbraak (HERCOSI)

Tabel 41: Hercosi wijkagenten politie Zuiderkempen

	Aantal hercosi		
	2013	2014	2015
Hercosi	72	124	108

Bij een Hercosi of herbezoek van een slachtoffer van een inbraak bezoekt de wijkagent zo snel mogelijk, liefst binnen de 2 dagen, het slachtoffer van de woninginbraak. Hij verwijst deze al dan niet naar een gespecialiseerde dienst, vb. diefstalpreventieadviseur.

Op enkele inbraken na is er steeds een herbezoek geweest.

Buurt Informatie Netwerken (BIN)en BIN voor zelfstandigen (BIN-Z)

Er zijn 11 BIN's en 2 BIN-Z's actief in onze zone.

Tabel 42: BIN(-Z) in Zuiderkempen

BIN(-Z)	Gemandateerde politie Zuiderkempen
BIN Leyse Hoeve	INP Tamara Karremans
BIN Binblok	INP Tamara Karremans
BIN De Bist	INP Yves Hoes
BIN Kapel	INP Erika Goor
BIN Witven	INP Erika Goor
BIN Schapenschuurweg	INP Erika Goor
BIN De Zoelse Keten	INP Karel Lavaerts
BIN Huisakkers	INP Gunther Kempnaers
BIN Limberg	INP Gunther Kempnaers
BIN Bening	INP Kris Janse
BIN Goorwijk	INP Stefan Van Gemert
BIN-Z De Watertoren	INP Els Moons
BIN-Z Parel der Kempen	INP Yves Hoes

In 2015 werden hier 53 uur aan besteed.

6.2.3.10 Terugroeping

De wijkagenten werden teruggeroepen voor opvang slachtoffers, bewaking cellen, vorming interventieploeg en onderzoek en presteerden hierdoor 57 uur.

6.2.3.11 Synthese opdrachten wijkagenten

Tabel 43: Synthese uitgevoerde opdrachten wijkagenten politie Zuiderkempem

	Aantal uren			Percentage		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015
Beheer en administratie	2.267	2.097	2.269	11,90%	11,05%	11,10%
Opleiding	1.469	1.481	1.272	7,71%	7,80%	6,22%
Interventie	703	981	1.049	3,69%	5,17%	5,13%
Onthaal	464	1.030	1.079	2,44%	5,43%	5,28%
Onderzoek+KS	6.913	5.856	6.575	36,29%	30,85%	32,16%
Openbare Orde	1.654	2.248	1.861	8,68%	11,84%	9,10%
Bescherming	62	22	2	0,33%	0,12%	0,01%
Beleidsvrije ruimte	5.374	5.180	6.280	28,21%	27,29%	30,72%
Terugroeping	141	88	57	0,74%	0,46%	0,28%
TOTAAL	19.047	18.983	20.444	100,00%	100,00%	100,00%

Bijzonderste vaststellingen:

- onderzoek en kantschriften blijven de belangrijkste opdrachten voor de wijkagent van nabij gevolgd door de beleidsvrije ruimte;
- de stijging van de beleidsvrije ruimte geeft de wijkagenten meer tijd om in hun wijk aanwezig te zijn;
- voor het tweede jaar op rij dienden de wijkagenten meer dan 5% van hun tijd te besteden aan onthaal.

6.2.4 Processen-verbaal

Het aantal processen-verbaal per wijkagent is een gemiddelde dat sterk van wijk tot wijk kan verschillen.

Tabel 44: Processen-verbaal wijkagenten politie Zuiderkempem (bron: query 61 ISLP)

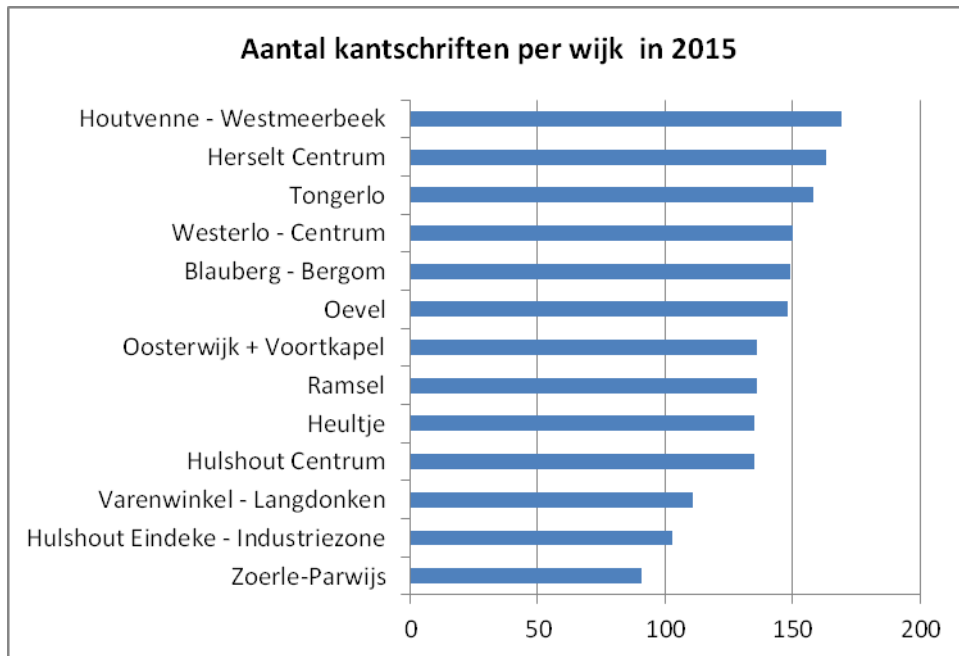
	Aanvankelijke processen-verbaal			Navolgende processen-verbaal		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015
Gerechtelijk niet verkeer	413	573	645	480	511	503
Verkeersinbreuk	478	55	51	778	584	667
Verkeersongeval	7	26	14	202	198	190
Waarschuwing	0	0	4			
Totaal	898	654	714	1666	1293	1360

- De sterke stijging van het aantal aanvankelijke processen-verbaal (gerechtelijk niet verkeer) is te wijten aan de verhoging van het aantal uren planton;
- De sterke stijging van het aantal aanvankelijke processen-verbaal (verkeersinbreuk) in 2013 was volledig toe te schrijven aan het toezicht op het parkeren en het leggen van de parkeerschijf in Westerlo-centrum.

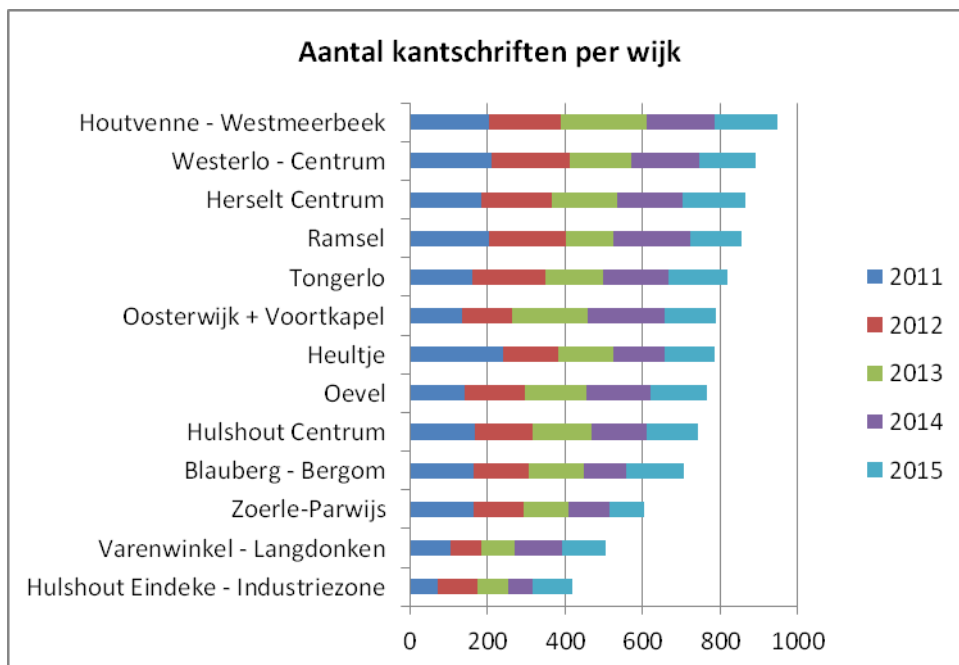
Tabel 45: Kantschriften wijkagenten politie Zuiderkempen (bron: ISLP query 173)

	Aantal kantschriften
2013	1.981
2014	1.886 + 32 APO
2015	1.939 + 39 APO

Figuur 4: Aantal kantschriften per wijk politie Zuiderkempen - 2015



Figuur 5: Aantal kantschriften per wijk politie Zuiderkempen (2011 – 2015)



6.2.5 Conclusies

Het is moeilijk om de uitgevoerde taken van de wijkagent in vakjes te verdelen. De vermelde waarden zijn gemiddelden en kunnen per rubriek per wijkagent sterk verschillen. Een zelfde capaciteit per rubriek is, gezien de grootte en verscheidenheid van de wijken, onmogelijk.

De uitvoering van de gerechtelijke opdrachten (KS) en woonstonderzoeken vragen veruit de meeste capaciteit. Deze diensten zijn echter bij uitstek de reden om bij iemand langs te gaan. Dit is zeer belangrijk naar infogaring toe.

De beschikbare capaciteit binnen de beleidsvrije ruimte is duidelijk gestegen, dit geeft de wijkagenten meer tijd om in hun wijk aanwezig te zijn.

De activiteit onthaal (planton) is voor het tweede jaar op rij gestegen, de wijkagenten besteden meer dan vijf procent van hun tijd aan onthaal.

De doelstellingen die gesteld werden in de evaluatie van 2014 (minimumnormen voor schooltoezicht, hercosi, vakantietoezicht, woonstveranderingen, late-dienst, vergaderingen) werden quasi bereikt.

Tot slot kunnen we ook vaststellen dat de stijging van het aantal inwoners een impact heeft op de wijkwerking. Er blijkt dat van bij de start van de zone tot op 31 december 2015 er een toename is van 4.908 inwoners (11%) en dat het aantal wijkagenten gelijk is gebleven.

6.2.6 Doelstellingen 2016

- Elke wijkagent doet minstens driemaal per week schooltoezicht in de buurt van de schoolpoort, zowel bij begin als einde van de lessen.
- Elke wijkagent bezoekt binnen de 3 werkdagen het slachtoffer van een woninginbraak.
- Elke wijkagent doet minstens 1 vakantietoezicht per week per aanvraag.
- Elke wijkagent doet binnen de 7 werkdagen nazicht van een woonstverandering.
- Elke wijkagent doet minstens 1 'late' per week.
- De teamchef vergadert op regelmatige basis met zijn teamleden.

6.3 Zonaal onthaal

6.3.1 Algemene beschrijving

Onze politiezone heeft een pool zonaal onthaal die bestaat uit vier inspecteurs verspreid over twee onthaalpunten:

- de Marly: op deze locatie wordt door de pool op alle dagen met uitzondering van zaterdag-, zondag-, feest- en brugdagen de plantondienst verzekerd van 08.00 uur tot 19.00 uur. Op zaterdag is het onthaal open vanaf 08.00 uur tot 16.00 uur. Op werkdagen wordt het onthaal gedaan door een bediende;
- in Westmeerbeek wordt de plantondienst en onthaal verzekerd door een lid van het zonaal onthaal.

Op 1 mei werd de pool zonaal onthaal verminderd van vier naar drie leden. Eén lid nam vanaf die dag loopbaanonderbreking.

Op 1 juli werd de pool terug vervolledigd met de aanwerving van een nieuw lid.

6.3.2 Opdrachten

Pool

- onthaalfunctie;
- acteren van klachten en aangiften;
- doorverwijzen;
- kantschriften op uitnodiging;
- bewaking en bevoorrading aangehouden personen;
- administratie .

Bediende

- onthaal (ook telefonisch);
- doorverwijzen;
- administratie.

6.3.3 Beschrijving uitgevoerde diensten door de pool

Tabel 46: Dienstprestaties pool onthaal politie Zuiderkempfen 2015

	Aantal uren			Percentage		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015
Beheer en administratie	68	54	34	1,18%	1,09%	0,70%
Opleiding	357	253	219	6,17%	5,10%	4,50%
Interventie	0	10	0	0,00%	0,20%	0,00%
Onthaal	5.025	4.184	4.237	86,83%	84,35%	86,98%
Onderzoek+KS	115	117	6	1,99%	2,36%	0,12%
Openbare Orde	83	38	84	1,43%	0,77%	1,72%
Bescherming	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%
Beleidsvrije ruimte	134	304	291	2,32%	6,13%	5,97%
Terugroeping	5	0	0	0,09%	0,00%	0,00%
TOTAAL	5.787	4.960	4.871	100,00%	100,00%	100,00%

Opmerkingen:

- in de uren onthaal is het schrijfwerk hieraan verbonden mee inbegrepen;
- het aantal uren onthaal blijft laag tegenover 2013. De redenen hiervoor zijn de langdurige afwezigheid door ziekte van 1 lid en de vervanging van het vierde lid waardoor er twee maanden slechts drie leden van de pool aanwezig waren;
- de pool presteerde 3.418 uren aan onthaal en 819 uren aan schrijfwerk onthaal;
- door een verkeerd registratie van één lid werden slechts 6 uren onderzoek + KS geregistreerd. De werkelijk uitgevoerde uren liggen veel hoger;
- de beleidsvrije ruimte wordt opgevuld door onder andere schooltoezicht, bijstand technopreventief adviseur, verkeersopdrachten ... uitgevoerd door 2 leden van de pool;
- in het totaal werden 4.282 uren besteed aan onthaal. Hiervan werden er 3418 (80%) geleverd door de pool zonaal onthaal. De andere uren werden gedaan door de leden van interventie en de wijkdienst.

6.3.4 Evaluatie openingsuren

6.3.4.1 Veiligheidscentrum „De Marly“

Tabel 47: Gemiddeld aantal bezoekers in "De Marly" politie Zuiderkempfen 2015

2015	08:00 - 09:00	09:00 - 10:00	10:00 - 11:00	11:00 - 12:00	12:00 - 13:00	13:00 - 14:00	14:00 - 15:00	15:00 - 16:00	16:00 - 17:00	17:00 - 18:00	18:00 - 19:00	19:00 - 20:00	Totaal	Rang
ma	3,60	5,23	4,92	4,50	2,85	5,00	4,38	4,46	2,71	2,33	1,79	0,02	41,79	2
di	3,08	4,58	4,96	4,60	2,69	4,98	4,31	4,46	2,87	2,29	2,04	0,00	40,85	3
wo	3,12	3,69	4,50	4,77	3,46	5,31	5,52	4,96	3,37	2,44	1,56	0,02	42,71	1
do	2,40	2,74	3,58	3,77	3,19	4,72	3,62	4,30	3,15	3,26	1,94	0,00	36,68	4
vr	3,65	3,58	4,33	4,31	2,23	4,08	3,50	3,58	2,87	1,65	1,71	0,02	35,50	5
za	0,62	1,25	1,71	2,08	1,12	1,67	1,46	1,10	0,04	0,00	0,00	0,00	11,04	6
zo	0,00	0,02	0,00	0,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,08	7
Totaal	16,45	21,08	24,01	24,08	15,53	25,76	22,80	22,86	15,00	11,98	9,04	0,06	208,64	

Opmerkingen:

- het zonaal onthaal is op weekdays open vanaf 08.00 uur tot 19.00 uur en op zaterdag vanaf 08.00 uur tot 16.00 uur;
- er werden in 2015 10.886 bezoekers geteld in de Marly, dit is het kleinste aantal sedert de politie in de Marly gevestigd is;
- voor het eerst kwamen er, gemiddeld genomen, op woensdag de meeste bezoekers, gevolgd door maandag en dan dinsdag;
- op zaterdag komen veruit de minste bezoekers;

- de piek van het aantal bezoekers ligt tussen 13.00 uur en 14.00 uur. Twee periodes zijn duidelijk de drukste: tussen 10.00 uur en 12.00 uur en tussen 13.00 uur en 16.00 uur. Het piekmoment op woensdag ligt tussen 14.00 uur en 15.00 uur.

6.3.4.2 Politiepost Westmeerbeek

Tabel 48: Gemiddeld aantal bezoekers in politiepost Westmeerbeek 2015

2015	08:00 - 09:00	09:00 - 10:00	10:00 - 11:00	11:00 - 12:00	12:00 - 13:00	13:00 - 14:00	14:00 - 15:00	15:00 - 16:00	16:00 - 17:00	17:00 - 18:00	18:00 - 19:00	19:00 - 20:00	Totaal	Rang
ma	0,00	0,00	0,00	0,02	0,00	0,04	0,04	2,71	1,44	1,62	1,58	0,98	8,42	1
di	0,00	1,35	1,15	0,92	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,44	3
wo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,42	1,58	1,37	0,65	0,00	0,00	0,00	6,02	2
do	0,00	1,11	1,02	0,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	5
vr	0,02	0,90	1,21	0,90	0,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,21	4
Totaal	0,02	3,36	3,38	2,71	0,19	2,46	1,62	4,08	2,10	1,62	1,58	0,98	24,10	
openingsuren														

Vaststellingen:

- in 2015 waren er 1256 bezoekers, ook hier is dit het laagste aantal sedert wij begonnen zijn met de registratie van de bezoekers;
- maandag blijft veruit de drukste dag gevolgd door woensdag;
- de piek van het aantal bezoekers ligt tijdens de voormiddagopening tussen 10.00 uur en 11.00 uur, in de namiddag/avondopening is dit tussen 15.00 uur en 16.00 uur.

6.3.5 Processen-verbaal

Tabel 49: Kantschriften pool onthaal politie Zuiderkempem 2015

	Aantal		
	2013	2014	2015
Kantschriften	108	95	37

Het aantal kantschriften is niet correct, het werkelijk aantal ligt veel hoger. De reden hiervoor is dat één lid van het onthaal, die veel kantschriften uitvoerde, deze niet op haar naam geregistreerd heeft.

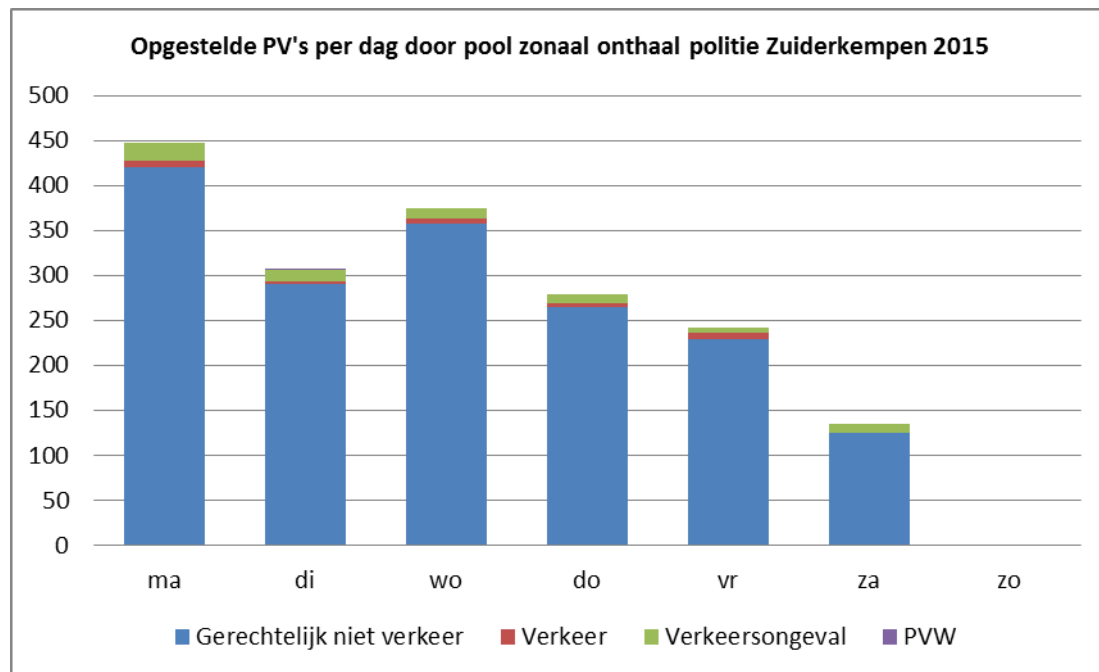
Tabel 50: Aanvankelijke en navolgende pv's pool onthaal politie Zuiderkempem 2015

	Aanvankelijke processen-verbaal			Navolgende processen-verbaal		
	aantal			aantal		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015
Gerechtigd niet verkeer	1.805	1.836	1.672	206	274	162
Verkeersinbreuk	2	14	2	61	61	25
Verkeersongeval	112	80	68	26	26	10
Totaal	1.919	1.930	1.742	293	361	197

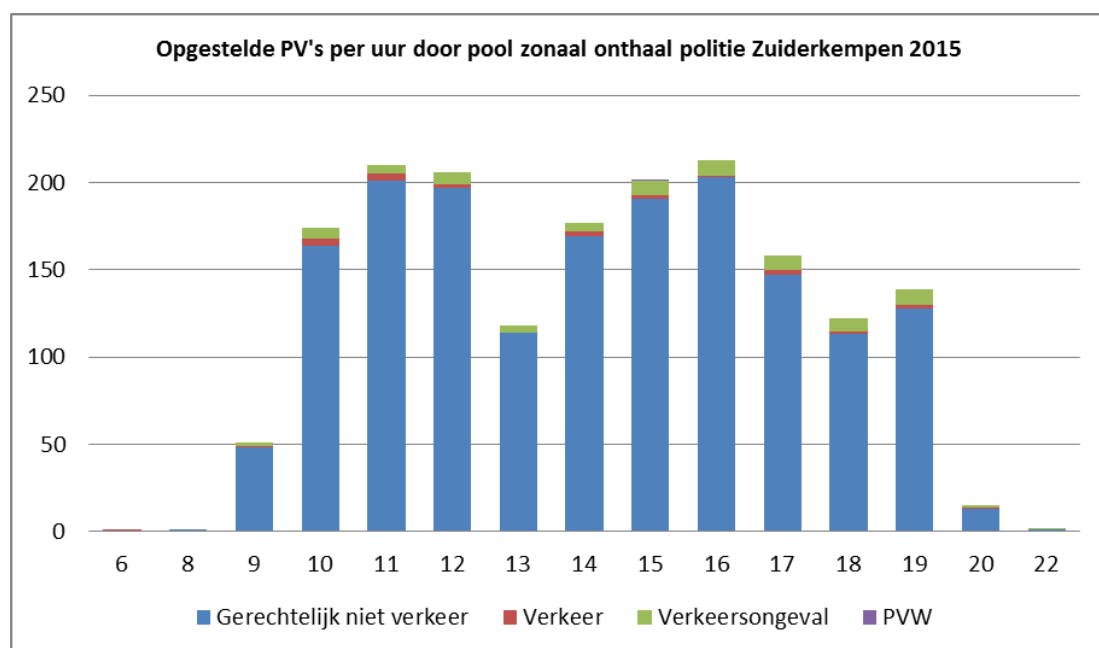
De daling van het aantal processen-verbaal tegenover 2014 is vooral te wijten aan het nieuw instroombeleid van de procureur des Konings.

Het lager aantal PV's in 2015 is ook te wijten aan de minder uren onthaal gepresteerd door de pool onthaal.

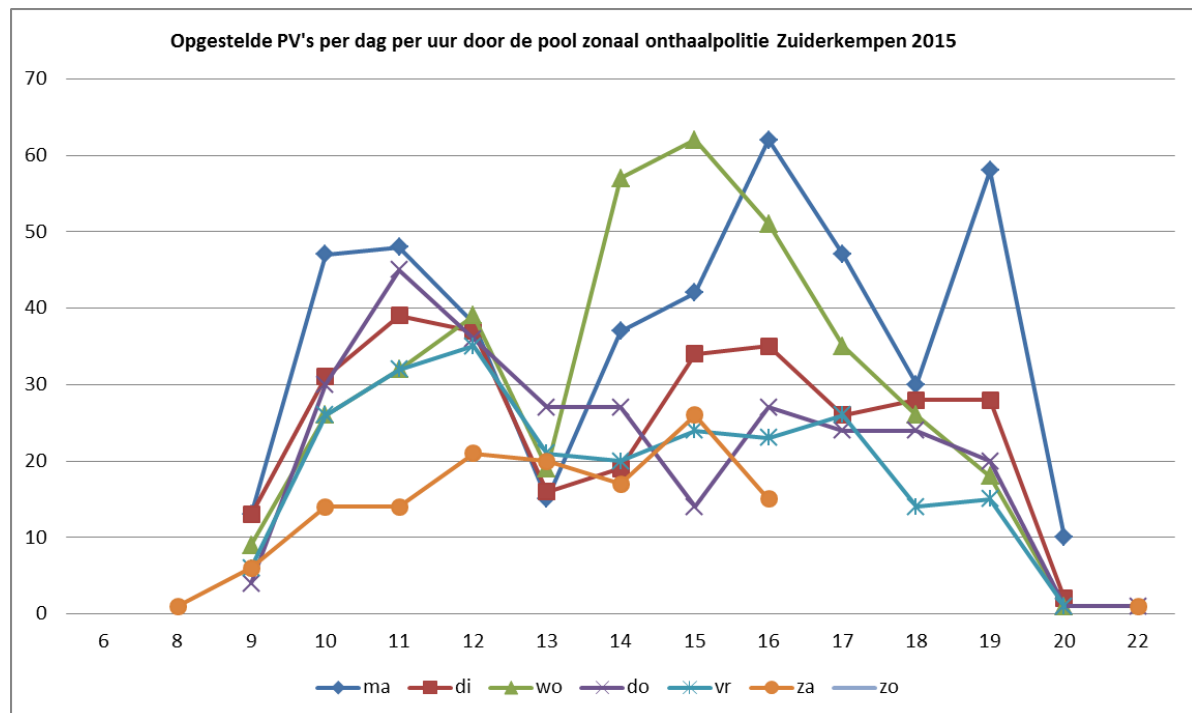
Figuur 6: Aantal opgestelde pv's per dag door pool onthaal politie Zuiderkempfen 2015



Figuur 7: Aantal opgestelde pv's per uur door pool onthaal politie Zuiderkempfen 2015



Figuur 8: Aantal opgestelde pv's per dag en per uur door pool onthaal politie Zuiderkempfen 2015



Vaststellingen:

- maandag blijft de drukste dag voor het noteren van klachten;
- gemiddeld genomen worden er tussen 10.00 - 12.00 uur en 14.00 – 16.00 uur de meeste klachten genoteerd;
- er waren drie duidelijke pieken namelijk op woensdag tussen 14.00 – 15.00 uur, maandag tussen 15.00 – 16.00 uur en tussen 18.00 - 19.00 uur.

6.3.6 Conclusies

- dankzij de inzet van de leden van de pool gesteund door leden van de interventie en wijkwerking verliep het zonaal onthaal vlot. Er is een zeer goede samenwerking van de pool met het calog-personeel dat het onthaal doet;
- in het totaal werden 4.282 uur besteed aan onthaal. Hiervan werden er 3587 (80%) geleverd door de pool zonaal;
- voor het eerst waren er in de Marly gemiddeld genomen op woensdag de meeste bezoekers;
- het totaal aantal bezoekers in de Marly in 2015 was het laagste sinds de opening ervan;
- de analyses bevestigen dat de beslissing die eind 2013 genomen werd om het aantal uren planton te verminderen gerechtvaardigd was. Vanaf 1 januari 2014 was het zonaal onthaal op weekdays open tot 19.00 uur in plaats van tot 20.00 uur en op zaterdag tot 16.00 uur in plaats van tot 20.00 uur.

6.4 Sociale dienst

6.4.1 Voorgeschiedenis

Op 01/01/2003 werd de eerste maatschappelijk assistente (calog) aangeworven. Zij kreeg als opdracht de politionele slachtofferbejegening, zoals voorzien in de GPI58 binnen de politiezone uit te werken. Op 01/03/2010 kreeg zij versterking van een tweede maatschappelijk assistente. Samen vormen zij de sociale dienst van de politiezone Zuiderkempen.

Politionele slachtofferbejegening bestaat uit volgende taken:

- opleiding voorzien binnen het politiekorps rond slachtoffergerichte thema's;
- informatieverstrekking over allerhande onderwerpen in het kader van slachtofferbejegening;
- tussenkomst bij slachtofferbejegening;
- contact met de hulpverlenende instanties;
- de deelname aan overlegstructuren.

Taken als verantwoordelijke slachtofferbejegening:

- het bevorderen van de beroepsbekwaamheden (noodzakelijke kennis, vaardigheden en attitude bij contact met slachtoffers) van het personeel door middel van sensibilisatie, (interne) opleiding en het verspreiden van de nodige informatie om slachtoffers deskundig te kunnen doorverwijzen;
- het organiseren van een systeem voor gespecialiseerde bijstand in geval van emotionele crisissituaties of bij zeer ernstig slachtofferschap;
- het organiseren van de interne opvang en nazorg van het personeel dat geconfronteerd werd met ernstige misdrijven eventueel in samenwerking met andere partners;
- het adviseren van de korpschef met betrekking tot de nodige technische en organisatorische middelen van het personeel;
- het adviseren van de korpschef in het ontwikkelen van het slachtofferbeleid;
- het uitvoeren van de hercontactname van slachtoffers conform de gemaakte afspraken;
- verantwoordelijk voor de sensibilisatie en permanente vorming van personeelsleden inzake politionele slachtofferbejegening en anderzijds voor het bieden van deze gespecialiseerde slachtofferbejegening, zonder evenwel afbreuk te doen aan de wettelijke verplichtingen inzake slachtofferbejegening van elk individueel personeelslid;
- als belangrijkste hoofdtaak het sensibiliseren van alle leden van het korps, evenals het verzekeren van de interne opleiding inzake politionele slachtofferbejegening. Desgevallend kan ook beroep gedaan worden op het externe opleidingsaanbod zoals de specifieke voortgezette opleidingen, baremische opleiding, enz.;
- het bijstaan van de personeelsleden en hen adviseren in hun opdrachten, zonder de taak van elk personeelslid over te nemen;
- het opbouwen en onderhouden van bijzondere beroepsbekwaamheden inzake de sensibilisatie of de voortgezette opleiding inzake politionele slachtofferbejegening;

- het motiveren en leiden van het team gespecialiseerde medewerkers “bereikbaar en terugroepbaar”. Het adviseren van de officier slachtofferbeleid opdat dit team optimaal zou kunnen functioneren;
- het meedelen van de noodzakelijke informatie aangaande slachtofferbejegening aan zowel de leidinggevende officieren als aan de leden van het politiekorps;
- het uitvoeren van het korpsbeleid inzake slachtofferbejegening en meewerken en aanleveren van relevante informatie voor de evaluatie van het beleid. Het op de hoogte houden en adviseren van de officier slachtofferbeleid in deze materie;
- het verlenen van gespecialiseerde bijstand zonder aan het principe te raken dat elke politieambtenaar zelf bij het eerste contact een efficiënte en effectieve bijstand aan slachtoffers biedt. De tussenkomst is verantwoord wanneer de politieambtenaar het slachtoffer niet alleen of niet op een optimale wijze kan bijstaan;
- het onderhouden van contacten met hulpverlenende instanties en het opbouwen van een actieve samenwerking met de hulpverlenende instanties;
- het verzamelen van de noodzakelijke informatie en gegevens zoals adressen, telefoonnummers, contactpersonen en openingsuren, het inventariseren van deze gegevens en ter beschikking stellen van het personeel;
- deelnemen aan de overlegstructuren zoals het welzijnsteam.

6.4.2 Overzicht van de activiteiten

Tabel 51: Aantal dossiers per problematiek

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Partnermoeilijkheden / partnergeweld	45	53	58	55	55	65	85	61	80	80	72
Weigering bezoekrecht						18	38	25	42	40	51
Problemen met meerderjarige thuiswonende kinderen	7	9	8	9	6	10	20	9	19	17	13
Familiale problemen (ruimere context)	4	12	13	10	10	9	23	6	8	17	10
Belaging - staking	9	8	7	8	6	9	10	11	11	13	14
Verontrustende Opvoedingssituatie	11	12	9	11	12	17	32	27	34	42	61
Onbuigzaamheid	12	13	14	20	16	15	24	14	24	23	24
Problematisch drug / alcoholgebruik	8	17	4	2	8	10	13	11	11	15	9
(Dodelijk) verkeersongeval	6	4	4	4	3	2	8	5	10	12	5
Psychische problemen	9	11	5	6	11	19	14	14	16	17	16
Onrustwekkende verdwijning	1	1	1	1	3	1	3	3	2	3	3
Diefstallen	4	2	4	4	3	3	3	4	9	4	9
Zedenfeiten	9	4	13	9	3	6	4	8	9	8	7

Verdacht overlijden	0	3	2	3	3	6	12	8	12	11	8
(Poging) zelfdoding	9	10	10	6	6	11	14	9	20	14	21
Problematisch spijbelen / schoolproblemen	3	3	5	6	2	5	4	6	6	4	2
Onhygiënische toestand	2	1	1	1	1	4	0	3	3	1	2
Hold-up / gewelddadige overval	2	4	2	2	4	3	3	1	2	3	2
Burenruzies								7	3	4	3
Andere	6	5	4	8	8	5	16	12	8	14	19
Totaal	147	172	164	165	160	218	326	244	326	328	351

Sinds 2004 is de werkdruk en de dossieropvolging steeds groter geworden, vandaar de beslissing om op 1 maart 2010 een tweede maatschappelijke assistente aan te werven. Ondertussen is ook het takenpakket groter geworden. Sinds 2010 volgt de sociale dienst intensief de dossiers moeilijkheden omgangsrecht op, waarin er bemiddeld wordt tussen beide partijen. Tevens volgt de sociale dienst ook huiselijke moeilijkheden op, waarvan systematisch een verslag wordt opgemaakt voor de parketdiensten. Verder verricht de sociale dienst ook navolgend onderzoek bij kantschriften die handelen over familiale moeilijkheden waar het niet nodig is dat mensen bijkomend worden verhoord. Omwille van deze bijkomende opdrachten zien we vanaf 2010 een stijging van de behandelde dossiers intrafamiliaal geweld / moeilijkheden tussen partners.

Sinds 2004 zien we in het algemeen een stijging van 132 % wat de dossierlast betreft. Hieruit kunnen we besluiten dat de politiediensten heel veel tussenkomen in huiselijke problemen, die steeds vaker worden doorverwezen naar de sociale dienst. De maatschappelijk werkers volgen deze dossiers kortdurend op met het oog op een gepaste doorverwijzing naar meer gespecialiseerde diensten.

In 2015 merken we een aanzienlijke stijging op in het aantal dossiers van verontrustende opvoedingssituaties. Dit kunnen we deels verklaren door de inwerkingtreding van omzendbrief 5 van 2014 dewelke het decreet Integrale Jeugdhulp behandelt. Het decreet bepaalt de modaliteiten onder dewelke processen-verbaal rond verontrusting binnen gezinnen met minderjarige kinderen moeten worden opgesteld en opgevolgd.

6.4.3 Oproepen permanentiesysteem slachtofferbejegening 2015

In de politiezone Zuiderkempen is er sinds februari 2003 een permanentiesysteem slachtofferbejegening opgericht. Deze slachtofferbejegenaar kan worden opgeroepen bij ernstig slachtofferschap of bij crisissituaties. Momenteel zijn er 12 personen (10 wijkagenten en 2 maatschappelijke werkers) beurtelings één week doorlopend van wacht. Regelmatig zijn er overlegmomenten. De samenwerking tussen de verschillende slachtofferbejegenaars verloopt zeer vlot.

In 2015 is er 9 maal een beroep gedaan op de bijstand van een slachtofferbejegenaar met wachtdienst. Hieronder volgt een opsomming van de oproepen van 2015:

- 12/01/2015: Verdacht overlijden;
- 26/01/2015: Woninginbraak;
- 12/04/2015: Verdacht overlijden;
- 13/04/2015: Zelfdoding;
- 14/05/2015: Verkrachting;
- 18/06/2015: Zelfdoding;
- 11/08/2015: Zelfdoding;
- 18/11/2015: Dodelijk verkeersongeval;
- 13/12/2015: Huiselijke moeilijkheden.

6.4.4 Gevolgde vormingen

- 05/02/2015: Domiciliefraude;
- 17/06/2015: Oplossingsgericht werken;
- 10/09/2015: Aansprakelijkheid en/of beroepsgeheim in een complexe zorgcontext op maat;
- 30/10/2015: Werkvelddag (lezing).

6.4.5 Vertrouwenspersoon

Er werd een maatschappelijk assistente aangesteld als vertrouwenspersoon voor alle personeelsleden van de politiezone Zuiderkempen betreffende pesterijen, ongewenst seksueel gedrag en geweld op het werk. In 2015 werden er door haar geen problemen gemeld op het gebied van moeilijkheden tussen collega's onderling.

6.4.6 Teamoverleg – dienstoverleg

6.4.6.1 Overleg met korpschef

Dit overleg gaat vanaf 2007 regelmatig door om de werking te bespreken van de dienst slachtofferbejegening, om moeilijke dossiers te overlopen, om beleidsmatige thema's te bespreken, enz.

6.4.6.2 Permanentiesysteem slachtofferbejegening

In 2015 kwamen de slachtofferbejegenaars van de politiezone Zuiderkempen drie keer samen om te vergaderen. Op deze momenten wordt er gekeken wie er beurtelings van wacht is. De interventies van de slachtofferbejegenaars worden overlopen en geëvalueerd. Er worden ook nuttige thema's op het gebied van slachtofferbejegening besproken.

6.4.6.3 Welzijnsteam

Het welzijnsteam komt normaal gezien drie keer per jaar samen om allerhande thema's te bespreken en uit te werken met betrekking tot politionele slachtofferbejegening. In het welzijnsteam zijn slachtofferbejegenaars aanwezig van elke politiezone en elk politiekorps van het gerechtelijke arrondissement Antwerpen, afdeling Turnhout. Ook slachtofferonthaal van het parket Turnhout en het Centrum Slachtofferhulp van Herentals zijn vertegenwoordigd. In 2015 werd er één keer vergaderd.

6.4.6.4 Arrondissementele Raad Slachtofferbeleid

Een maatschappelijk assistente neemt samen met de korpschef deel aan de Arrondissementele Raad Slachtofferbeleid. De Arrondissementele Raad Slachtofferbeleid kwam in 2015 twee keer samen.

6.4.6.5 Arrondissementele Raad Kindermishandeling

Een maatschappelijk assistente neemt deel aan de Arrondissementele Raad Kindermishandeling. De arrondissementele raad voor Kindermishandeling kwam in 2015 niet samen.

6.4.6.6 Expertisecel Intrafamiliaal Geweld

In 2015 nam de sociale dienst 2 keer deel aan de Expertisecel Intrafamiliaal geweld, waar vergaderd wordt over beleidsthema's, actuele tendensen en ingewikkelde dossiers inzake intrafamiliaal geweld in het arrondissement Turnhout.

6.4.6.7 Vergaderingen Team Jeugd en Gezin

In 2015 werd er drie keer overleg gepleegd met het team. Hier worden kantschriften en taken verdeeld en moeilijke dossiers besproken.

6.4.6.8 Overleg Geelse huisvestingsmaatschappij

In 2015 nam een maatschappelijk assistente deel aan het overleg tussen de Geelse huisvestingsmaatschappij en de wijkagenten. Zij woonde in 2015 hiervan twee vergaderingen bij. Hier worden problematieken binnen de huurwijken besproken en werkafspraken gemaakt.

6.4.6.9 Werkgroep Ketengerichte aanpak

In 2014 werd in het arrondissement Turnhout de werkgroep Ketengerichte Aanpak opgestart waar een maatschappelijk assistente ook aan deelneemt. Dit project beoogt een samenwerking tussen hulpverlening, politie en parket inzake moeilijke dossiers van intrafamiliaal geweld. In deze werkgroep zal worden bekeken op welke manier een ketengerichte aanpak kan worden opgezet in het arrondissement Turnhout. In 2015 kwam de werkgroep acht keer samen.

6.4.6.10 Andere overlegmomenten in functie van dossierbeheer

In het kader van case-management wordt de maatschappelijke assistente als betrokken partij in een gezin soms uitgenodigd voor een overleg met de verschillende hulpverleners die rond ditzelfde gezin werken. Indien dit overleg ook nuttig kan zijn voor de maatschappelijke assistente, neemt zij hieraan deel. Deze overlegmomenten zijn ook zinvol om een goede band op te bouwen met de verschillende hulpverleningsdiensten in het arrondissement Turnhout. Diensten die vertegenwoordigd kunnen zijn, zijn onder andere de gemandateerde voorzieningen, de Sociale Dienst van de Jeugdrechtbank, de OCMW's, Thuisbegeleidingsdiensten, Centra voor Leerlingenbegeleiding, enz.

6.5 Lokale Recherche

6.5.1 Algemeen

De lokale recherche is één van de basisfunctionaliteiten die moet georganiseerd worden binnen elke lokale politiezone. In het organigram van de Politie Zuiderkempem situeert de dienst recherchecoördinatie zich sinds 2012 onder de dienst Operationele Coördinatie. Ook leden van de dienst interventiecoördinatie voeren lokale rechercheopdrachten uit.

De dienst recherchecoördinatie houdt zich bezig met het uitvoeren van rechetaken in het kader van de basispolitiezorg, meer bepaald alle opdrachten van gerechtelijke politie die nodig zijn voor het beheren van lokale gebeurtenissen en fenomenen die zich voordoen op het grondgebied van de politiezone, evenals het vervullen van sommige gerechtelijke opdrachten van federale aard. Ze kan dus worden beschouwd als een tweedelijnsdienst binnen de politiezone.

De dienst recherchecoördinatie is belast met ernstige, delicate en/of omslachtige opsporingsonderzoeken of gerechtelijke onderzoeken. Deze onderzoeken situeren zich voornamelijk in de reactieve sfeer, doch kunnen eveneens een proactief karakter hebben.

De activiteiten van de dienst recherchecoördinatie kunnen ruwweg in twee delen worden opgesplitst. Enerzijds is er het uitvoeren van opdrachten uitgaande van de procureur des Konings en van de onderzoeksrechters. Anderzijds is er het uitvoeren van verder onderzoek naar aanleiding van interne of externe vaststellingen van misdrijven. Daarnaast wint de recherche eveneens alle politioneel relevante informatie in.

De resultaten van deze opsporingen, onderzoeken en informatiegaring worden in een proces-verbaal of ander document vastgelegd en aan de bevoegde overheden overgemaakt.

Bijkomend is de dienst recherchecoördinatie binnen Politie Zuiderkempem zo georganiseerd dat zij zowel een permanentie Technisch Vaststeller (TV) als de expertise in het audiovisueel verhoor van minderjarigen (TAM) verzorgt. De leden van de dienst recherchecoördinatie die deel uitmaken van de respectievelijke pools TV en TAM hebben hiervoor een specifieke opleiding gekregen.

De recherchecoördinator is verantwoordelijk voor het gerechtelijk informatiebeheer van de Politie Zuiderkempem. Toezicht op de projecten drugs, eigendommen en de contacten met politiediensten in het buitenland verlopen eveneens via hem.

6.5.2 Interne functionering

Daar waar het jaar 2014 voor de dienst recherchecoördinatie van Politie Zuiderkempem een jaar van grote veranderingen was, is het jaar 2015 het jaar van het op snelheid komen en automatiseren kweken.

Buiten een langere afwezigheid van een medewerkster in zwangerschapsverlof, hebben er zich op personeelsgebied geen verschuivingen of grote onbeschikbaarheden voorgedaan. Dit zorgde er voor dat het te presteren werk op een continue manier kon geleverd worden.

De samenstelling van de dienst recherchecoördinatie had doorheen het jaar 2015 dan ook volgende vaste formatie, gestart sinds 01 oktober 2014:

Samenstelling dienst recherchecoördinatie:

- 1 hoofdinspecteur/recherchecoördinator;
- 1 hoofdinspecteur;
- 3 inspecteurs benoemd binnen de lokale recherche;
- 2 inspecteurs voltijds toegevoegd aan de dienst lokale recherche.

De in 2014 ingevoerde interne (administratieve) veranderingen toonden doorheen 2015 hun meerwaarde. Deze werd door de medewerkers van de dienst vlot opgepikt, zodat niet alleen de kwaliteit van de geleverde onderzoeken maar ook de snelheid van de administratieve afhandeling van de *signaleringsfiche voor onderzoek* (DOS) verhoogde.

6.5.3 Gerechtig informatiebeheer

Zoals reeds aangegeven is de recherchecoördinator verantwoordelijk voor het gerechtelijk informatiebeheer van Politie Zuiderkempen. Hierdoor neemt hij kennis van zowel elk opgesteld *informatierapport* (RIR) als elke aangemelde *signaleringsfiche voor onderzoek* (DOS) binnen de zone.

6.5.3.1 RIR's

Elke dienst binnen Politie Zuiderkempen stelt *informatierapporten* (RIR) op. Dit zijn documenten met informatie over niet-concrete feiten. Deze documenten bevatten dus informatie die (nog) niet concreet is, maar wel moet gedeeld worden binnen de informatiecycle van de geïntegreerde politie.

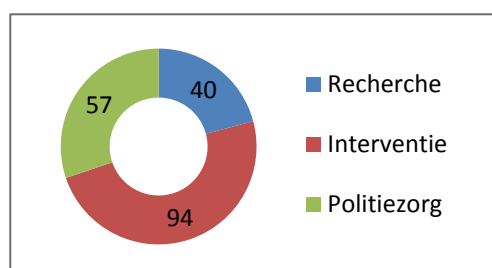
Tabel 52: aantal opgestelde informatierapporten (RIR) (bron: ISLP module NKF/Onderzoek)

	2011	2012	2013	2014	2015
Recherche	32	47	36	41	40
Interventie	66	87	74	90	94
Politiezorg	27	45	40	60	57
TOTAAL	125	179	150	191	191

Uit de cijfers blijkt dat het totaal aantal opgestelde *informatierapporten* (RIR) voor het jaar 2015 binnen de Politie Zuiderkempen exact gelijk blijft met het jaar 2014.

Uit de cijfers van het afgelopen jaar, weergegeven in figuur 9, kan worden vastgesteld dat het opstellen van *informatierapporten* (RIR) binnen alle pijlers van de organisatie is ingeburgerd. Op die manier blijven wij als Politie Zuiderkempen een aanzienlijke bijdrage leveren in de informatiecycle van de geïntegreerde politie.

Figuur 9: aantal RIR in 2015 per dienst



6.5.3.2 DOS

Wanneer er een onderzoek gestart wordt dat aan bepaalde voorwaarden voldoet, zijn politiediensten verplicht een *signaleringsfiche voor onderzoek* (DOS) op te stellen. Bij de andere onderzoeken ligt de keuze bij de politiedienst zelf of deze fiche wordt opgesteld.

Sinds 2014 werd er binnen de dienst recherchecoördinatie gekozen om elk onderzoek dat gevoerd wordt door de lokale recherche aan te melden middels een *signaleringsfiche voor onderzoek* (DOS). Dit heeft tot gevolg dat het aantal aangemelde dossiers vanaf 2014 exponentieel verhoogd is, wat een duidelijke weerslag heeft op de cijfers. Het jaar 2015 is het eerste volledige jaar waarin deze werkwijze wordt toegepast.

Net zoals voorheen worden er door de dienst interventiecoördinatie ook (beperkt) onderzoeken aangemeld. Deze onderzoeken worden hoofdzakelijk zelfstandig uitgevoerd door de leden van de dienst interventie, maar steeds onder supervisie van de recherchecoördinator. Een samenwerking met of overname van het dossier door de dienst recherchecoördinatie blijft hierdoor op elk moment van het onderzoek mogelijk.

De dienst Politiezorgcoördinatie, waaronder de diensten onthaal, wijk en verkeer ressorteren, stellen geen *signaleringsfiche voor onderzoek* (DOS) op. Het voeren van uitgebreidere onderzoeken wordt namelijk niet voorzien in hun opdracht. Wanneer zij toch met zulk situatie zouden worden geconfronteerd, worden deze onderzoeken overgenomen de dienst recherchecoördinatie.

Tabel 53: aantal aangemelde DOS (bron: ISLP module NKF/Onderzoek)

	2011	2012	2013	2014	2015
Recherche	6	13	5	133	166
Interventie	2	4	3	8	15
TOTAAL	8	17	8	141	181

Omdat 2015 slechts het eerste volledige jaar betreft waarin de *signaleringsfiche voor onderzoek* (DOS) werd opgesteld, kunnen er nog geen conclusies getrokken worden uit deze cijfers.

Uiteraard dient genuanceerd te worden dat niet elk onderzoek evenveel capaciteit vraagt. Kleinere onderzoeken kunnen binnen korte termijn worden afgesloten, maar er zijn evenzeer onderzoeken die maanden duren omdat er bijvoorbeeld bijzondere opsporingsmethoden (BOM) worden ingezet.

Deze nuance is in bovenstaande cijfers niet weergegeven. Een verdeling qua gepresterde uren per domein wordt hieronder wel verder behandeld.

6.5.4 Onderzoeken

Door de leden van de dienst recherchecoördinatie worden onderzoeken gevoerd in verschillende domeinen. De onderstaande tabel geeft weer hoeveel uren er aan de verschillende aspecten werd besteed.

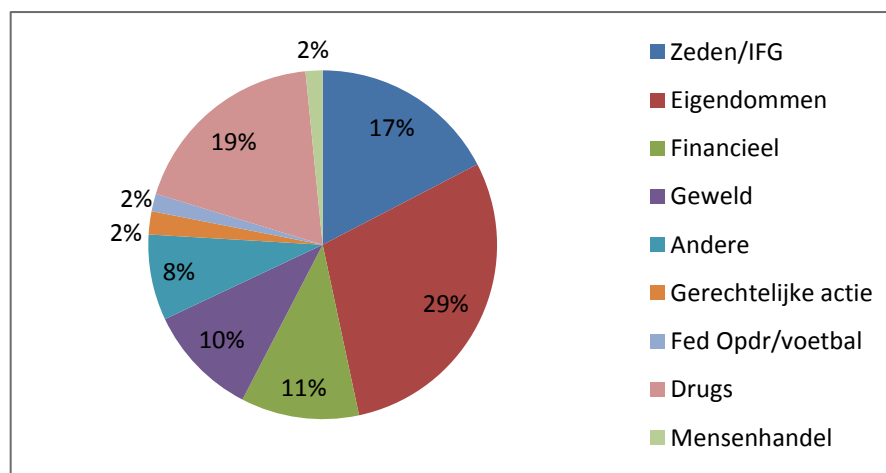
Tabel 54: aantal uren besteed aan de verschillende domeinen (bron: Galop)

	2011	2012	2013	2014	2015
Drugs	114	203	402	300	1331
Geweld	755	494	324	680	738
Mensenhandel	209	149	258	99	112
Eigendommen	1707	1849	1381	1671	2083
Financieel	1133	1357	909	903	780
Zeden/IFG	794	876	1307	1742	1236
Andere	666	236	610	534	566
Gerecht actie	110	67	518	303	153
Fed opdr/voetbal	24	11	-	-	116
TOTAAL	5512	5242	5709	6232	7115

Uit de cijfers is vast te stellen dat het totaal aantal gepresteerde uren aan onderzoeken voor het derde jaar op rij is gestegen. Dit is voornamelijk te verklaren door een opvallende vermindering in de uren medische afwezigheid. Ook het feit dat er minder uren aan opleiding werd besteed, maakt dat er meer capaciteit voor effectief onderzoek vrij is gekomen.

Wanneer we dieper ingaan op de verdeling van de domeinen, is af te leiden dat het afgelopen jaar de hoofdinspanning qua onderzoeken naar de dossiers inzake *Eigendommen* is gegaan, gevolgd door de domeinen *Zeden/IFG* en *Drugs*.

Figuur 10: verdeling onderzoeken 2015



6.5.5 Processen – verbaal

Door de leden van de dienst recherchecoördinatie, die werkzaam is in de zogenaamde tweede lijn, worden grotendeels navolgende processen-verbaal opgesteld. Dit omdat zij voornamelijk verder onderzoek verrichten aan de hand van vaststellingen die gebeuren door andere diensten. Deze trend is ook duidelijk op te maken uit de cijfers omtrent het aantal opgestelde processen-verbaal.

Tabel 55: aantal opgestelde processen-verbaal door dienst recherche (bron: ISLP query 234)

	2011	2012	2013	2014	2015
Aanvankelijke PV	96	129	98	93	132
Navolgende PV	1110	1217	865	922	808
TOTAAL	1206	1346	963	1015	940

Uit de cijfers blijkt dat, in vergelijking met het jaar 2014, het totaal aantal opgestelde processen-verbaal iets daalt. Opvallend is dat het aantal navolgende processen-verbaal duidelijk daalt maar dat het aantal aanvankelijke processen-verbaal dan weer sterk stijgt.

De verschuiving in taakinhoud, die gestart is in 2014 en waarbij er minder kantschriften (opdrachten van het parket) worden uitgevoerd door de dienst recherchecoördinatie maar de focus ligt op doorgedreven verder onderzoek, kan deels de evolutie van het aantal opgestelde processen-verbaal verklaren. Hierbij wordt de focus van verder onderzoek namelijk gelegd in een minder aantal, maar meer gestoffeerde navolgend processen-verbaal.

6.5.5.1 Administratieve afhandeling processen-verbaal

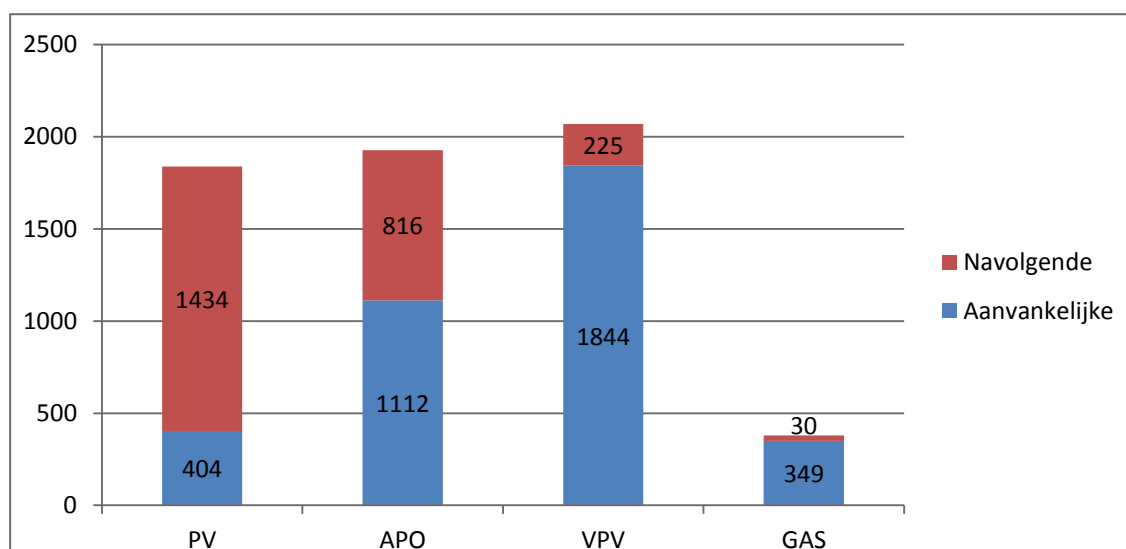
Hoewel de recherchecoördinator verantwoordelijk is voor de gerechtelijke informatiestroom, worden niet alle processen-verbaal door hem verwerkt. Elke teamchef is verantwoordelijk voor het nakijken en viseren van de processen-verbaal opgesteld door zijn team. Bijgevolg worden enkel de processen-verbaal opgesteld door de dienst recherchecoördinatie systematisch geïnviseerd door de recherchecoördinator.

Elk proces-verbaal dat opgesteld wordt binnen Politie Zuiderkempen wordt verwerkt door de *Dienst Steun en Informatie* (DSI). Eén van de taken van DSI, en in casu de APO-officier, is het bepalen welke administratieve afhandeling een proces-verbaal krijgt. Momenteel zijn er 4 mogelijke administratieve afhandelingen:

- Vereenvoudigd proces-verbaal (VPV)
Dit betreft een lijst van feiten waarvan het parket heeft beslist dat de processen-verbaal die werden opgesteld, niet standaard moeten overgemaakt worden aan het parket. Enkel wanneer het parket er uitdrukkelijk om vraagt worden deze processen-verbaal aan hen overgemaakt.
- Autonoom Politieel Onderzoek (APO)
Het proces-verbaal wordt overgemaakt aan het parket wanneer het dossier volledig is. Dit kan zowel door interne als externe politiediensten aangevuld moeten worden.
- Klassiek proces-verbaal (PV)
Het proces-verbaal wordt onverwijld overgemaakt aan het parket.
- Gemeentelijke Administratieve Sanctie (GAS)
Dit betreft processen-verbaal die overgemaakt worden aan de gasambtenaar i.p.v. aan het parket.

Onderstaande figuur toont het aantal opgestelde processen verbaal per administratief afhandelingstype voor de Politie Zuiderkempen. Tevens wordt er per type het verschil tussen het aantal aanvankelijke en navolgende processen-verbaal weergegeven.

Figuur 11: aantal opgestelde processen-verbaal 2015 door Politie Zuiderkempfen (bron: ISLP query 290)



Uit bovenstaande figuur kan men duidelijk afleiden dat VPV en GAS voornamelijk aanvankelijke processen-verbaal zijn, gekoppeld aan een minimum aan navolgende processen-verbaal.

Voor de APO afhandeling kan men van een licht overwicht voor de aanvankelijke ten opzichte van navolgende processen-verbaal spreken.

Tenslotte is duidelijk vast te stellen dat het merendeel van de PV's bestaat uit navolgende processen-verbaal, die in hoeveelheid meer dan driemaal het aantal aanvankelijke processen-verbaal bedraagt.

6.5.6 Arrestaties

Uiteraard worden er, binnen het politiewerk, mensen van hun vrijheid beroofd. Technisch gezien wil dit zeggen dat deze mensen niet meer kunnen beschikken over hun vrijheid van *komen en gaan*. Zij mogen dus niet zomaar vertrekken wanneer zij dat willen, zij blijven ter beschikking van een hogere overheid.

Elke politiezone is verplicht een register bij te houden van de aangehouden personen. Elke persoon die van zijn vrijheid werd beroofd wordt in dit register ingeschreven. De ingeschreven personen van dit register werden niet noodzakelijk opgesloten in de cel.

Voor de cijfers van Politie Zuiderkempfen wordt een onderscheid gemaakt tussen enerzijds de *gerechtelijke* (in het kader van strafrechtelijk feiten) en anderzijds *bestuurlijke* (in het kader van openbare orde/rust) vrijheidsbenemingen.

Tabel 56: Aantal vrijheidsbenemingen (bron: register aangehouden personen)

	2011	2012	2013	2014	2015
Gerechtelijk	120	126	132	141	97
Bestuurlijk	73	77	98	63	47
TOTAAL	193	203	230	204	144

Opvallend is dat het cijfer van het totale aantal vrijheidsbeneming met ongeveer 1/3 is gedaald. Zowel bij de gerechtelijke als de bestuurlijke aanhoudingen is deze overduidelijke daling vast te stellen, zodat het totaal aantal vrijheidsbenemingen voor 2015 op het laagste peil van de laatste 5 jaar uitkomt. Een verklaring voor de significante daling van deze cijfers is niet onmiddellijk voorhanden.

6.5.7 Dienstorganisatie

Alle leden van de dienst recherchecoördinatie zijn gedurende het jaar om beurt bereikbaar en terugroepbaar. De recherchecoördinator draait mee in de wachtbeurt van “*Officier van Gerechtelijke Politie*”, terwijl de overige leden van de dienst recherchecoördinatie de permanentie “*Technische Vaststeller*” waarnemen.

Tabel 57: aantal uren bereikbaar/terugroepbaar (bron: Galop)

	2011	2012	2013	2014	2015
Bereikbaar/terugroepbaar	5920	6374	6290	7062	6970
Terugroeping	-	-	365	337	222
	5920	6374	6654	7399	7192

Zoals vorig jaar aangehaald, werd er doorheen 2014 een aanpassing in de reden van terugroeping ingevoerd. Deze aanpassing liet zich toen nog niet voelen in het aantal uren terugroeping. Voor het jaar 2015 blijkt dit echter een duidelijke daling te zijn met 1/3 van de uren.

Omdat een aantal administratieve redenen van terugroeping zijn weggevallen in 2014 (bv. het afnemen van foto's en vingerafdrukken via het FIT-systeem), wordt er voornamelijk teruggeroepen voor het uitvoeren van effectieve onderzoeksdaden. Deze kunnen zowel van technische aard (het opnemen van sporen door de technische vaststeller) als van tactische aard zijn (onderzoeksdaden uitvoeren in het kader van de basistaak als leden van een lokale recherche).

Buiten de eigenlijke kerntaken, wordt er uiteraard ook een deel van de tijd besteed aan andere taken dan onderzoek.

Tabel 58: aantal uren andere taken (bron: Galop)

	2011	2012	2013	2014	2015
Beheer en admin	703	653	811	1002	1002
Opleiding	1473	1147	1487	2701	1757
Medische afwezigheid	525	669	844	871	566
Verloven	2259	2500	3015	2994	2745
TOTAAL	4960	4969	6157	7568	6070

Er is een duidelijke daling in 2015 inzake de uren die werden besteed aan andere taken. Dit heeft enerzijds te maken met een significante vermindering van het aantal uren door medische afwezigheid, gekoppeld aan minder uren verlof van welke aard dan ook.

Tevens valt op te merken dat de uren Beheer en administratie hetzelfde zijn gebleven ten opzichte van 2014, ondanks het feit dat er meer dossiers via de *signaleringsfiche voor onderzoek* (DOS) werden aangemeld. Het feit dat deze administratieve handeling door

veelvuldig gebruik efficiënter kan worden uitgevoerd, zorgt mede voor deze vermindering in uren.

Anderzijds is er een grote daling ten opzichte van 2014 te vinden in het stuk *Opleiding*. Dit is te verklaren door het feit dat er in 2014 twee personeelsleden voor drie maanden op cursus *Functionele Gerechtelijke Opleiding* (FGO) in de Nationale Rechercheschool te Brussel zijn geweest. Soortgelijke langdurige opleidingen hebben in 2015 niet plaatsgevonden, wat een duidelijk weerslag in de cijfers heeft.

Het totaal aantal gepresteerde uren voor 2015 is verhoudingsgewijs verdeeld volgens onderstaande hoofdmogelijkheden.

Tabel 59: Overzicht gepresteerde uren recherchecoördinatie (bron: Galop)

	2011	2012	2013	2014	2015
Verlof	2259	2500	3015	2994	2745
Ziekte	525	669	844	871	566
Beheer en Administratie	703	653	811	1002	1002
Opleiding	1472	1147	1487	2701	1757
Onderzoek	7019	7878	7035	6571	7115
TOTAAL	11978	12847	13192	14139	13185

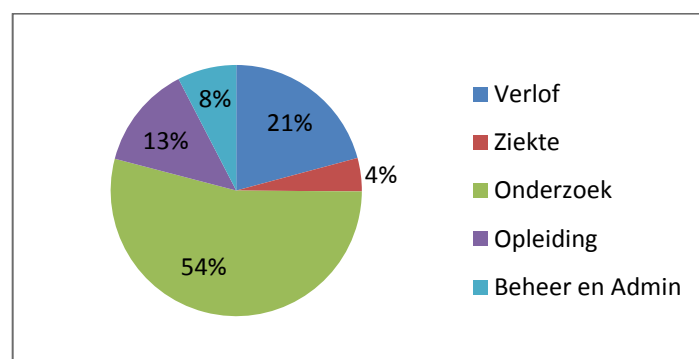
Uit deze cijfers valt op te maken dat de afwezigheden wegens *ziekte* met 1/3 zijn verminderd. Ook is er een duidelijke daling in de uren *opleiding* vast te stellen. Dit geeft echter een vertekend beeld, gezien de eerder aangehaalde langdurige opleiding van twee medewerkers in 2014.

Het aantal uren *opleiding* voor 2015 komt echter iets boven het gemiddelde niveau van de afgelopen vijf jaar uit, zodat het duidelijk is dat Politie Zuiderkempen blijft investeren in het up-to-date houden van zijn medewerkers.

Omdat ook de uren *Beheer en Administratie* gelijk zijn gebleven met 2014, komt op die manier het aantal uren die in effectief onderzoek zijn gestoken opnieuw op het niveau van de voorgaande jaren.

Procentueel gezien werden alle gepresteerde uren van de dienst recherchecoördinatie voor het jaar 2015 verdeeld zoals weergegeven in onderstaande figuur.

Figuur 12: procentuele verdeling van de gepresteerde uren recherchecoördinatie 2015 (bron: Galop)



6.6 Interventiecoördinatie

6.6.1 Inzet van de beschikbare capaciteit interventiepool

Tabel 60: Beschikbare capaciteit in uren (bron: Galop)

	2012	2013	2014	2015
TOTAAL POSTEN ISLP-admin	72590	68730	74206	71992
A. Aftrek onbeschikbaarheden personeel (verloven, ...)	13589	12526	13730	13550
B. Aftrek medische afwezigheden (ziekteverlof, ...)	4745	2633	2898	3160
BESCHIKBARE CAPACITEIT (Totaal min aftrekposten A+B)	54256	53571	57579	55282
C. Beheer en administratie	4413	4168	4218	4394
D. Opleiding	5096	5276	5807	4934
E. Interventie (inclusief schrijfwerk t.g.v. interventie)	31029	29747	30957	29391
F. Onthaal	735	266	138	215
G. Reactief onderzoek en kantschriften	3469	3679	4383	4689
H. Openbare orde	1078	758	1553	1673
I. Bescherming	144	423	407	253
J. Federale prioriteiten gerechtelijk	0	0	0	0
K. Federale prioriteiten verkeer Wodca	443	555	637	524
L. Beleidsvrije ruimte	7839	8694	9467	8097
1. Gerechtelijk	2512	2804	2833	2636
2. Verkeer	3713	4384	4937	5003
3. Algemeen toezicht	96	71	321	438
4. Wijkwerking	64	94	66	20
5. Terugroeping	1455	1341	1310	1064
TOTAAL BESCHIKBARE CAPACITEIT (G+K+L)	11751	12928	14487	14374
1. Waarvan totaal manuren voor krachtlijn VERKEER	4660	5379	6183	6175
2. Waarvan totaal manuren voor krachtlijn DRUGS	956	1648	1511	1571
3. Waarvan totaal manuren voor krachtlijn DIEFSTAL	1450	1941	2497	2060
4. Waarvan totaal manuren voor OVERLAST	952	588	568	620
5. Waarvan totaal manuren voor MILIEU	454	452	463	384
6. Waarvan totaal manuren voor JEUGD/GEZIN	652	583	541	860
7. Waarvan totaal manuren voor ANDER	2627	2337	2724	2704

6.6.2 Organisatie

De interventiecoördinator werkte tussen 01/01/2015 en 31/12/2015 samen met zijn adjunct – interventiecoördinator en/of de teamchef van dag in de interventiedienst met een afwisselend aantal leden van 34 tot 36.

De interventiedienst wordt geleid door de interventiecoördinator en/of zijn adjunct-interventiecoördinator. De interventiecoördinator en zijn adjunct staan samen in voor de dagelijkse leiding van de pool interventie en volgen de afhandeling van de opgelegde taken nauwgezet op en begeleiden en sturen hun personeelsleden. Bij afwezigheid van de interventiecoördinator en zijn adjunct gebeurt de effectieve dagelijkse sturing door een dagoverste – hoofdinspecteur (teamchef van dag) die daartoe wordt aangeduid door de interventiecoördinator. Alle hoofdinspecteurs binnen de interventiecoördinatie kregen hierdoor een uitdagender functie, waardoor de betrokkenheid nog sterker is toegenomen. De interventiecoördinator bespreekt dagelijks met zijn adjunct de nodige onderwerpen met

betrekking tot de organisatie van de interventie, opvolging van de werklust, de taakverdeling en het personeel.

Effectief van 01/01/2015 tot 31/12/2015

- Interventievoordinator: 1
- Interventie: 5 hoofdinspecteurs en 29 tot 30 inspecteurs

Iedere werkdag wordt er een dagelijkse briefing gegeven door de interventievoordinator of zijn adjunct. Het doel van deze dagelijkse briefing is de gebeurtenissen van de vorige dag en nacht te bespreken en er een gepast gevolg aan te geven. Ieder lid kan hier zijn inbreng doen. Taken worden er besproken en verdeeld, rekening houdende met de individuele werklust. Deze briefing wordt bijgewoond door de recherchevoordinator of zijn vervanger en door de teamchef van de wijkwerking. Wekelijks wordt er een korpsbrede briefing georganiseerd. Hierin worden de feiten van de voorbije week voorgesteld en geanalyseerd en de aandachtspunten naar voren gebracht. Deze briefing wordt bijgewoond door alle collega's van interventie, de wijkwerking, de recherche en van de sociale dienst. Hier bestaat ook de mogelijkheid om een gezamenlijke aanpak van een probleem voor te leggen en uit te werken.

6.6.3 Organisatie- en werkingnormen

6.6.3.1 Normen interventie

De norm van permanente interventieploeg en piekploeg gedurende 84 uur per week wordt gehaald. Een aangepaste, weloverlegde nieuwe dienstregeling werd ingevoerd sedert september 2014. De leden van interventie hadden inspraak in de opmaak van deze nieuwe dienstregeling. Na een jaar vond er een evaluatie van deze dienstregeling plaats. Hieruit vloeide voort dat de nieuwe dienstregeling behouden bleef zonder verdere aanpassingen.

6.6.3.2 Permanente officier bestuurlijke/gerechtelijke politie

De permanente officier van bestuurlijke/gerechtelijke politie is verzekerd. Er wordt buiten de dagdiensturen met een weekbeurtrol bereikbaar en terugroepbaar gewerkt. Aan de beurtrol OBP (officier van bestuurlijke politie) nemen alle officieren, inclusief de korpschef deel.

6.6.3.3 Permanente agent van gerechtelijke politie

Sinds 01/09/2007 zijn er 2 basiskaders van interventie terugroepbaar omdat veel capaciteit wordt besteed aan het bewaken van gerechtelijk- of bestuurlijk aangehouden personen. De OGP blijft zo beschikbaar ten einde zijn bijzondere bevoegdheden van officier van gerechtelijke politie ten volle te kunnen uitoefenen.

6.6.4 Gerechtelijke werking

Tabel 61: Aantal processen-verbaal (bron: ISLP query 234)

Elementtype	Aanvankelijk	Navolgend	Eindtotaal
Bestuurlijke afhandeling	84	0	84
Gerechtelijk	1453	1116	2569
Verkeer	1109	163	1272
Verkeersongeval	255	127	382
Waarschuwing	293	0	293

6.6.5 Interventie

Tabel 62: Vaste structuur + weekendrol (bron: Galop)

Vaste structuur + weekendrol (Doel : capaciteitsbesparing ingevolge weekbeurtrol met afhandeling schrijfwerk op dag 8 en 9)	
Totaal manuren beschikbare capaciteit	55282 manuren
Totaal manuren voor interventieploeg	18455 manuren
Totaal manuren voor piekploeg	8881 manuren
Totaal manuren voor schrijfwerk interventie	2048 manuren
% schrijfwerk op totaal manuren beschikbare capaciteit	5,8 %

Tabel 63: Beleidsvrije ruimte (bron: Galop)

Beleidsvrije ruimte senso stricto		
Totale beschikbare capaciteit	55282 manuren	
Waarvan totaal manuren en % beleidsvrije ruimte	8097 manuren	14.64 %

Tabel 64: Aantal oproepen (bron: oproepbestand CIC)

Aantal oproepen tot interventie in onze zone		
Herselt	1566	27,37 %
Hulshout	897	15,67 %
Westerlo	3095	54,09 %
Oproepen zonder aanduiding straat en gemeente, doch afgehandeld binnen de zone	38	0,66 %
Oproepen met aanvankelijk adres van andere zone, doch nadien afgewerkt binnen onze zone	125	2,18 %
Totaal	5721	100,00%
Aantal oproepen tot interventie door eigen zone afgehandeld	5721	100,00%
Aantal oproepen tot interventie door andere zone afgehandeld	8	0,29 %
Aantal oproepen tot interventie afgehandeld door onze zone in een andere zone	7	0,01 %

Tabel 65: opdeling oproepen per gemeente (bron: meldingen ISLP query 120)

Aard van de oproepen	Herselt	Hulshout	Westerlo	Totaal
Alarmen-meldingen				
Agressie	3	2	1	6
Andere	9	12	20	41
Brand	7	3	28	38
Brandkast	0	0	2	2
Gas	0	0	1	1
Gezondheid	0	0	0	0
Inbraakalarm	35	33	76	144
Politiealarm	0	0	0	0
	Totaal	54	50	128
Bijstand				
Andere diensten	3	1	1	5
Gerechtelijke dienst	0	0	3	3

Hulpdienst	19	9	34	62
Politiedienst	371	156	930	1457
Transport	0	0	1	1
Totaal	393	166	969	1528
Dieren				
Andere	13	3	11	27
Dierenbescherming	20	6	33	59
Gevaarlijk	4	3	3	10
Jacht/visvangst/vogelvangst	5	3	7	15
Onbeheerd	135	97	277	509
Schade door dieren	4	0	3	7
Totaal	181	112	334	627
Goederen				
Andere	155	73	536	764
Beschadiging/vernieling	69	37	138	244
Diefstal dader ter plaatse	24	6	41	71
Diefstal dader niet ter plaatse	134	82	332	548
Noodsituatie goederen	39	44	57	140
Poging diefstal	17	4	53	74
Probleemsituatie	159	83	290	532
Totaal	597	329	1447	2373
Milieu				
Andere	32	4	22	58
Bodem	35	3	33	71
Geluid	122	79	133	334
Lucht	45	11	38	94
Ruimtelijke ordening	13	4	10	27
Water	1	1	2	4
Totaal	248	102	238	588
Openbare Orde				
Openbare gezondheid	1	0	1	2
Openbare rust	2	4	10	16
Openbare veiligheid/rampen	12	12	16	40
Totaal	15	16	27	58
Personen				
Andere	152	90	834	1076
Noodsituatie minderjarigen	25	24	41	90
Noodsituatie persoon/wapen/geweld	42	35	123	200
Noodsituatie persoon	200	158	579	937
Probleemsituatie	117	73	244	434
Probleemsituatie fysieke toestand	12	18	54	84
Probleemsituatie geschillen	328	284	656	1268
Zeden	6	6	16	28
Totaal	882	688	2547	4117
Specifieke domeinen				
Alcohol	0	0	0	0
Arbeid en tewerkstelling	2	0	1	3
Drugs	3	4	14	21
Handel	1	0	1	2

Hormonen	0	0	0	0
Militairen	0	0	0	0
Overige	4	7	7	18
Vreemdelingen	0	1	2	3
Wapens/munitie/springstoffen	7	4	9	20
Totaal	17	16	34	67
Verkeer				
Inbreuken	49	36	138	223
Ongeval gewonden/doden	76	42	89	207
Ongeval SS	158	91	367	616
Veiligheid	77	54	168	299
Vervoer	0	0	4	4
Vlotheid	71	23	93	187
Totaal	431	246	859	1536
Algemeen totaal	2818	1725	6583	11126

6.7 Operationele coördinatie

6.7.1 Organisatie

Aan het hoofd van de dienst operaties staat de operationele coördinator. Hij verzekert op het vlak van de bestuurlijke politie het verzamelen en verwerken van alle informatie met betrekking tot de openbare orde, rust, veiligheid en gezondheid. Hij is derhalve verantwoordelijk voor de openbare ordehandhaving en tevens dossierbeheerder voetbal. In deze laatste hoedanigheid staat hij aan het hoofd van de cel voetbal binnen de politiezone.

Sedert 1 april 2012 staat ook de toen opgerichte Dienst Steun en Informatie (DSI) en de lokale Recherche onder het gezag van de operationele coördinator. Hij staat dan ook in voor de goede werking binnen deze diensten. De dagelijkse leiding van deze diensten blijft echter in handen van respectievelijk de hoofdinspecteur diensthoofd DSI en de hoofdinspecteur recherchecoördinator.

Het wekelijkse 'operationeel overleg' wordt voorbereid en voorgezeten door de korpschef. Op dit operationeel overleg zijn de verantwoordelijken van iedere operationele dienst en de korpschef aanwezig. Dit is dan ook een geschikt forum om aanpak en opvolging van allerlei zaken te bespreken met het oog op een efficiënte werking binnen onze politiezone.

6.7.2 Normen handhaving openbare orde

De ministeriële richtlijn MFO-2, de zogenaamde HyCap-richtlijn, is vernieuwd vanaf 18 mei 2012. Sedertdien wordt bij het HyCap-mechanisme prioriteit gegeven aan opdrachten die in rechtstreeks verband staan met openbare rust, openbare gezondheid en openbare veiligheid.

Politiezones kunnen via het HyCap-mechanisme (of gehypothekeerde capaciteit) hulp inroepen van andere zones voor de uitvoering van bestuurlijke opdrachten die ze niet alleen de baas kunnen. Voortaan wordt hierbij prioriteit gegeven aan opdrachten die in rechtstreeks verband staan met het beheer van gebeurtenissen (openbare rust), het uitvoeren van maatregelen voor het voorkomen en bestrijden van epidemieën en epizoötieën (openbare gezondheid) en de bescherming van personen, goederen en plaatsen (openbare veiligheid).

Om de samenwerking tussen de verschillende politiediensten in de aanpak van belangrijke bovenlokale veiligheidsproblemen te bevorderen, mag het mechanisme binnen het arrondissement ook ingeroepen worden voor:

- de uitvoering van grootschalige geïntegreerde politieacties (FIPA's en analoge geïntegreerde politieacties waarbij de geïntegreerde inzet van verschillende lokale politiediensten en diverse diensten van de federale politie, centraal staat en die gecoördineerd worden door de Directeur Coördinatie (DirCo));
- de uitvoering van bovenlokaal gecoördineerde actieplannen (samenwerking tussen DirCo en korpschefs) voor de bestrijding van belangrijke veiligheidsproblemen. In dit geval moeten de acties een geïntegreerde supralokaal actieplan hebben.

6.7.2.1 Inzet steun

Het systeem van de HyCap blijft gebaseerd op solidariteit tussen de verschillende korpsen van de lokale politie. Elke politiezone is verplicht een deel van zijn operationele capaciteit ter

beschikking te stellen. Het systeem bestaat naast de vrijwillige laterale steun tussen de politiezones en de ondersteuning door de federale politie (in het bijzonder met het interventiekorps) en de gespecialiseerde middelen van de federale politie.

Sedert de inwerkingtreding van de vernieuwde MFO2 vervalt de inzet van ArroSol – de verplichte solidariteit tussen de zones van eenzelfde gerechtelijk arrondissement (los van de laterale steun op basis van protocols). Ook het principe dat de federale reserves moeten uitgeput zijn als voorafgaande voorwaarde voor een verantwoorde inzet van de HyCap bestaat niet meer. Net als het expliciete principe dat de lokale politie bij voorkeur wordt ingezet voor weerkerende en te voorziene gebeurtenissen.

Hierdoor ziet de concentrische inzetvolgorde van de niet-gespecialiseerde middelen er voortaan als volgt uit:

6.7.2.1.1 Eigen inzet

De politiekezone moet in eerste instantie zelf voldoende personeel inzetten vooraleer het versterking kan inroepen. Voortaan ligt de drempel op minstens 12% van het beschikbaar effectief en dat op dagbasis, voor alle gebeurtenissen in de zone. Voor onze politiekezone komt dit op 8 effectieven.

6.7.2.1.2 CIK eigen provincie

Volstaat de eigen inspanning van de politiekezone niet, dan zal de zone via de Directeur Coördinator (DirCo) beroep kunnen doen op het beschikbaar gedeelte van het interventiekorps van de federale politie (CIK) uit de provincie waar de politiekezone deel van uitmaakt.

6.7.2.1.3 CIK andere provincies

Is ook die capaciteit onvoldoende, dan wordt in de derde plaats via de DirCo en de Directie van de operaties bestuurlijke politie (DAO) beroep gedaan op de interventiekorpsen uit de andere provincies.

6.7.2.1.4 HyCap binnen het arrondissement

Als er na deze 3 stappen nog steeds bijkomende capaciteit nodig is, wordt beroep gedaan op de HyCap van de politiezones binnen het arrondissement. Dit gebeurt a rato van 4% van hun beschikbaar effectief. De geleverde prestaties worden aangerekend op de prestatielijn HyCap. Voor ons korps wil dit zeggen dat maximum 3 manschappen dienen geleverd te worden.

6.7.2.1.5 HyCap buiten het arrondissement

In laatste instantie beroept men zich op de gehypothekeerde capaciteit van de politiezones van de andere arrondissementen. En dit opnieuw a rato van 4% van hun beschikbaar effectief. Voor de aanpak van bovenlokale fenomenen mogen de korpschefs en de DirCo in overleg tot maximum 5% van de prestatielijn aanwenden.

6.7.2.2 Piekdag

Wanneer het geheel aan steunaanvragen voor alle gebeurtenissen op één dag plaatsvinden, kan DAO een piekdag afkondigen. Tijdens zo'n piekdag worden de HyCap-normen van 4% opgetrokken tot 7%. Indien zulks het geval is dienen wij maximum 4 (i.p.v. 3) personeelsleden te leveren.

6.7.2.3 Planning

Aan elke aanvraag tot versterking gaat een grondige risicoanalyse vooraf. Hierbij wordt rekening gehouden met de plaats van de gebeurtenis, informatie over mogelijke actievoerders, enz... Voor terugkerende gebeurtenissen wordt de nodige capaciteit geschat van zodra de plaats en het tijdstip bekend zijn.

6.7.2.4 Soorten steun

Een politiezone kan kwantitatieve (geconstitueerde eenheden, een commandocel peloton, individuele politiebeambten, enz.) of kwalitatieve steun (een verbindingsofficier, hondenteams, motorrijders, spotters, enz.) vragen. Dit uitdrukkelijk onderscheid bestond niet in de vorige richtlijn.

Voor het aanvragen van kwalitatieve steun is het niet nodig dat de aanvragende zone de ontvankelijkheidsdrempel van 12% bereikt.

Voor de versterking bij voetbalwedstrijden gelden nog steeds bijzondere bepalingen. Ook hier zijn er wijzigingen. Zo is er een expliciete scheiding tussen de inzet van kwalitatieve begeleiding en de inzet van spotters.

Bij de aanvragen tot steun voor niet-geplande opdrachten gelden een aantal bijzondere principes.

6.7.2.5 Politie Zuiderkempen

Het personeel gehypothekeerde capaciteit wordt volledig geput uit de interventiepool. In 2015 diende de zone 1724 prestatie-eenheden HyCap te voorzien. Ook jaarlijkse bijscholing van de mensen in de pool HyCap wordt aangerekend op de kredietlijn HyCap. Voor wat betreft de aanrekening van de prestatie-eenheden HyCap gelden volgende regels :

- 1 man/hr op werkdagen telt voor 1 prestatie-eenheid HyCap;
- 1 man/hr op weekend en feestdagen telt voor 2 prestatie-eenheden;
- de inzet van een hondenteam wordt steeds voor 2 eenheden aangerekend.

Onze zone moet voorzien in 1 middenkader en 3 basiskaders om aan de normen opgenomen in de MFO-2 te voldoen. In 2015 maakten 3 hoofdinspecteurs en 14 inspecteurs deel uit van deze zogenaamde 'pool HyCap'. Onze politiezone moet na 24 hr het gevraagde effectief ter beschikking kunnen stellen. Naast het systeem van gehypothekeerde capaciteit blijven ook andere systemen van steunverlening bestaan :

- vrijwillige laterale steun tussen politiezones (PLP 27 d.d. 4/11/2002);
- ondersteuning door de Federale Politie (interventiekorps en gespecialiseerde middelen);
- mogelijkheid tot vordering (art 43, 64 en 109 WGP).

Onze zone zal bij het beheer van evenementen telkens de eerste 8 man zelf moeten inzetten, daarna kan er beroep gedaan worden op de gehypothekeerde capaciteit of laterale steun.

De in het voetbal verplicht te leveren spotters bij verplaatsingen worden steeds als HyCap aangerekend. In 2015 bestond de voetbalcel van de PZ Zuiderkempen uit één dossierbeheerder/spotter en 8 spotters.

In 2015 werden 1334 eenheden aan HyCap gepresteerd:

- 521 eenheden (39,05%) betreffen prestaties allerlei ordediensten;
- 554 eenheden (41,52%) betreffen prestaties spotterswerking;
- 149 eenheden (11,16%) betreffen opleidingen HyCap en Molotov;
- 110 eenheden (8,24%) betreffen prestaties patrouillehondgeleider.

Het percentage geleverde HyCap met betrekking tot de spotterswerking is t.o.v. 2014 licht gedaald : 41,52 % in 2015 tegenover 42,20 % in 2014. Het percentage HyCap inzake opleiding/training is licht gestegen: 11,16% in 2015 tegenover 10,28 % in 2014. Het percentage HyCap inzake ordediensten is gedaald tegenover 2014: 39,05 % in 2015 tegenover 47,79 % in 2014.

Binnen onze zone hebben wij tevens een patrouillehond met geleider (PatHG). Telkens deze ingezet wordt als versterking in andere zones wordt deze als HyCap aangerekend. Daarenboven worden deze uren van PatHG dubbel aangerekend op de kredietlijn.

6.7.3 Ordediensten

6.7.3.1 Voetbal KVC Westerlo

Wat betreft de ordehandhaving naar aanleiding van de thuiswedstrijden van KVC Westerlo wordt het personeel geput uit zowel de interventiepool als de wijkwerking.

Medewerkers uit de wijkwerking worden vooral ingezet voor verkeerstakingen en/of onthaalpolitie , terwijl medewerkers uit interventie meer worden ingezet voor de eigenlijke ordehandhaving. Ook de spotterswerking wordt, behoudens de operationele coördinator, uitsluitend geleverd door medewerkers uit de wijkwerking.

De verplichte levering van spotters door de politiezone van de bezoekende ploeg wordt als versterking bij de ordedienst aangerekend.

Een evaluatie over ‘kalenderjaren’ voor het voetbalgebeuren is verwarrend en niet representatief aangezien het kalenderjaar zich uitstrekt over zowel terugronde van de competitie van het voorbije jaar en de heenronde van de lopende competitie. Na elk voetbalseizoen wordt telkens een grondige evaluatie opgesteld.

6.7.4 Uitvoering opdrachten en taken van federale aard

MFO-1 betreffende het verzekeren van de openbare orde in hoven en rechtbanken, het overbrengen van gevangenen en het handhaven van de orde en veiligheid in de gevangnissen wordt uitgevoerd.

MFO-2 en OOP 38 betreffende de voetbalveiligheid wordt uitgevoerd door een team van 9 spotters. Op verplaatsing worden de supporters van KVC Westerlo steeds begeleid door minimum 2 spotters. Deze personeelsleden hebben zich geëngageerd zich niet te beroepen op het aantal maximum te werken weekends en nachtprestaties voor wat de spottersactiviteit betreft. Het betreft hier een materie welke slechts door een beperkte groep kan uitgevoerd worden om reden van de kennis van de supporters en de gevolgde verplichte spottersopleiding. Voor de uitwedstrijden van KFC Oosterzonen, welke dit seizoen voor het tweede seizoen op rij uitkomen in 3de nationale afdeling, is de verplichte spotterssteun niet van toepassing en worden er enkel spotters gestuurd indien deze uitdrukkelijk worden gevraagd.

MFO-4 betreffende federale opdrachten van beveiliging, toezicht en controle inzake private veiligheid wordt eveneens op regelmatige basis uitgevoerd. Controle inzake private veiligheid naar aanleiding van fuiven wordt systematisch uitgevoerd. Portierscontrole in dancings gebeurt eveneens op regelmatige tijdstippen. Toezicht op waardetransporten gebeurt tijdens de reguliere dienstuitvoering van de interventieploegen.

MFO-5 betreffende federale opdrachten inzake bijzondere bescherming van personen, roerende en onroerende goederen wordt uitgevoerd.

MFO-6 betreffende de werking en organisatie van het AIK wordt uitgevoerd. De verplichte uitwisseling van gerechtelijke informatie gebeurt door de vatters via de ANG en deze van bestuurlijke politie via module 14.

6.7.5 Samenwerkingsovereenkomsten

Met de omzendbrief PLP 27 nodigt men de lokale politiezones uit om met andere zones verschillende protocols af te sluiten. Met betrekking tot het operationeel domein werden er door onze zone drie protocols afgesloten met de andere politiezones van het arrondissement.

6.8 Evaluatie lokale verkeersproblemen en verkeersonveiligheid

6.8.1 Algemene toelichting

6.8.1.1 Evaluatie meetplan en acties

6.8.1.1.1 Doelstellingen

De doelstellingen wat betreft uren verkeerscontrole, -toezicht en educatieve projecten werden bereikt.

De enige doelstellingen die niet werd bereikt is het uitvoeren van 4690 ademtesten. De reden hiervoor is dat er strengere veiligheidsmaatregelen bij het uitvoeren van de controles werden genomen naar aanleiding van het verhoogde terreurdreigingsniveau.

6.8.1.1.2 Belangrijkste resultaten van de acties

- tijdens controles met de bemande snelheidscamera reed 7,80% van de gecontroleerde bestuurders te snel, dit is een daling met 0,78% tegenover vorig jaar. Dit is tevens de 2^{de} daling op rij;
- tijdens gerichte verkeerscontroles op alcohol en/of drugs werden 138 bestuurders betrapt onder invloed van alcohol. Het percentage van de gecontroleerde bestuurders onder invloed was 2,97%, dit is een stijging van 0,81% tegenover 2014. Er werden 4644 bestuurders gecontroleerd. Dit is een spectaculaire daling in het aantal gecontroleerde bestuurders, vanwege de veiligheidsmaatregelen die werden opgelegd tijdens de terreurdreiging;
- er werden 33 processen-verbaal drugs in het verkeer opgesteld, dit zijn er 4 meer dan in 2014 en 13 meer dan in 2013;
- met uitzondering van snelheid werden de meeste pv's opgesteld voor het niet in orde zijn met de technische eisen (272 pv's) en de inschrijving (217 pv's) van het voertuig.
- tijdens de actie fietsverlichting werden er 2729 fietsen gecontroleerd. Bij 98% van de fietsen was de verlichting in orde. Dit is een daling met 1% ten opzichte van 2014;
- alle basisscholen werkten mee aan de verkeerseducatie (fietsexamen, voetgangersexamen, fietsbehendigheidsparcours, ...);
- de verkeersdriedaagse werd voor de 12^{de} maal georganiseerd;
- in 2015 werd 9,22 % van de totale capaciteit besteed aan de functionaliteit verkeer, wat betekent dat de minimumnorm van 8% bereikt werd;
- voor de doelstellingen vastgelegd door het niet-afdwingbaar referentiekader zie [punt 6.8.1.4](#).

6.8.1.2 Verkeersveiligheidsbarometer

Deze barometer geeft de evolutie weer van de ongevallen met lichamelijk letsel en doden.

6.8.1.2.1 Het jaar 2015

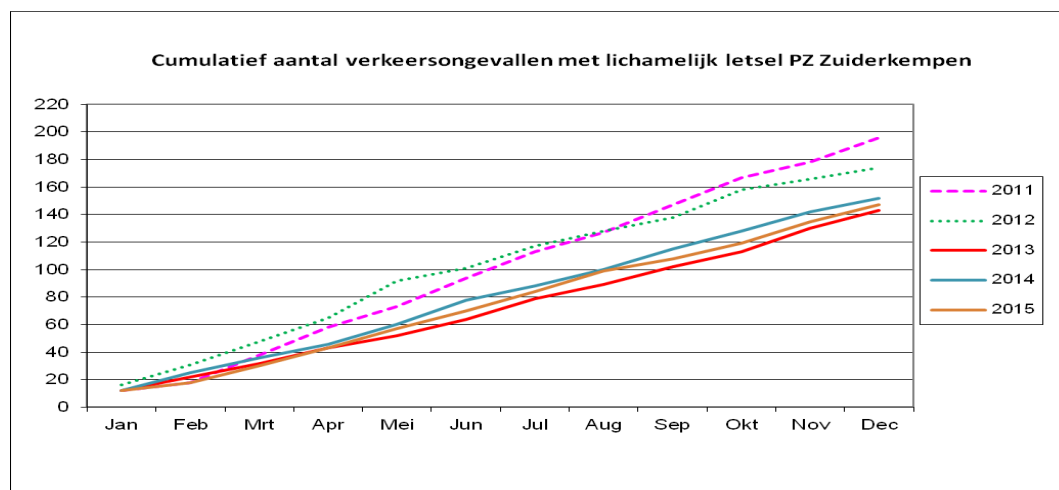
- er gebeurden 147 verkeersongevallen, waarvan 71 in Westerlo, 52 in Herselt en 24 in Hulshout;
- er vielen in het totaal 200 gewonden, waarvan 92 in Westerlo, 80 in Herselt en 28 in Hulshout;

- er viel 1 dodelijk slachtoffer te betreuren in Westerlo. In Hulshout en Herselt waren er geen dodelijke slachtoffers in het verkeer in 2015;
- 36% van de gewonden en doden waren zwakke weggebruikers;
- de gemiddelde leeftijd van een verkeersslachtoffer is 41 jaar, net als vorig jaar;
- 24% van de bestuurders betrokken bij een ongeval reed onder invloed van alcohol;
- tussen 12.00 uur en 20.00 uur gebeurden in verhouding de meeste ongevallen;
- er gebeurden 36 weekendongevallen waaronder 12 wodka-ongevallen;
- bij toepassing van de nationale verkeersbarometer is er een daling van 3% in het aantal ongevallen en een stijging van 7% in het aantal slachtoffers tegenover vorig jaar;
- volgens de criteria van het Vlaams Gewest heeft onze zone geen zwart punt, al komt het kruispunt Aarschotsesteenweg (N19) – Gustaaf Van den Heuvelstraat wel in de buurt. Men gaat in de loop van 2016 infrastructuurwerken uitvoeren aan dit kruispunt ter verbetering van de verkeersveiligheid.

6.8.1.2.2 Vergelijking met vorige jaren

- in vergelijking met de vorige jaren lag het aantal ongevallen in 2015 net boven het aantal van 2013, wat veruit het minste aantal ongevallen had van de laatste 10 jaren;
- het aantal verkeersslachtoffers in 2015 ligt zowel boven het aantal van 2013 als van 2014;
- in Herselt en Westerlo daalde het aantal ongevallen met lichamelijk letsel, in Hulshout steeg het aantal ongevallen tegenover 2014;
- in Herselt en Hulshout steeg het aantal slachtoffers, in Westerlo was er een daling;
- het percentage zwakke weggebruikers (voetgangers, fietsers of bromfietser) als verkeersslachtoffer (36%) ligt net onder het niveau van 2014 (38%). In 2013 was dit 26% en in 2012 40%;
- in 2015 reed 24% van de bestuurders betrokken in een ongeval met gewonden onder invloed van alcohol, dit is een stijging met 7% tegenover 2014 en een stijging met 14% tegenover 2013;
- de daling van het aantal wodka-ongevallen blijft zich sinds 2007 verder zetten;
- de meeste gevaarlijke punten blijven op de gewestwegen liggen;
- op de gemeentewegen staat het kruispunt Boerenkrijglaan – Meulemanslaan - Gemeinde bovenaan de lijst van ongevallen met lichamelijk letsel (ongevallen tussen 2013 – 2015).

Figuur 13: Cumulatief aantal verkeersongevallen met lichamelijk letsel



6.8.1.2.3 Te nemen maatregelen

- snelheid, rijden onder invloed en gordeldracht blijven de voornaamste aandachtspunten;
- de resultaten van deze evaluatie aan de bevolking kenbaar maken en hen sensibiliseren voor een veiliger verkeer.

6.8.1.3 Minimumnorm bij functionaliteit verkeer

In 2015 werd 9,22% van de totale capaciteit van de politiezone Zuiderkempfen besteed aan de functionaliteit verkeer. Dit betekent dat de door het koninklijk besluit van 16 oktober 2009 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige en minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren opgelegde minimumnorm van 8% bereikt werd.

6.8.1.4 Doelstellingen bepaald door het niet-afdwingbaar referentiekader

In 2015 werden de minimale normen vastgelegd door het niet-afdwingbaar referentiekader voor bemande snelheidscontroles, het aantal ademtesten en het dragen van de gordel behaald. Er werden meer dan 42000 voertuigen (176778) bij bemande snelheidscontroles gecontroleerd, meer dan 1050 ademtesten (4644) uitgevoerd en meer dan 4025 voertuigen (4854) gecontroleerd op het dragen van de gordel.

6.8.1.5 Doelstellingen bepaald door Saten-Generaal voor de Verkeersveiligheid

In 2015 werden de doelstellingen vastgelegd door de Staten-Generaal voor de Verkeersveiligheid voor bemande snelheidscontroles en het dragen van de gordel behaald. Er werden meer dan 88900 voertuigen (176778) bij bemande snelheidscontroles gecontroleerd en meer dan 4025 voertuigen (4854) gecontroleerd op het dragen van de gordel.

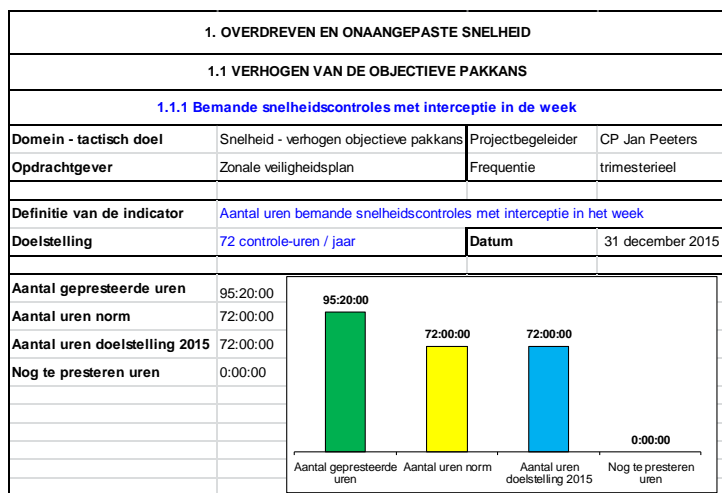
De doelstelling om 4690 ademtesten uit te voeren werd niet behaald (4644). De reden hiervoor is dat er strengere veiligheidsmaatregelen bij het uitvoeren van de controles werden genomen naar aanleiding van het verhoogde terreurdreigingsniveau.

6.8.2 Evaluatie meetplan

6.8.2.1 Overdreven en onaangepaste snelheid

6.8.2.1.1 Bemande snelheidscontroles met interceptie in de week

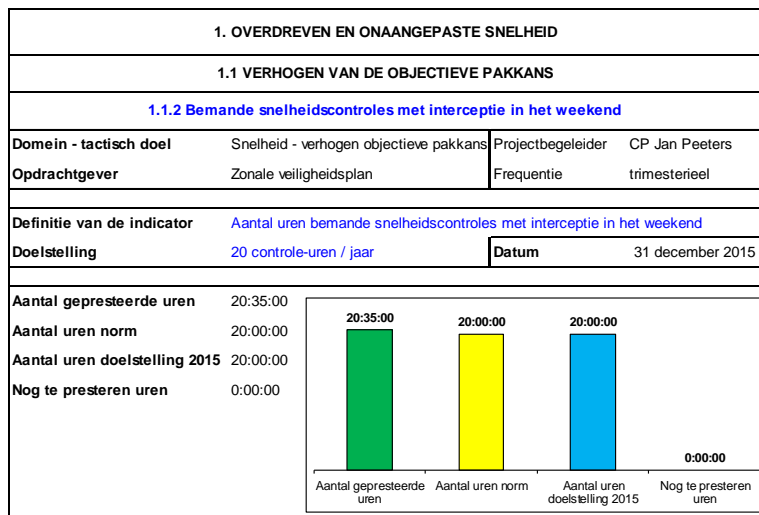
Figuur 14: Bemande snelheidscontroles met interceptie in de week



Opmerking : er werden 29334 voertuigen gecontroleerd en 1941 processen-verbaal opgesteld.

6.8.2.1.2 Bemande snelheidscontroles met interceptie in het weekend

Figuur 15: Bemande snelheidscontroles met interceptie in het weekend



Opmerking : er werden 6253 voertuigen gecontroleerd en 411 processen-verbaal opgesteld.

6.8.2.1.3 Bemanded snelheidscontroles zonder interceptie in de week

Figuur 16: Bemanded snelheidscontroles zonder interceptie in de week

1. OVERDREVEN EN ONAANGEPASTE SNELHEID			
1.1 VERHOGEN VAN DE OBJECTIEVE PAKKANS			
1.1.3 Bemanded snelheidscontroles zonder interceptie in de week			
Domein - tactisch doel	Snelheid - verhogen objectieve pakkans	Projectbegeleider	CP Jan Peeters
Opdrachtgever	Zonale veiligheidsplan	Frequentie	trimesterieel
Definitie van de indicator: Aantal uren bemanded snelheidscontroles zonder interceptie in de week			
Norm	312 controle-uren / jaar	Datum	31 december 2015
Aantal gepresterde uren	523:20:00		
Aantal uren norm	312:00:00		
Aantal uren doelstelling 2015	312:00:00		
Nog te presteren uren	0:00:00		

Opmerking : er werden 132910 voertuigen gecontroleerd en 11055 processen-verbaal opgesteld.

6.8.2.1.4 Bemanded snelheidscontroles zonder interceptie in het weekend

Figuur 17: Bemanded snelheidscontroles zonder interceptie in het weekend

1. OVERDREVEN EN OONAANGEPASTE SNELHEID			
1.1 VERHOGEN VAN DE OBJECTIEVE PAKKANS			
1.1.4 Bemanded snelheidscontroles zonder interceptie in het weekend			
Domein - tactisch doel	Snelheid - verhogen objectieve pakkans	Projectbegeleider	CP Jan Peeters
Opdrachtgever	Zonale veiligheidsplan	Frequentie	trimesterieel
Definitie van de indicator: Aantal uren bemanded snelheidscontroles zonder interceptie in het weekend			
Norm	40 controle-uren / jaar	Datum	31 december 2015
Aantal gepresterde uren	40:10:00		
Aantal uren norm	40:00:00		
Aantal uren doelstelling 2015	40:00:00		
Nog te presteren uren	0:00:00		

Opmerking : er werden 8281 voertuigen gecontroleerd en 678 processen-verbaal opgesteld.

Doelstellingen :

- de doelstellingen ‘bemanded controles met interceptie en zonder interceptie in de week en in het weekend’ werden allemaal bereikt;
- de minimale norm in het niet-dwingend referentiekader (42000 gecontroleerde voertuigen bij bemanded controles) werd bereikt. Er werden tijdens alle snelheidscontroles 176778 voertuigen gecontroleerd;
- de doelstelling van de Staten-generaal voor verkeersveiligheid (88900 gecontroleerde voertuigen bij bemanded controles) werd ook bereikt.

Tabel 66: Resultaten snelheidscontroles Herselt

HERSELT	Max. snelheid	# Ctl voertuigen	# PV's	% overtredingen tov Ctl voertuigen 2015	% overtredingen tov Ctl voertuigen 2014	Vershil 2015 tov 2014
Aarschotsesteenweg	70	4928	246	4,99%	9,45%	-4,46%
Averbodeseestenweg	50	8501	961	11,30%	12,94%	-1,63%
Berglaan	50	131	2	1,53%		
Blaubergsesteenweg	50	3364	398	11,83%	2,09%	9,74%
Dieperstraat	50	332	35	10,54%	8,73%	1,82%
Diestsebaan	70	580	41	7,07%	5,78%	1,29%
Gijmelsesteenweg	70				6,52%	
G.v.d.Heuvelstraat	70	389	4	1,03%	1,18%	-0,16%
Hoevensstraat	70	710	39	5,49%	8,36%	-2,86%
Houtvensesteenweg	70				1,14%	
Madestraat	70	161	4	2,48%	1,49%	0,99%
Oude Steenovenweg	50	10	0	0,00%		
Provinciebaan	70	8054	754	9,36%	9,56%	-0,20%
Ramselsesteenweg	70	2476	123	4,97%		
Stationsstraat	50	58	6	10,34%		
Varendonksesteenweg	70	39	6	15,38%		
Westerlosesteenweg	70	19643	712	3,62%	6,82%	-3,19%
Wolfsdonksesteenweg	50	34292	3162	9,22%	12,74%	-3,52%
Totaal		83668	6493	7,76%	9,83%	-2,07%

Opmerkingen gemeente Herselt :

- 7,76% van het aantal gecontroleerde voertuigen (83.668 voertuigen) reed te snel. Dit is een daling met 2,07% tegenover 2014;
- in de Blaubergsesteenweg is het percentage overtreders sterk gestegen. In de Aarschotsesteenweg, Westerlosesteenweg en Wolfsdonksesteenweg is het aantal overtreders sterk gedaald.

Tabel 67: Resultaten snelheidscontroles Hulshout

HULSHOUT	Max. snelheid	# Ctl voertuigen	# PV's	% overtredingen tov Ctl voertuigen 2015	% overtredingen tov Ctl voertuigen 2014	Vershil 2015 tov 2014
Booischotseweg	50	6825	594	8,70%	5,03%	3,68%
Grote Baan	50	4820	398	8,26%	7,91%	0,35%
Heide	70	5664	366	6,46%	6,43%	0,04%
J. Michielsstraat	50	472	57	12,08%	17,85%	-5,78%
Kerkstraat	50				13,15%	
Langestraat	50	5667	604	10,66%	12,48%	-1,83%
Provinciebaan	70	446	39	8,74%	9,87%	
Ramselsesteenweg	50	392	32	8,16%	8,73%	-0,57%
Stationsstraat	70				8,29%	
Stekkestraat	50	916	164	17,90%	22,35%	
Vennekensstraat	50	4292	720	16,78%	37,58%	
Totaal		29494	2974	10,08%	9,21%	0,87%

Opmerkingen gemeente Hulshout :

- 10,08% van het aantal controleerde voertuigen reed te snel. Dit is een stijging met 0,87% tegenover 2014;
- in de Stekkestraat en Vennekensstraat ligt het percentage overtreders heel hoog;
- de sterkste daling deed zich voor in de J. Michielsstraat.

Tabel 68: Resultaten snelheidscontroles Westerlo

WESTERLO	Max. snelheid	# Ctl voertuigen	# PV's	% overtredingen tov Ctl voertuigen 2015	% overtredingen tov Ctl voertuigen 2014	Vershil 2015 tov 2014
Bergveld	70	686	41	5,98%	4,53%	1,45%
Boerenkrijglaan	70				1,05%	
de Merodedreef	50	4096	333	8,13%	5,53%	2,60%
Geneinde	50	21155	1377	6,51%	8,01%	-1,50%
Gevaertlaan	70				1,62%	
Gooreinde	50	4780	388	8,12%	8,21%	-0,09%
Guldensporenlaan	70				1,49%	
Heieinde	50				10,14%	
Heultjedorp	50	1980	125	6,31%	5,49%	0,82%
Hoog Heutje	70	5229	180	3,44%		
J. Lemmenslaan	50	11000	874	7,95%	15,90%	-7,96%
K. Leopoldlaan	70				1,75%	
Mechelsestraat	70	654	59	9,02%	7,64%	1,38%
Nijverheidsstraat	70	28	0	0,00%	0,59%	-0,59%
Oevensedreef	50	1376	275	19,99%	20,56%	-0,58%
Olenseweg	70	2698	52	1,93%	1,89%	0,04%
Overwijs	50	668	101	15,12%	14,13%	0,99%
Ter Voort	50	346	13	3,76%	3,70%	0,05%
Tolhuis	50	6021	395	6,56%	13,73%	-7,17%
Tongerlostraat	70	57	1	1,75%	0,36%	1,39%
Zandberg	70	2081	11	0,53%		
Zoerleberg	50	259	88	33,98%		
Zoerlering	70	502	2	0,40%		
Zandvoort	50				1,65%	
Totaal		63616	4315	6,78%	7,02%	-0,24%

Opmerkingen gemeente Westerlo:

- 6,78% van de gecontroleerde bestuurders reed te snel. Dit is een daling met 0,24% tegenover 2014;
- in Geneinde is er voor het 3^{de} jaar op rij een daling in het percentage overtreders;
- de sterkste daling deed zich voor in de J. Lemmenslaan en in Tolhuis. De percentages overtreders blijven hier nog wel hoog;
- in Zoerleberg en Oevelse dreef is het percentage overtreders het grootst.

Voor de volledige zone geeft dit:

Tabel 69: Resultaten snelheidscontroles in gans de politiezone

ZONE	ZONE	# Ctl voertuigen	# PV's	% overtredingen tov Ctl voertuigen 2015	% overtredingen tov Ctl voertuigen 2014	Vershil 2015 tov 2014
Totaal	Totaal	176778	13782	7,80%	8,58%	-0,78%

Opmerkingen zone :

- 7,80 % van de gecontroleerde voertuigen reed te snel. Dit is een daling met 0,78% tegenover 2014. Dit is de tweede daling op rij. Het zou kunnen betekenen dat de gerichtere controles hun effect hebben op de bestuurders;
- op onze website staat de lijst van prioritaire straten waar snelheidscontroles uitgevoerd zullen worden zonder vermelding van het tijdstip;
- deze lijst stond ook in de gemeentelijke infobladen.

Tabel 70: Vergelijking percentage overtreeders in de laatste 5 jaar

	Aantal gecontroleerde voertuigen	% overtreeders
2011	139105	5,20%
2012	107127	7,31%
2013	105891	9,67%
2014	167218	8,58%
2015	176778	7,80%

6.8.2.1.5 Vaststellen van prioritaire controleplaatsen

Momenteel zijn er binnen onze politiezone 740 straten. Dit betekent een heleboel straten waar de maximum toegelaten snelheid overschreden kan worden. In het verleden is al gebleken dat de lijst met te controleren straten zeer lang kan worden. Dit had tot gevolg dat in sommige straten niet de controles uitgevoerd konden worden die nodig waren. Om dit in de toekomst te vermijden werken we nu op een andere manier.

STAP 1: Mobiliteitsplannen gemeente – Categorisering wegen

Allereerst maken we een schifting in de straten op basis van hun categorie. Elke gemeente heeft namelijk in zijn mobiliteitsplan een categorisering van wegen uitgevoerd. Die categorisering is gebaseerd op de functie, het uitzicht, het aantal voertuigen, ... van de weg. Zo maakt men een onderscheid tussen wegen die als hoofdfunctie hebben het verbinden van gebieden, steden, gemeentes, deelgemeentes, ... en wegen die als hoofdfunctie hebben het toegang geven tot een lokale plaats. In deze laatste is het verblijven en wonen een belangrijke nevenfunctie van die straten. Afhankelijk van de categorie waarin een weg is gecategoriseerd zijn er andere maatregelen voorhanden om de verkeersveiligheid te verbeteren en om onaangepaste snelheid aan te pakken.

Op wegen met een lage categorie, 'de kleinere wegen' zijn een waaier aan mogelijkheden om de verkeersveiligheid te verbeteren. Dit gaat van asverschuivingen tot zelfs het breken (afsluiten) van de straat. Hoe hoger de categorie, hoe minder mogelijkheden er zijn qua infrastructurele maatregelen, omdat anders het verkeer te hard zou stremmen. De bedoeling is net dat de doorstroming van het verkeer op wegen met een hogere categorie zeer goed verloopt.

In deze optiek is het dus logischer om een bemande controle op de 'grotere wegen' te doen om zo de maximum toegelaten snelheid (MTS) te handhaven, dan op 'kleinere wegen' waar er makkelijker infrastructuurmaatregelen genomen kunnen worden om de MTS te handhaven.

STAP 2: GROOTSTE SNELHEIDSOVERSCHRIJDING

Voor elke straat binnen de lijst van grotere wegen, wordt de V85 berekend. Dit is de snelheid waar 85% van de bestuurders zich aan houdt. De V85 wordt al jaren gebruikt op de verkeerscommissies binnen de gemeenten om te bepalen of er een snelheidsprobleem is in een straat of niet. Van zodra de V85 10 km/u hoger ligt als de MTS spreekt men van een snelheidsprobleem.

De straten waar de grootste verschillen zijn tussen V85 en MTS, staan logischerwijze bovenaan de lijst met te controleren plaatsen. De V85 wordt berekend aan de hand van resultaten van metingen met het verkeersanalysetoestel (VAT) die jaarlijks worden uitgevoerd. Door de jaarlijkse metingen kunnen we ook opvolgen of het controleren (flitsen) zijn nut heeft. Elk semester wordt er een nieuwe rangschikking van te controleren plaatsen gemaakt.

STAP 3: SELECTIE VAN PRIORITAIR TE CONTROLEREN STRATEN QUA SNELHEID

Elk semester worden de eerste 10 straten van de rangschikking gecontroleerd. Dit betekent dat er 6 maanden lang op 10 dezelfde plaatsen binnen de zone wordt gecontroleerd. Er is gekozen voor een kleine selectie, zodat de impact per straat groter wordt. Wanneer de lijst met te controleren plaatsen zeer lang zou zijn, zou men slechts enkele malen per semester in een straat een controle hebben. We geloven niet dat dit veel effect heeft op alle bestuurders die in deze straat passeren. Wanneer we vaker per semester ergens postvatten om te controleren, heeft dit veel meer effect op de gereden snelheid in die straat, omdat veel meer bestuurders geconfronteerd worden met de controle. Doordat er in een straat vaker gecontroleerd wordt, kan er makkelijker gewisseld worden tussen het tijdstip van controle. Zo kunnen er nog meer verschillende bestuurders bereikt worden. Door te controleren op de 'grotere wegen', waar het meeste verkeer passeert, worden ook meer bestuurders bereikt. Doordat bestuurders vaker een controle tegenkomen, krijgen ze sneller een gevoel van algemene controle binnen een gemeente of zone, wat dan zijn positief effect zou moeten hebben op andere straten. In onderstaande tabel zijn de controleplaatsen voor de volgende periode weergegeven.

Tabel 71: Controleplaatsen voor 2016

Straat + nr.	Gemeente	Richting -	Richting +	MTS	Datum Nulmeting	max V85	Max V85 - MTS
Oevelse dreef	Westerlo	Oevel	Geneinde	50	13/01/2016	76	26
Tolhuis 56	Westerlo	N19	Tongerlo	50	13/02/2015	73	23
J. Michielsstraat 17	Hulshout	Westmeerbeek	Herselt	50	2/07/2014	69	19
Provinciebaan 83	Herselt	N19	N152	70	28/12/2015	88	18
Heide 48	Hulshout	Westerlo	WMB	70	28/12/2015	85	15
J. Lemmenslaan 58	Westerlo	Zoerle-Parwijs	Westerlo	50	4/06/2015	64	14
Ter Voort 44	Westerlo	Tongerlo	Voortkapel	50	29/01/2015	64	14
Averbodesesteenweg 40	Herselt	Averbode	Blauberg	70	17/12/2015	82	12
Blaubergsesteenweg 49	Herselt	Herselt	Blauberg	70	17/12/2015	82	12
Vennekensstraat 7	Hulshout	N15	Houtvenne	50	28/12/2015	62	12

STAP 4: OPVOLGING

Door elk jaar minstens in elke straat een VAT-meting uit te voeren, blijven we op de hoogte van de gereden snelheid in elke straat, maar zien we ook wat het effect is van veelvuldig controleren. Deze nieuwe werkwijze houdt niet in dat er geen VAT-metingen meer zullen gebeuren op de kleinere wegen, deze zullen nog steeds uitgevoerd worden. Wanneer we zien dat er in een kleinere straat te snel wordt gereden (V85 is minimum 10 km/u hoger dan de MTS), zullen we een advies richten aan de betreffende gemeente met de resultaten van die snelheidsmeting.

Bij wijze van evaluatie worden er na elke snelheidscontrole nieuwe controlemetingen uitgevoerd. Dit om te kijken of de acties en controles van de voorbije maanden resultaat hebben gehad op de gereden snelheden van de gepasseerde voertuigen.

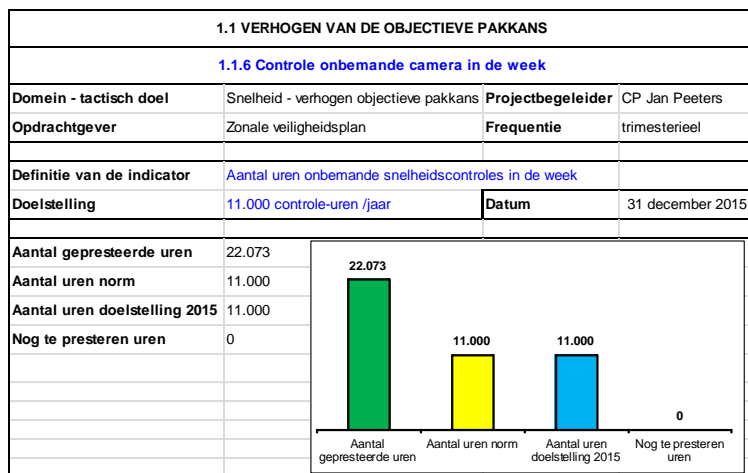
Bij de evaluatie van de vorige controleplaatsen zien we dat de snelheid op alle straten waar we intensief hebben gecontroleerd is gedaald, uitgezonderd Provinciebaan in Herselt. In de Vennekenstraat, Averbodesesteenweg en Hoog Heultje is de snelheid het meeste gedaald.

Tabel 72: Evaluatie van de controleplaatsen in 2015

Straat + nr.	GEM.	MTS	NULMETING			CONTROLEMETING			Verskil tussen metingen
			Datum Nulmeting	Max. V85	Max. V85 - MTS	Datum meting	Max. V85	Max. V85 - MTS	
Vennekensstraat 7	Hulshout	50	16/12/2013	71	21	28/12/2015	62	12	-9
Averbodesesteenweg 40	Herselt	70	8/06/2015	87	17	17/12/2015	82	12	-5
Provinciebaan 83	Herselt	70	9/07/2014	87	17	28/12/2015	88	18	1
Tolhuis 103	Westerlo	70	21/04/2015	88	18	14/01/2016	85	15	-3
Heide 48	Hulshout	70	12/02/2015	86	16	28/12/2015	85	15	-1
Blaubergsesteenweg 49	Herselt	70	21/01/2015	83	13	17/12/2015	82	12	-1
Geneinde 61	Westerlo	50	10/06/2015	63	13	13/01/2016	59	9	-4
Grote Baan 32	Hulshout	50	29/01/2015	62	12	6/01/2016	61	11	-1
Heultjedorp 80	Westerlo	50	10/04/2014	61	11	6/01/2016	59	9	-2
Hoog Heultje 36	Westerlo	70	2/07/2014	80	10	6/01/2016	72	2	-8
Oevelse Dreef 21	Westerlo	50	10/06/2015	80	30	13/01/2016	76	26	-4

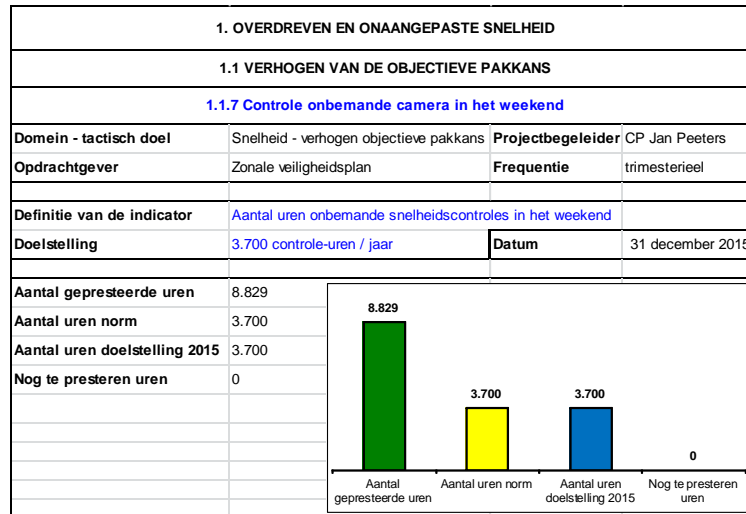
6.8.2.1.6 Onbemande snelheidscontroles in de week

Figuur 18: Onbemande controles in de week



6.8.2.1.7 Onbemande snelheidscontroles In het weekend

Figuur 19: Onbemande controles in het weekend



De doelstelling wat betreft het aantal controle-uren werd behaald.

Tabel 73: Resultaten onbemande snelheidscontroles op gewestwegen in 2015

		Aantal gecontroleerde voertuigen	Aantal overtredingen snelheid	% overtredders
De Merodedreef-Boerekrijglaan	TOTAAL	898399	731	0,08%
De Merodedreef-Bistplein	TOTAAL	1729759	1360	0,08%
Olenseweg	TOTAAL	1387552	122	0,01%
Herentalsesteenweg	TOTAAL	1968054	1969	0,10%

Onderstaande tabel geeft de evolutie weer van het percentage overtredders. Hieruit blijkt dat het aantal overtredders zeer laag blijft.

Tabel 74: Vergelijking resultaten onbemande snelheidscontroles op gewestwegen

		Aantal gecontroleerde voertuigen	Aantal overtredingen snelheid	% overtredders
De Merodedreef-Boerekrijglaan				
	2010	2897648	3552	0,12%
	2011	1477681	1175	0,08%
	2012	2496509	1538	0,06%
	2013	1573664	882	0,06%
	2014	975076	628	0,06%
	2015	898399	731	0,08%
De Merodedreef-Bistplein				
	2013	909661	824	0,09%
	2014	1686600	417	0,02%
	2015	1729759	1360	0,08%
Olenseweg				
	2010	2096171	1506	0,07%
	2011	2002860	1219	0,06%
	2012	1993819	1367	0,07%
	2013	2013968	945	0,05%
	2014	1558747	988	0,06%
	2015	1387552	122	0,01%
Herentalsesteenweg				
	2012	1760461	6265	0,36%
	2013	1747235	1963	0,11%
	2014	779265	792	0,10%
	2015	1968054	1969	0,10%

Opmerkingen :

- de controle van de onbemande camera op de Olenseweg wordt permanent aangekondigd door een bord dat zichtbaar is voor de bestuurders komende van Zoerle-Parwijs. Op dit bord staat tevens het aantal snelheidsovertredingen van de vorige maand;
- het percentage snelheidsovertredingen vastgesteld door de onbemande camera's is zeer laag. Dit is al enkele jaren het geval.

Tabel 75: Resultaten onbemande snelheidscontroles op gemeentewegen in 2015

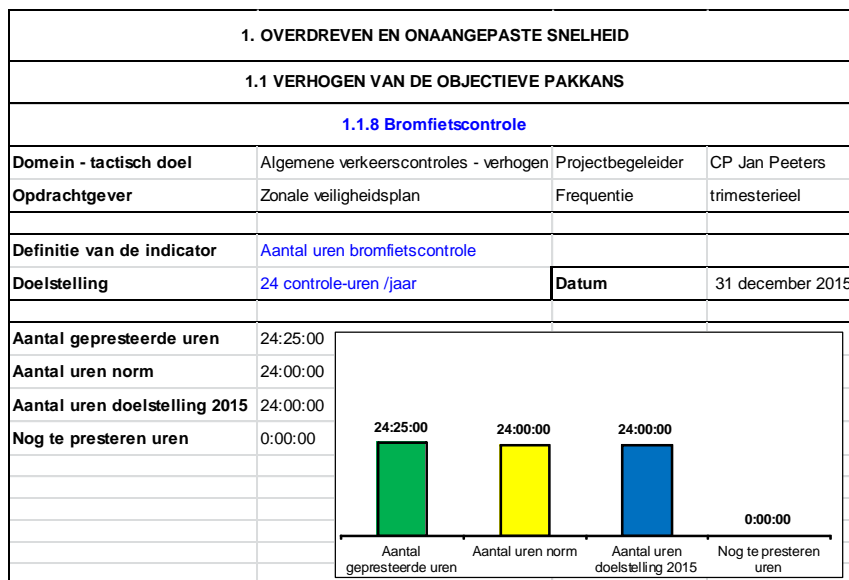
		Aantal gecontroleerde voertuigen	Aantal overtredingen snelheid	% overtredders
Asberg ri Westerlo				
	TOTAAL	108920	26	0,02%
August Cannaeertsstraat ri Heultje				
	TOTAAL	58897	625	1,06%
Geneinde ri Tongerlo				
	TOTAAL	209625	64	0,03%
Geneinde ri Voortkapel				
	TOTAAL	167401	38	0,02%
Gevaertlaan ri Zoerle				
	TOTAAL	114400	91	0,08%
Industrieweg ri Heultje				
	TOTAAL	52640	23	0,04%
Nijverheidsstraat ri Geel				
	TOTAAL	0	0	0,00%
Nijverheidsstraat ri Oevel				
	TOTAAL	0	0	0,00%
Tolhuis ri Tongerlo				
	TOTAAL	117214	41	0,03%
Tongerlostraat ri Oevel				
	TOTAAL	168595	115	0,07%

Opmerkingen:

- in de A. Cannaeertsstraat is het percentage overtredders het grootst. Toch is dit cijfer niet zo hoog, als we vergelijken met de cijfers van de bemande snelheidscontroles;
- de flitspalen in de Nijverheidsstraat werden beschadigd en zijn voorlopig niet meer operationeel.

6.8.2.1.8 Snelheidscontroles van bromfietsen met interceptie

Figuur 20: Snelheidscontroles van bromfietsen met interceptie



Doelstelling : de doelstelling wat betreft het aantal gerichte controle-uren werd gehaald.

Opmerkingen : er werden 32 processen-verbaal wegens niet verzekerd voeren opgesteld.

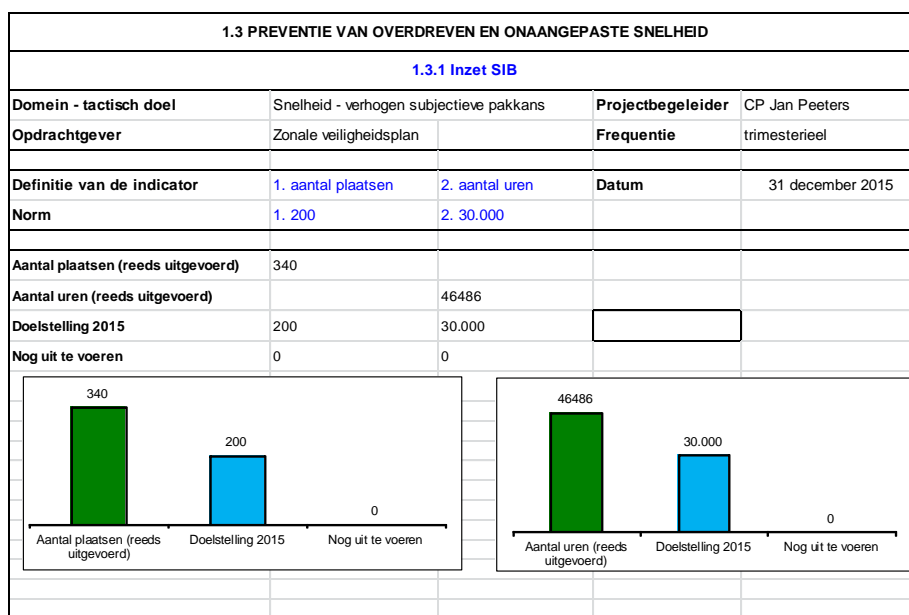
Tabel 76: Aantal niet-verzekerde bromfietsen

	Aantal niet verzekerde bromfietsen
2010	25
2011	18
2012	11
2013	15
2014	33
2015	32

6.8.2.1.9 Inzet verkeersanalysetoestellen (VAT) en snelheidsinformatieborden (SIB)

- Onze zone beschikte op 31/12/2015 over 10 snelheidsinformatieborden (SIB-borden);
- Onze zone beschikt over 4 verkeersanalysetoestellen (VAT-toestellen), deze werden ingezet voor anonieme snelheidsmetingen. Onder andere aan de hand van de analyses werden de plaatsen en tijdstippen bepaald voor de inzet van de snelheidsmeter.

Figuur 21: Uren inzet Snelheidsinformatieborden (SIB) in 2015



Tabel 77: Aantal uren inzet SIB en VAT in 2015

Toestel	2015
SIB	46486:19:00
VAT	16651:23:00

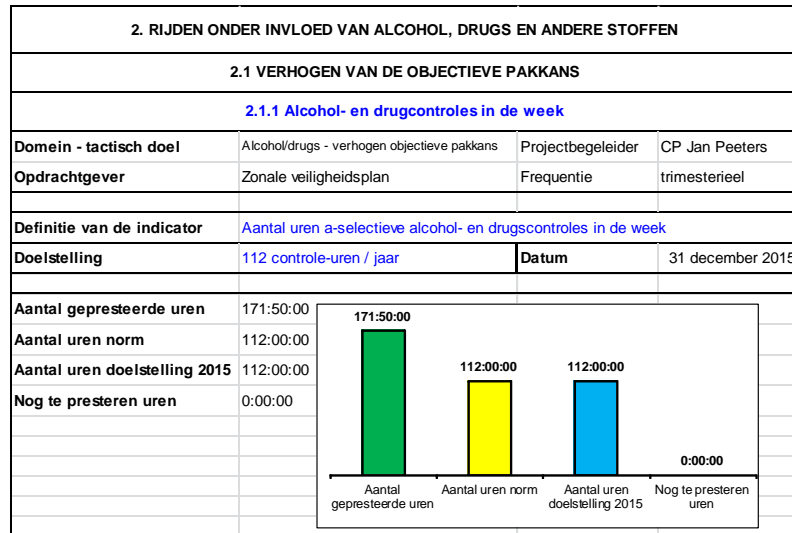
Doelstellingen :

- de vooropgestelde 30.000 uren voor inzet van SIB werd bereikt;
- ook het aantal plaatsen werd bereikt. De SIB werden op 340 plaatsen in onze zone geplaatst.

6.8.2.2 Rijden onder invloed van alcohol en drugs

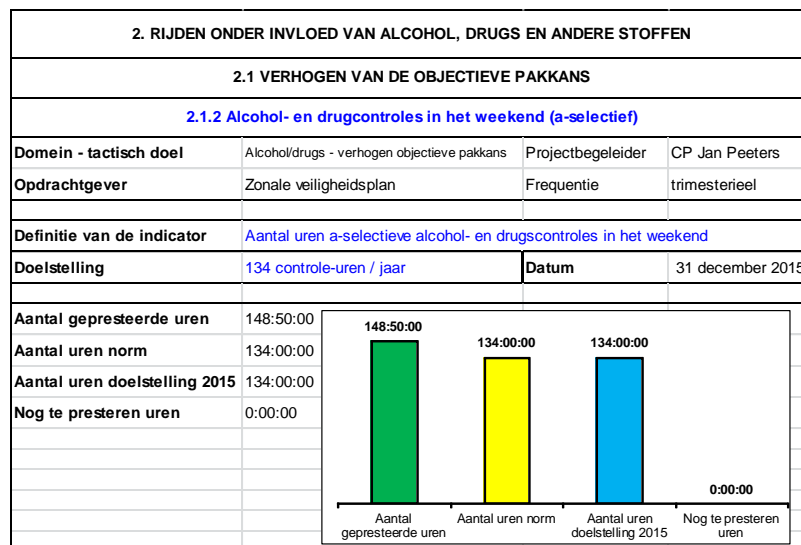
6.8.2.2.1 Alcohol- en drugscontroles in de week

Figuur 22: Alcohol- en drugscontroles in de week



6.8.2.2.2 Alcohol- en drugscontroles in het weekend

Figuur 23: Alcohol- en drugscontroles in het weekend



Tabel 78: Resultaten alcohol- en drugscontroles in 2015

Alcohol testen gerichte acties 2015					
		Atl testen	Atl "S"	Atl "A"	Atl "P"
Week	TOTAAL	2440	2401	20	19
			98,40%	0,82%	0,78%
					1,60%
Weekend	TOTAAL	2204	2105	38	61
			95,51%	1,72%	2,77%
					4,49%
Totaal	2015				
	TOTAAL	4644	4506	58	80
			97,03%	1,25%	1,72%
					2,97%

Tabel 79: Vergelijking resultaten alcohol- en drugscontroles over de laatste 5 jaar

	# testen	% "S"	% "A"	% "P"	% "A" + "P"
2011	8490 (*)	96,30%	1,51%	2,19%	3,70%
2012	6220	96,01%	1,95%	2,04%	3,99%
2013	9641	97,05%	1,20%	1,74%	2,94%
2014	10449	97,84%	0,90%	1,26%	2,16%
2015	4644	97,03%	1,25%	1,72%	2,97%

(*) Vanaf midden 2011 wordt gebruikt gemaakt van alcosensors

Opmerkingen :

- Onder ademtest wordt verstaan zowel deze met de alcosensor als deze met officieel ademtesttoestel;
- door de inzet van de alcosensors is het aantal gecontroleerde bestuurders in 2011 fenomenaal gestegen. In 2012 zagen we een daling van ongeveer 2200 testen. In 2013 is het aantal testen weer sterk gestegen, met 3221 testen meer als in 2012. In 2014 lag het aantal testen nog iets hoger dan in 2013. In 2015 daalde het aantal testen spectaculair, vanwege de veiligheidsmaatregelen die werden opgelegd tijdens de terreurdreiging. Tijdens een controle kon men telkens maar 1 voertuig aan de kant halen in plaats van meerdere voertuigen tegelijk;
- in 2015 werden tijdens alle verkeerscontroles samen 80 processen-verbaal opgesteld voor dronken voeren waarvan de bestuurder meer dan 0,35 mg/l blies en 58 onmiddellijke inningen voor bestuurders die meer dan 0,22 en minder dan 0,35 bliezen;
- De alcoholcontroles gebeuren a-selectief, dit betekent dat bij elk gecontroleerd voertuig aan de bestuurder een ademtest wordt opgelegd.

Doelstellingen :

- de doelstelling om 112 uur controle uit te voeren in de week werd behaald;
- de doelstelling om 134 uur controle uit te voeren in het weekend werd behaald;

- de doelstelling om 4690 ademtesten af te nemen werd net niet behaald;
- de doelstelling om 30 speekseltesten af te nemen werd behaald;
- de minimale norm in het niet-dwingend referentiekader (1050 ademtesten) werd behaald;
- de doelstelling van de Staten-Generaal voor de Verkeersveiligheid (4690 ademtesten) werd net niet behaald.

6.8.2.3 Veiligheidsgordel en andere beveiligingsmiddelen

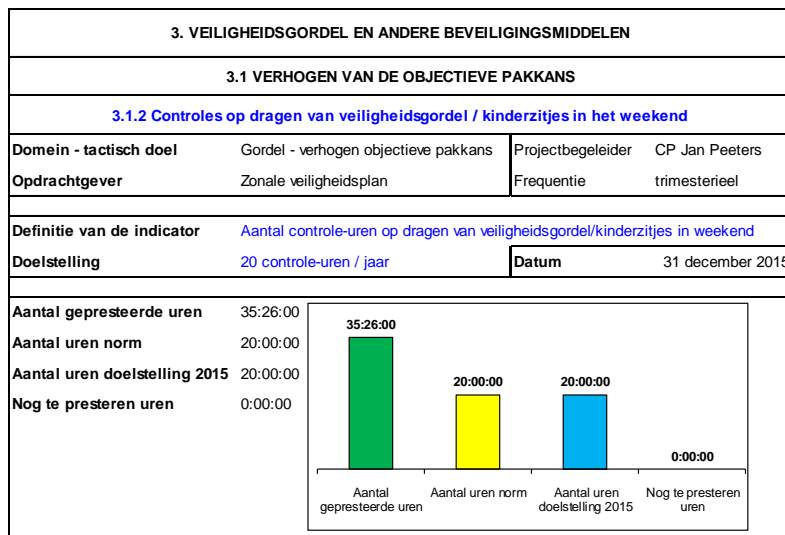
6.8.2.3.1 Controle op dragen van veiligheidsgordel / kinderzitjes in de week

Figuur 24: Controle op het dragen van de veiligheidsgordel en het gebruik van kinderzitjes in de week



6.8.2.3.2 Controle op dragen van veiligheidsgordel / kinderzitjes in het weekend

Figuur 25: Controle op het dragen van de veiligheidsgordel en het gebruik van kinderzitjes in het weekend



Opmerking : in 2015 werden 154 processen-verbaal opgesteld wegens niet dragen van de veiligheidsgordel en het niet gebruiken van een correct kindersitje. Dit is een daling met 287 pv's tegenover 2014. Deze daling heeft tevens te maken met de veiligheidsmaatregelen die bij de terreurdreiging (niveau 3) zijn opgelegd. Het aantal gecontroleerde voertuigen daalde hierdoor van 8100 voertuigen in 2014 tot 4859 voertuigen in 2015.

Doelstellingen :

- de operationele doelstelling met betrekking tot het aantal controle-uren werd behaald;
- de minimale norm in het niet-dwingend referentiekader (4025 voertuigen controleren op de gordeldracht) werd, wanneer wij het aantal gerichte en andere controles samentellen, bereikt;
- de doelstelling van de Staten-Generaal voor de Verkeersveiligheid (4025 ademtesten) werd behaald.

6.8.2.4 GSM-gebruik achter het stuur

6.8.2.4.1 Controle op GSM-gebruik achter het stuur in de week

Figuur 26: Controle op GSM-gebruik achter het stuur in de week

4.1 VERHOGEN VAN DE OBJECTIEVE PAKKANS			
4.1.1 Controle GSM-gebruik achter het stuur in de week			
Domein - tactisch doel	GSM-gebruik achter het stuur - verhog	Projectbegeleider	CP Jan Peeters
Opdrachtgever	Zonale veiligheidsplan	Frequentie	trimesterieel
Definitie van de indicator	Aantal controle-uren goederen- en personenvervoer		
Doelstelling	120 controle-uren / jaar	Datum	31 december 2015
Aantal gepresteerde uren	139:51:00		
Aantal uren norm	120:00:00		
Aantal uren doelstelling 2015	120:00:00		
Nog te presteren uren	0:00:00		

6.8.2.4.2 Controle op GSM-gebruik achter het stuur in het weekend

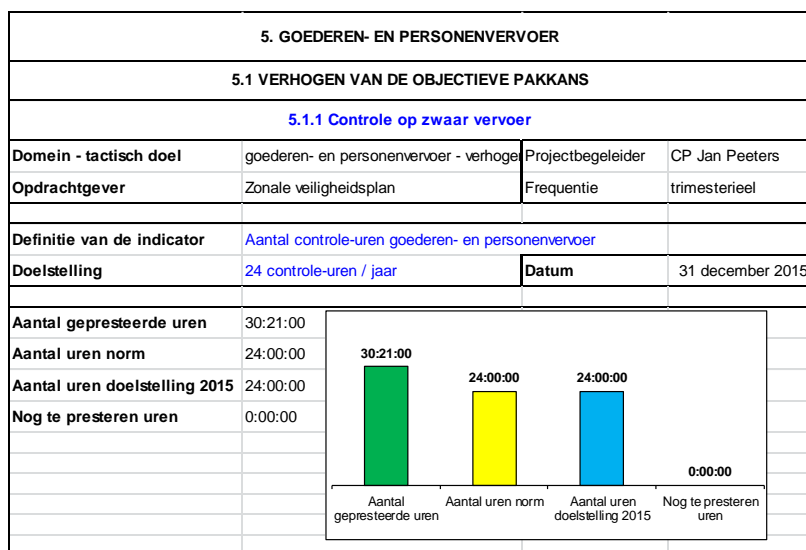
Figuur 27: Controle op GSM-gebruik achter het stuur in het weekend

4. GSM-GEbruik ACHTER HET STUUR			
4.1 VERHOGEN VAN DE OBJECTIEVE PAKKANS			
4.1.2 Controle GSM-gebruik achter het stuur in het weekend			
Domein - tactisch doel	GSM-gebruik achter het stuur - verhog	Projectbegeleider	CP Jan Peeters
Opdrachtgever	Zonale veiligheidsplan	Frequentie	trimesterieel
Definitie van de indicator	Aantal controle-uren goederen- en personenvervoer		
Doelstelling	20 controle-uren / jaar	Datum	31 december 2015
Aantal gepresteerde uren	23:05:00		
Aantal uren norm	20:00:00		
Aantal uren doelstelling 2015	20:00:00		
Nog te presteren uren	0:00:00		

Doelstellingen: de doelstellingen van controle op GSM-gebruik achter het stuur in de week en het weekend werden behaald.

6.8.2.5 Zwaar vervoer

Figuur 28: Controle op zwaar vervoer



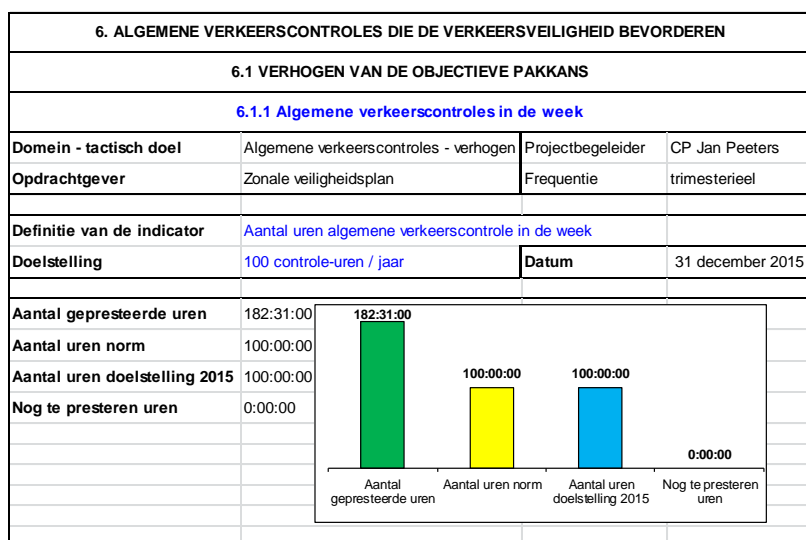
Opmerking: de belangrijkste overtredingen vastgesteld in 2015 op het grondgebied van onze zone waren deze op de rij- en rusttijden.

Doelstelling : de doelstelling wat betreft het aantal controle-uren werd behaald.

6.8.2.6 Algemene verkeerscontroles

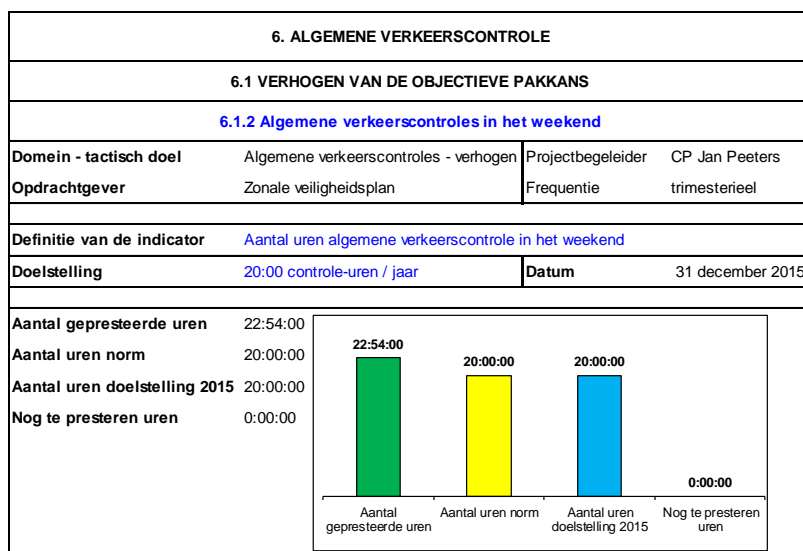
6.8.2.6.1 In de week

Figuur 29: Algemene verkeerscontroles in de week



6.8.2.6.2 In het weekend

Figuur 30: Algemene verkeerscontroles in het weekend



Belangrijkste vaststellingen in 2015 vergeleken met de voorbije jaren :

Tabel 80: Belangrijkste vaststellingen bij algemene verkeerscontrole in 2015

	2011	2012	2013	2014	2015
Technische eisen	280	337	370	307	272
Inschrijving voertuig	245	199	225	237	217
GSM	171	127	124	246	211
Veiligheidsgordel / kinderzitjes	339	192	220	441	154
Parkeren	124	72	310	167	147
Verzekering	158	119	124	181	122
Rijbewijs	114	104	124	147	110

- voor het niet in orde zijn met technische eisen en de inschrijving van het voertuig werden de meeste pv's opgesteld in 2015;
- het aantal pv's voor het niet in orde zijn met de veiligheidsgordel of kinderzitjes is sterk gedaald.

Doelstellingen :

- de doelstelling wat betreft het aantal controle-uren werd behaald;
- het aantal gepresteerde controle-uren ligt hoger dan de voorziene uren omdat de interventieploegen tijdens hun reguliere werking extra controles gedaan hebben. Deze uren zijn niet vooraf te plannen omdat de mogelijkheid van de controles afhankelijk zijn van het aantal en aard van hun interventies.

6.8.2.7 Controle fietsverlichting

Figuur 31: Controle op fietsverlichting

7. PROJECT FIETSVLICHTING			
7.1 VERHOGEN VAN DE OBJECTIEVE PAKKANS			
7.1.1 Controles fietsverlichting (Veilig fietsen ... 't licht aan jou!)			
Domein - tactisch doel	fietsverlichting - verhogen objectieve pak	Projectbegeleider	CP Jan Peeters
Opdrachtgever	Zonale veiligheidsplan	Frequentie	trimesterieel
Definitie van de indicator	Aantal uren fietscontroles		
Doelstelling	50 controle-uren / jaar	Datum	31 december 2015
Aantal gepresteerde uren	56:30:00		
Aantal uren norm	50:00:00		
Aantal uren doelstelling 2015	50:00:00		
Nog te presteren uren	0:00:00		

Opmerkingen :

- deze controles maakten deel uit van het project “Veilig fietsen ...’t licht aan jou!” dat doorging van oktober tot februari;
- er werden 2729 fietsen gecontroleerd, waarvan 2678 fietsen (98%) wettelijk in orde waren met de fietsverlichting. Dit is een daling met 1% tegenover 2014, een stagnatie tegenover 2013, een daling van 1% tegenover 2012 en 2% tegenover 2011.

Doelstelling : de doelstelling wat betreft het aantal controle-uren werd behaald.

6.8.2.8 Controle op de schoolroutes en in de buurt van schoolpoorten

6.8.2.8.1 Controle op de schoolroutes en in de buurt van schoolpoorten

Figuur 32: Controle op schoolroutes en in de omgeving van de schoolpoort

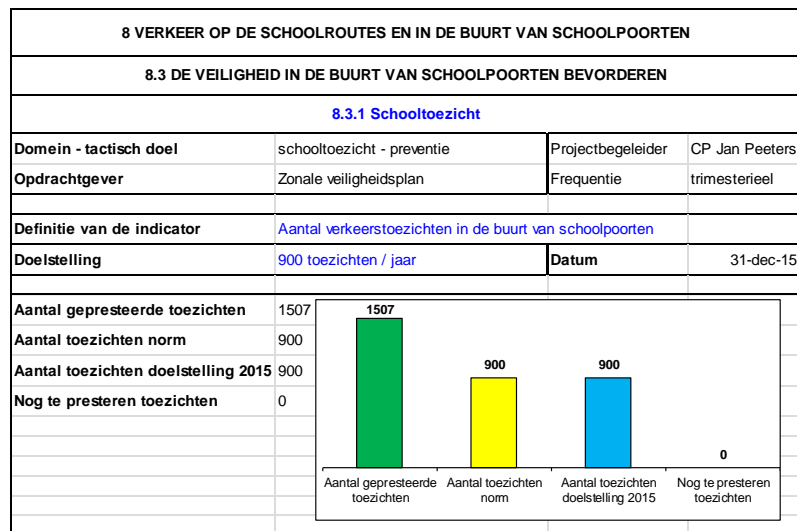
8 VERKEER OP DE SCHOOLROUTES EN IN DE BUURT VAN SCHOOLPOORTEN			
8.1 VERHOGEN VAN DE OBJECTIEVE PAKKANS			
8.1.1 Controles op de schoolroutes en in de buurt van schoolpoorten (Veilig schoolbegin!)			
Domein - tactisch doel	Schooltoezicht - verhogen objectieve pakkans	Projectbegeleider	CP Jan Peeters
Opdrachtgever	Zonale veiligheidsplan	Frequentie	trimesterieel
Definitie van de indicator	Aantal uren controles op de schoolroutes en in de omgeving van schoolpoorten		
Doelstelling	60 controle-uren	Datum	31 december 2015
Aantal gepresteerde uren	119:25:00		
Aantal uren norm	60:00:00		
Aantal uren doelstelling 2015	60:00:00		
Nog te presteren uren	0:00:00		

Opmerking: deze controles gebeurden voornamelijk door de piekploeg bij begin en einde van de scholen.

Doelstelling: de doelstelling wat betreft het aantal controle-uren werd ruimschoots behaald.

6.8.2.8.2 Preventief schooltoezicht

Figuur 33: Preventief schooltoezicht



Opmerkingen: de leden van de interventie ondersteunen tijdens de actie veilig schoolbegin de wijkagenten.

Doelstelling: de doelstelling wat betreft het aantal schooltoezichten werd ruimschoots behaald.

6.8.2.9 Verkeerseducatie

Figuur 34: Verkeerseducatie

9. VERKEERSEUCATIE			
9.1 DOOR EDUCATIE DE DEELNEMERS SENSIBILISEREN TOT EEN VERANTWOORD EN VEILIGER VERKEER			
Verschillende projecten			
Domein - tactisch doel	educatieve projecten - preventie	Projectbegeleider	CP Jan Peeters
Opdrachtgever	Zonale veiligheidsplan	Frequentie	trimesterieel
Definitie van de indicator	De uitvoering van het project	Datum	31 december 2015
Norm	Afhankelijk van het aantal aanvragen		
9.1.1. Verkeerseducatie basisscholen	Tijdens schooljaar	OK	
9.1.2. Fietsexamen	Tijdens schooljaar	OK	
9.1.3. Verkeersvormingsklas	Minimum 3	25/02; 27/05; 28/10	
9.1.4. Opleiding gemachtigd opzichter	Op aanvraag	21/10/2015	
9.1.5. Wel jong, niet gek !	6, 7 en 8 mei 2015	OK	

6.8.2.9.1 Verkeerseducatie basisscholen

Opmerkingen:

- alle basisscholen werkten samen met onze zone aan verkeerseducatie;
- de belangrijkste activiteiten waren het fietsbehendigheidsparcours en het levend verkeerspark;
- onze zone presteerde 129 manuren voor dit project.

Doelstelling: de doelstelling wat betreft verkeerseducatie in de basisscholen werd behaald.

6.8.2.9.2 Fietsexamen

Opmerkingen :

- alle basisscholen hebben aan dit project meegedaan;
- onze zone presteerde 142 manuren voor dit project.

Doelstelling: de doelstelling wat betreft de uitvoering van het fietsexamen werd behaald.

6.8.2.9.3 Verkeersvormingsklas

Opmerking: er werden drie verkeersvormingsklassen georganiseerd met in het totaal 55 deelnemende jongeren.

Doelstelling: de doelstelling wat betreft het aantal verkeersvormingsklassen werd behaald.

6.8.2.9.4 Opleiding gemachtigd opzichter

Opmerking :

- er werden 2 opleidingen gegeven met in het totaal 18 deelnemers;
- onze zone presteerde 3 manuren aan dit project;
- de theoretische opleiding gebeurde in groep;
- de praktische opleiding gebeurde in de buurt waar de kandidaat zijn opdracht voornamelijk ging uitvoeren.

Doelstelling: de doelstelling wat betreft de uitvoering van de opleiding gemachtigd opzichter werd behaald.

6.8.2.9.5 Project “Wel jong, niet gek!”

- dit project ging door in het Veiligheidscentrum in Westerlo op 6, 7 en 8 mei 2015;
- er namen 328 laatstejaars studenten deel aan het project;
- onze zone presteerde 287 manuren voor dit project.

Doelstelling: de doelstelling wat betreft het educatief project werd behaald.

6.8.2.10 Adviezen inzake verkeersproblemen

De verkeerskundige behandelde alle vragen inzake verkeersveiligheid in onze zone, deze vragen kwamen zowel van de bestuurlijke overheden als van burgers, verenigingen en belangengroepen.

Tabel 81: Uren verkeerskundige

	Aantal manuren adviezen manifestaties	Aantal manuren adviezen verkeersproblemen	Aantal manuren adviezen werken	Aantal manuren adviezen TOTAAL
2009	221:30	256:00	384:00	861:30
2010	161:00	558:26	191:01	910:27
2011	139:12	574:12	160:52	874:16
2012	125:33	493:00	225:19	843:52
2013	196:11	440:25	243:09	879:45
2014	247:05	530:07	240:36	1017:48
2015	206:09	586:13	262:02	1054:24

Tabel 82: Uren vergaderingen van verkeerskundige

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Capaciteit vergaderingen	187:00	339:55	197:25	263:02	162:10	161:40	312:46

Dit betreft onder andere de bijeenkomsten van de verkeerscommissies van de gemeenten Herselt, Hulshout en Westerlo.

Doelstelling : de doelstelling om kwaliteitsvolle adviezen binnen redelijke termijnen op te stellen werd behaald.

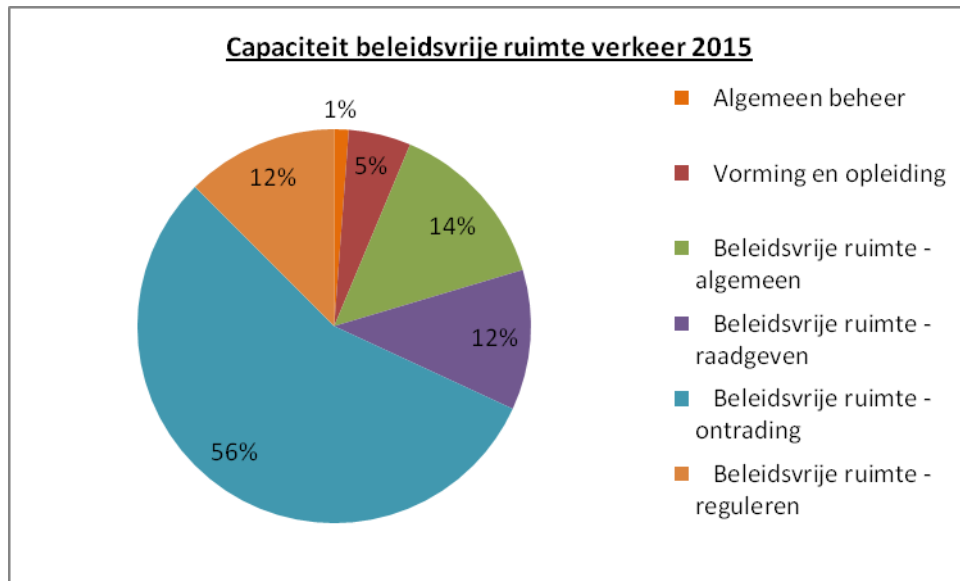
6.8.2.11 Capaciteit gepresteerd in domein verkeer

Tabel 83: Gepresteerde uren binnen het domein verkeer in 2015

Actiedomein Verkeer - Gepresteerde uren in 2015	
Totaal aantal gepresteerde uren in 2015	14084:26:00
Algemeen Beheer	167:25:00
C507 Alg beheer/DSI-APO-VERKEER	167:25:00
Vorming en opleiding	721:30:00
D113 Vorming/Opleiding project verkeer	721:30:00
Beleidsvrije ruimte - algemeen	1982:30:00
L1101 Beleidsvrije ruimte/verkeer/algemeen/Administratie	888:24:00
L1102 Beleidsvrije ruimte/verkeer/algemeen/Ondersteuning analyse	88:35:00
L1103 Beleidsvrije ruimte/verkeer/algemeen/Vergadering UIT	247:36:00
L1104 Beleidsvrije ruimte/verkeer/algemeen/Vergadering projectploeg	65:10:00
L1105 Beleidsvrije ruimte/verkeer/algemeen/VAT	167:24:00
L1106 Beleidsvrije ruimte/verkeer/algemeen/SIB	358:29:00
L1107 Beleidsvrije ruimte/verkeer/algemeen/Flitspaal	132:32:00
L1108 Beleidsvrije ruimte/verkeer/algemeen/administratie manifestaties	9:45
L1109 Beleidsvrije ruimte/verkeer/algemeen/administratie werken	1:30
L1110 Beleidsvrije ruimte/verkeer/algemeen/studiedag	23:05
Beleidsvrije ruimte - raadgeven	1620:39:00
L1201 Beleidsvrije ruimte/verkeer/raadgeven/Advies werken	260:31:00
L1202 Beleidsvrije ruimte/verkeer/raadgeven/Advies manifestatie	196:24:00
L1203 Beleidsvrije ruimte/verkeer/raadgeven/Verkeersles/externe	8:00
L1204 Beleidsvrije ruimte/verkeer/raadgeven/Verkeersweek/basisschool	112:30:00
L1205 Beleidsvrije ruimte/verkeer/raadgeven/Verkeers3daagse	287:20:00
L1206 Beleidsvrije ruimte/verkeer/raadgeven/Fietsexamen	141:56:00
L1207 Beleidsvrije ruimte/verkeer/raadgeven/Fietsencontrole basisschool	9:15
L1208 Beleidsvrije ruimte/verkeer/raadgeven/Opleiding gemachtigd opzichter	3:45
L1209 Beleidsvrije ruimte/verkeer/raadgeven/Advies verkeersproblemen	586:13:00
Q09 Technopreventief adviseur/Project WE-ongevallen	14:45
Beleidsvrije ruimte - ontraden	7833:07:00
K1 Wodca	702:45:00
L1301 Beleidsvrije ruimte/Verkeer/Ontrading/Actie drugs in verkeer	249:15:00
L1302 Beleidsvrije ruimte/Verkeer/Ontrading/Actie snelheid Gatso mobiel	1052:10:00
L1303 Beleidsvrije ruimte/Verkeer/Ontrading/Actie bromfietscontrole	68:00:00
L1304 Beleidsvrije ruimte/Verkeer/Ontrading/Actie alcohol/weekdagen	600:15:00
L1305 Beleidsvrije ruimte/Verkeer/Ontrading/Actie zwaar vervoer	181:15:00
L1306 Beleidsvrije ruimte/Verkeer/Ontrading/Actie gordel/weekdagen	464:05:00
L1307 Beleidsvrije ruimte/Verkeer/Ontrading/Actie schoolverkeer	122:22:00
L1308 Beleidsvrije ruimte/Verkeer/Ontrading/Actie verkeer algemeen	882:05:00
L1309 Beleidsvrije ruimte/Verkeer/Ontrading/Schrijfwerk Gatso mobiel	1062:10:00
L1310 Beleidsvrije ruimte/Verkeer/Ontrading/Schrijfwerk flitspaal	694:55:00
L1311 Beleidsvrije ruimte/Verkeer/Ontrading/Schrijfwerk actie verkeer	728:05:00
L1312 Beleidsvrije ruimte/Verkeer/Ontrading/Bijstand snelheidsmeter	147:50:00
L1313 Beleidsvrije ruimte/Verkeer/Ontrading/Actie alcohol/weekend	66:30:00
L1314 Beleidsvrije ruimte/Verkeer/Ontrading/Actie gordel/weekend	63:05:00
L1315 Beleidsvrije ruimte/Verkeer/Ontrading/Actie fietsverlichting	282:35:00
L1316 Beleidsvrije ruimte/Verkeer/Ontrading/Actie verkeer algemeen/weekend	49:30:00
L1317 Beleidsvrije ruimte/verkeer/Ontrading/Actie GSM/ weekdagen	380:50:00
L1318 Beleidsvrije ruimte/Verkeer/Ontrading/Actie GSM/weekend	35:25:00
Beleidsvrije ruimte - reguleren	1759:15:00
L1401 Beleidsvrije ruimte/Verkeer/Reguleren/Schooltoezicht	1438:00:00
L1402 Beleidsvrije ruimte/Verkeer/Reguleren/Verkeersvormingsklas	17:45
L1403 Beleidsvrije ruimte/Verkeer/Reguleren/Toezicht werkzaamheden	65:15:00
L1404 Beleidsvrije ruimte/Verkeer/Reguleren/Nazicht signalisatie manifestaties	21:10
L1405 Beleidsvrije ruimte/Verkeer/Reguleren/Verkeersregeling	217:05:00

Bij de besteding van de uren binnen de beleidsvrije ruimte ging 56% naar verkeersacties en de administratieve afwerking ervan.

Figuur 35: Capaciteit beleidsvrije ruimte verkeer 2015



Opmerking:

- Het aantal uren besteed aan de functionaliteit verkeer is gestegen tegenover 2014, maar het aantal uren besteed aan ontrading zijn wel gedaald. In 2014 werd 60% van de tijd (8363 uren) besteed aan ontrading, in 2015 was dit 56% of 7833 uren;
- in 2015 volgde alle leden van het team verkeer en milieu een week opleiding zwaar vervoer.

6.8.3 Analyse verkeersongevallen

Uit onze ongevallenregistratie in ISLP kan de evolutie van de verkeersongevallen met gewonde(n) en dode(n) maand per maand opgevolgd worden.

6.8.3.1 Verkeersongevallen met lichamelijk letsel in 2015

6.8.3.1.1 Alle verkeersongevallen met lichamelijk letsel in 2015. (Exclusief ongevallen vastgesteld door andere zones)

Tabel 84: Alle verkeersongevallen met lichamelijk letsel in 2015

Gemeente	Aard ongeval	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totaal	Algemeen totaal
Herselt	# Ongevallen met licht gewonden	4	2	6	5	4	4	4	4	1	2	3	7	46	
	# Ongevallen met zwaar gewonden	2	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	1	6	
	# Ongevallen met doden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52
Hulshout	# Ongevallen met licht gewonden	0	2	0	3	1	1	2	1	3	3	1	2	19	
	# Ongevallen met zwaar gewonden	0	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	0	5	
	# Ongevallen met doden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24
Westerlo	# Ongevallen met licht gewonden	6	2	5	4	7	7	6	9	4	5	10	1	66	
	# Ongevallen met zwaar gewonden	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	1	4	
	# Ongevallen met doden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	71
		Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totaal	Algemeen totaal
Zone	# Ongevallen met licht gewonden	10	6	11	12	12	12	12	14	8	10	14	10	131	
	# Ongevallen met zwaar gewonden	2	0	1	1	2	1	2	1	1	1	1	2	15	
	# Ongevallen met doden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	147

Tabel 85: Alle slachtoffers van de ongevallen met lichamelijk letsel in 2015

Gemeente	Aard letsel	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totaal	Algemeen totaal
Herselt	# Licht gewonden	6	3	14	10	7	4	4	7	1	2	5	9	72	
	# Zwaar gewonden	3	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	2	8	
	# Doden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80
Hulshout	# Licht gewonden	0	2	0	3	1	1	5	2	3	3	1	2	23	
	# Zwaar gewonden	0	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	0	5	
	# Doden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28
Westerlo	# Licht gewonden	9	2	5	5	9	12	6	14	8	5	11	1	87	
	# Zwaar gewonden	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	1	4	
	# Doden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	92
		Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totaal	Algemeen totaal
Zone	# Licht gewonden	15	7	19	18	17	17	15	23	12	10	17	12	182	
	# Zwaar gewonden	3	0	1	1	2	1	2	1	1	1	1	3	17	
	# Doden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	200

Bron : ISLP PZ Zuiderkempen

Opmerkingen:

- In 2015 waren er 147 verkeersongevallen met een lichamelijk letsel, waarbij er 131 ongevallen waren met licht gewonden, 15 ongevallen met zwaar gewonden en 1 ongeval met een dodelijk slachtoffer;
- in 2015 vielen er 200 verkeersslachtoffers. Er vielen 182 licht gewonden, 17 zwaar gewonden en 1 dode te betreuren.

6.8.3.1.2 Slachtoffers volgens type betrokkene

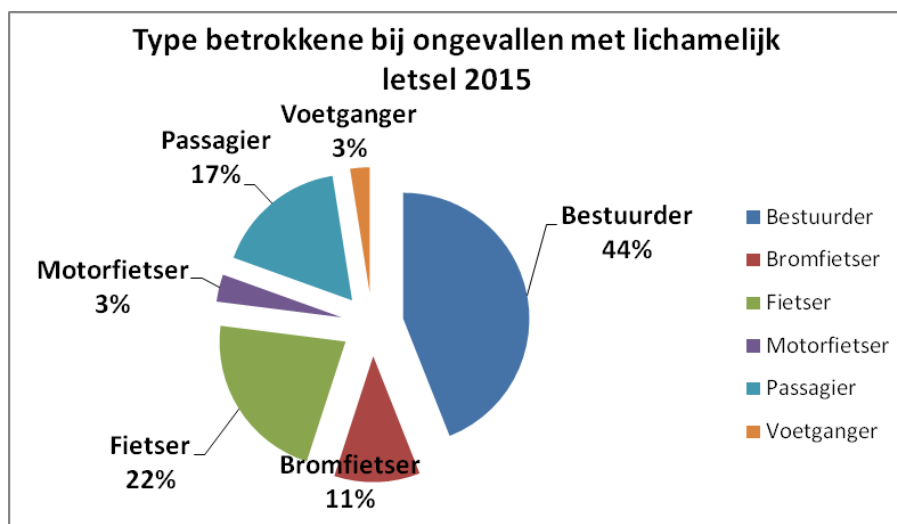
Tabel 86: Type betrokkene per gemeente

	Herselt	Hulshout	Westerlo	Totaal
Bestuurder, licht gewond	36	13	36	85
Bestuurder, zwaar gewond	2	1	0	3
Bestuurder, overleden	0	0	0	0
Bromfietser, licht gewond	4	4	11	19
Bromfietser, zwaar gewond	0	1	2	3
Bromfietser, overleden	0	0	0	0
Fietser, licht gewond	16	2	18	36
Fietser, zwaar gewond	4	1	2	7
Fietser, overleden	0	0	1	1
Motorfietser, licht gewond	3	1	2	6
Motorfietser, zwaar gewond	0	1	0	1
Motorfietser, overleden	0	0	0	0
Passagier, licht gewond	13	3	16	32
Passagier, zwaar gewond	2	0	0	2
Passagier, overleden	0	0	0	0
Voetganger, licht gewond	0	0	4	4
Voetganger, zwaar gewond	0	1	0	1
Voetganger, overleden	0	0	0	0
Eindtotaal	80	28	92	200

Tabel 87: Slachtoffers per type betrokkene

Type betrokkene	# Doden	# Zwaar gewonden	# Licht gewonden	Totaal
Bestuurder	0	3	85	88
Bromfietser	0	3	19	22
Fietser	1	7	36	44
Motorfietser	0	1	6	7
Passagier	0	2	32	34
Voetganger	0	1	4	5
Totaal	1	17	182	200

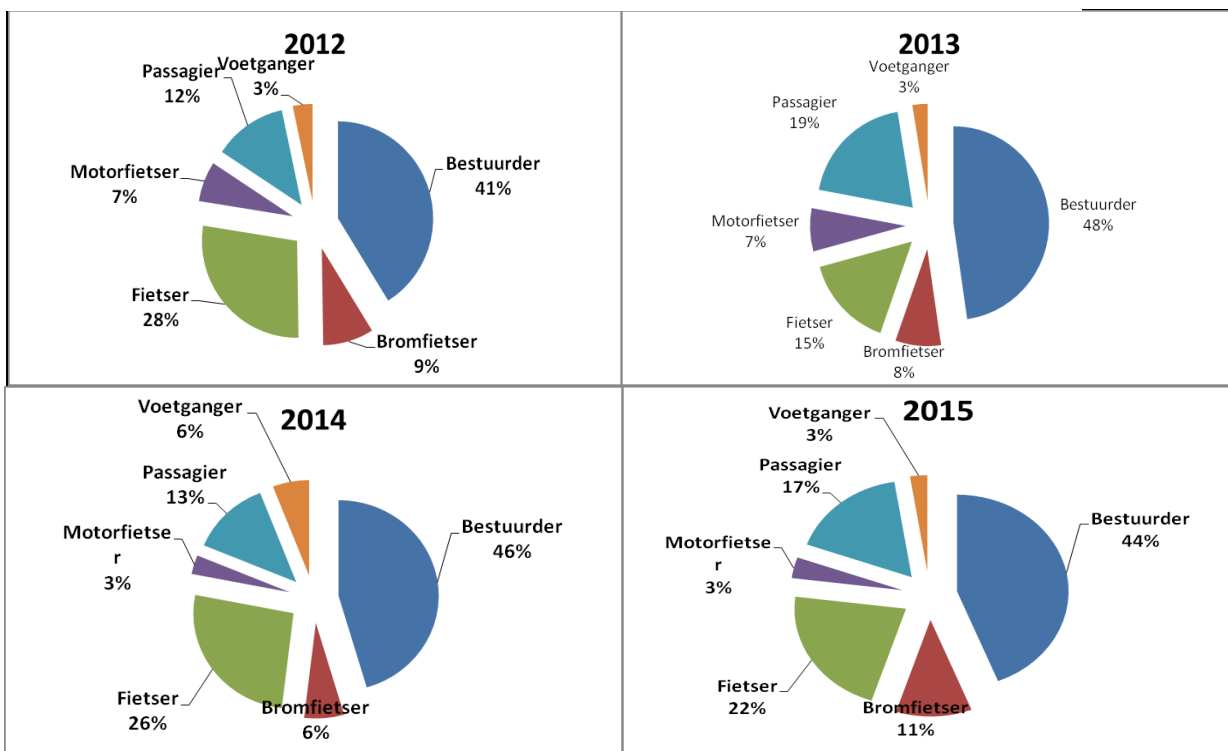
Figuur 36: Type betrokkene bij ongevallen met lichamelijk letsel in 2015



Opmerkingen :

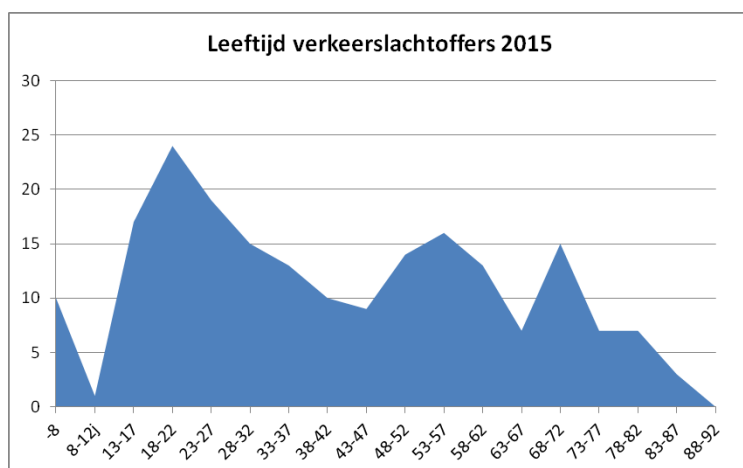
- 36% van de slachtoffers in 2015 was een zwakke weggebruikers (voetgangers, fietsers en bromfietzers);
- In 2014 was 38% van de verkeersslachtoffers een zwakke weggebruiker;
- in 2013 was 26% van de verkeersslachtoffers een zwakke weggebruiker;
- in 2012 was 40% van de verkeersslachtoffers een zwakke weggebruiker.

Figuur 37: Vergelijking type betrokkene bij ongevallen met lichamelijk letsel van de voorbije 4 jaar



6.8.3.1.3 Leeftijd van de gewonden en doden

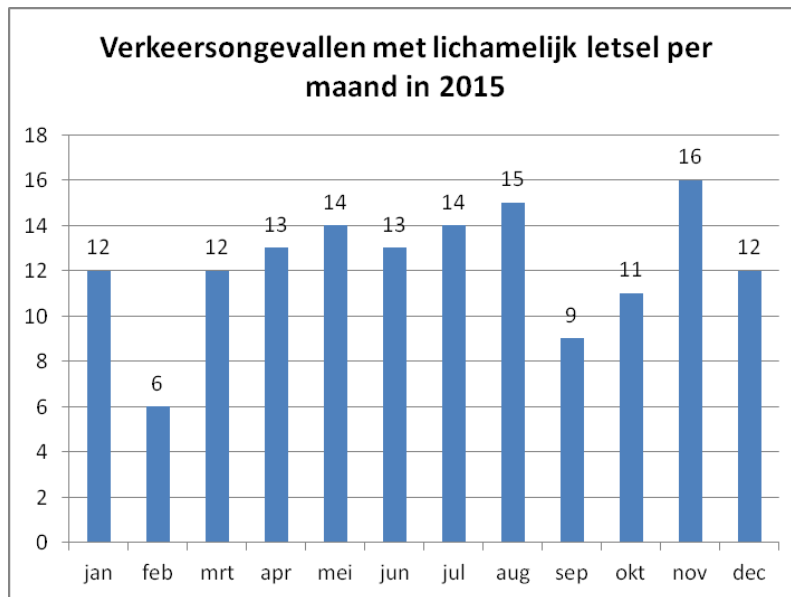
Figuur 38: Aantal verkeersslachtoffers per leeftijdsklasse



De gemiddelde leeftijd van de gewonden en doden is 41 jaar, net als vorig jaar.

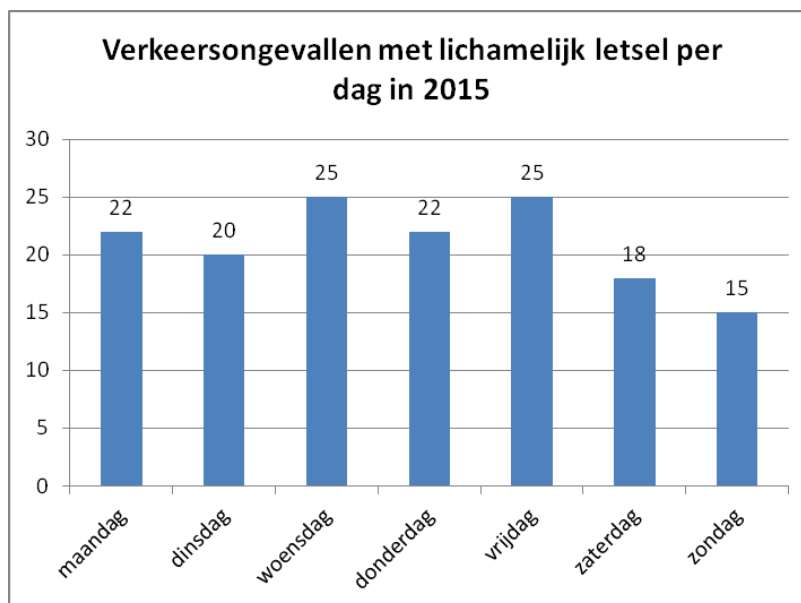
6.8.3.1.4 Verkeersongevallen per maand

Figuur 39: Aantal verkeersongevallen met lichamelijk letsel per maand in 2015



6.8.3.1.5 Verkeersongevallen per dag

Figuur 40: Aantal verkeersongevallen met lichamelijk letsel per dag in 2015

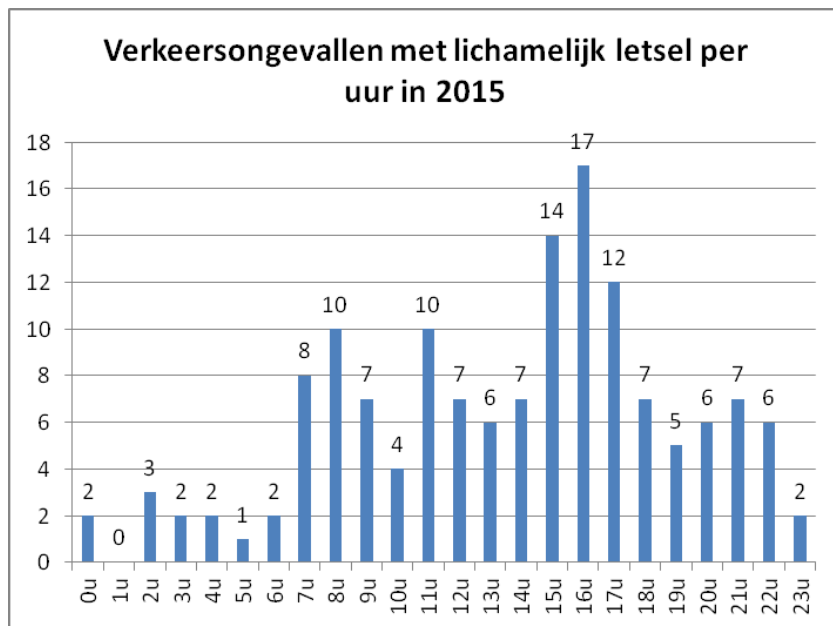


Opmerkingen:

- In de maanden augustus en november waren de meeste verkeersongevallen;
- woensdag en vrijdag zijn de dagen met de meeste verkeersongevallen;
- zondag is de dag met de minste ongevallen in 2015.

6.8.3.1.6 Verkeersongevallen per uur

Figuur 41: Aantal verkeersongevallen met lichamelijk letsel per uur in 2015



Tabel 88: Tijdstip van de verkeersongevallen in 2015

Uur	ma	di	wo	do	vr	za	zo
0.00 uur - 4.00 uur	1%	1%	0%	0%	1%	1%	1%
4.00 uur - 8.00 uur	0%	1%	3%	1%	2%	1%	1%
8.00 uur - 12.00 uur	3%	4%	2%	3%	4%	3%	1%
12.00 uur - 16.00 uur	2%	2%	7%	2%	4%	3%	3%
16.00 uur - 20.00 uur	7%	5%	4%	5%	3%	1%	2%
20.00 uur - 24.00 uur	1%	1%	1%	3%	3%	3%	3%

rood: Meer dan 6% van de ongevallen deed zich voor tijdens deze periode.

oranje: Meer dan 3%, maar minder dan 6% van de ongevallen deed zich voor tijdens deze periode.

Opmerking: de meeste ongevallen doen zich voor tussen 12.00 uur en 20.00 uur.

6.8.3.1.7 Verkeersongevallen week/weekend

Het weekend loopt van vrijdag 22.00 uur tot maandag 06.00 uur en telt 56 uur wat staat voor 33% van de totale weekduur. De verhouding van week- en weekendongevallen is niet hetzelfde. In het weekend gebeuren er relatief gezien minder ongevallen, als we rekening houden met de verhouding van week- en weekenduren.

Tabel 89: Aantal ongevallen in de week en in het weekend in 2015

Tijdstip	# Ongevallen	%
weekend	36	24%
week	111	76%

6.8.3.1.8 Weekendongevallen

6.8.3.1.8.1 Volledig weekend

Een volledig weekend gaat van vrijdagavond om 22.00 uur tot maandagochtend om 6.00 uur.

Tabel 90: Aantal weekendongevallen per gemeente in 2015

Gemeente		Vrijdag nacht	Zaterdag dag	Zaterdag nacht	Zondag dag	Zondag nacht	Totaal
Herselt	# Ongevallen met lichamelijk letsel	1	3	0	8	1	13
	# Ongevallen met doden	0	0	0	0	0	0
	# Licht gewonden	1	6	0	12	1	20
	# Zwaar gewonden	0	0	0	0	0	0
	# Doden	0	0	0	0	0	0
Hulshout	# Ongevallen met lichamelijk letsel	1	3	2	0	0	6
	# Ongevallen met doden	0	0	0	0	0	0
	# Licht gewonden	0	2	5	0	0	7
	# Zwaar gewonden	1	1	0	0	0	2
	# Doden	0	0	0	0	0	0
Westerlo	# Ongevallen met lichamelijk letsel	2	8	1	4	2	17
	# Ongevallen met doden	0	0	0	0	0	0
	# Licht gewonden	2	8	1	7	2	20
	# Zwaar gewonden	0	1	0	0	0	1
	# Doden	0	0	0	0	0	0
Politiezone		Vrijdag nacht	Zaterdag dag	Zaterdag nacht	Zondag dag	Zondag nacht	Totaal
Zuiderkempen	# Ongevallen met lichamelijk letsel	4	14	3	12	3	36
	# Ongevallen met doden	0	0	0	0	0	0
	# Licht gewonden	3	16	6	19	3	47
	# Zwaar gewonden	1	2	0	0	0	3
	# Doden	0	0	0	0	0	0

Tabel 91: Aantal weekendongevallen per maand in 2015

Zone		Vrijdag nacht	Zaterdag dag	Zaterdag nacht	Zondag dag	Zondag nacht	Totaal
Januari	# Ongevallen met lichamelijk letsel	0	2	0	1	0	3
Februari	# Ongevallen met lichamelijk letsel	0	1	0	1	0	2
Maart	# Ongevallen met lichamelijk letsel	2	1	0	1	0	4
April	# Ongevallen met lichamelijk letsel	1	3	0	1	0	5
Mei	# Ongevallen met lichamelijk letsel	0	0	1	1	1	3
Juni	# Ongevallen met lichamelijk letsel	0	2	0	1	0	3
Juli	# Ongevallen met lichamelijk letsel	0	0	1	0	0	1
Augustus	# Ongevallen met lichamelijk letsel	1	1	0	2	1	5
September	# Ongevallen met lichamelijk letsel	0	2	0	0	0	2
Oktober	# Ongevallen met lichamelijk letsel	0	0	0	1	0	1
November	# Ongevallen met lichamelijk letsel	0	2	0	1	1	4
December	# Ongevallen met lichamelijk letsel	0	0	1	2	0	3
2015	# Ongevallen met lichamelijk letsel	4	14	3	12	3	36

Tabel 92: Aantal weekendongevallen per jaar

Zone		Vrijdag nacht	Zaterdag dag	Zaterdag nacht	Zondag dag	Zondag nacht	Totaal
2011	# Ongevallen met lichamelijk letsel	13	24	6	22	3	68
2012	# Ongevallen met lichamelijk letsel	6	20	5	16	5	52
2013	# Ongevallen met lichamelijk letsel	6	17	6	13	1	43
2014	# Ongevallen met lichamelijk letsel	1	27	6	13	3	50
2015	# Ongevallen met lichamelijk letsel	4	14	3	12	3	36

6.8.3.1.8.2 Wodca-uren

Tabel 93: Aantal ongevallen tijdens de wodca-uren in 2015

Wodca-ongevallen	Vrijdag nacht	Zaterdag nacht	Zondag nacht	Totaal
Herselt	1	1	1	3
Hulshout	1	2	0	3
Westerlo	3	1	2	6
	5	4	3	12
vrijdag- en zaterdagnacht telkens tussen 22.00 uur en 8.00 uur				
zondagnacht tussen 22.00 uur en 6.00 uur				

Tabel 94: Gemiddelde leeftijd slachtoffers bij ongevallen tijdens de wodka-uren in 2015

Gemiddelde leeftijd gekwetste autobestuurders	Vrijdag nacht	Zaterdag nacht	Zondag nacht
	50	38	46

Tabel 95: Aantal wodka-ongevallen per jaar

Zone	Wodka-ongevallen	Vrijdag nacht	Zaterdag nacht	Zondag nacht	Totaal
2011	# Ongevallen met lichamelijk letsel	13	5	4	22
2012	# Ongevallen met lichamelijk letsel	8	7	5	20
2013	# Ongevallen met lichamelijk letsel	7	6	1	14
2014	# Ongevallen met lichamelijk letsel	3	7	3	13
2015	# Ongevallen met lichamelijk letsel	5	4	3	12

6.8.3.1.9 Dronken voeren en verkeersongevallen

Tabel 96: Percentage bestuurders onder invloed bij een verkeersongeval in 2015

	# Ongevallen met lichamelijk letsel 2015	%
Onder invloed	36	24%
Niet onder invloed	111	76%
Totaal	147	

Opmerkingen: in 2015 reed 24% van de bestuurders betrokken in een ongeval met gewonden onder invloed van alcohol of drugs, dit is een stijging met 7% ten opzichte van 2014, wat toen al een hoog percentage had. Dit is het hoogste percentage van de laatste 4 jaar.

Tabel 97: Vergelijking percentage bestuurders onder invloed bij verkeersongevallen

Jaartal		Aantal ongevallen	%
2011	Onder invloed	28	15%
	Niet onder invloed	161	85%
	Totaal	189	
2012	Onder invloed	24	14%
	Niet onder invloed	150	86%
	Totaal	174	
2013	Onder invloed	15	10%
	Niet onder invloed	128	90%
	Totaal	143	
2014	Onder invloed	26	17%
	Niet onder invloed	126	83%
	Totaal	152	
2015	Onder invloed	36	24%
	Niet onder invloed	111	76%
	Totaal	147	

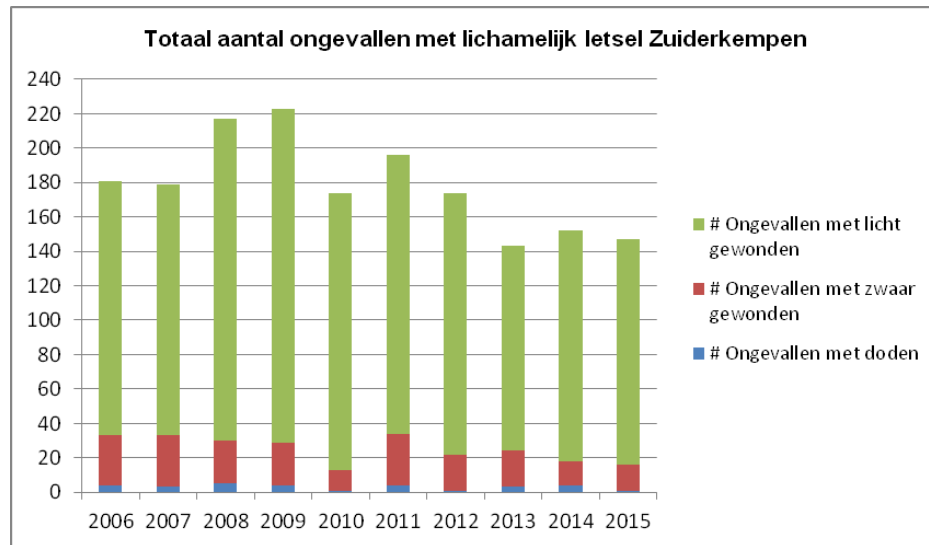
6.8.3.2 *Vergelijking aantal ongevallen en aantal verkeersslachtoffers met vorige jaren*

6.8.3.2.1 ZONE

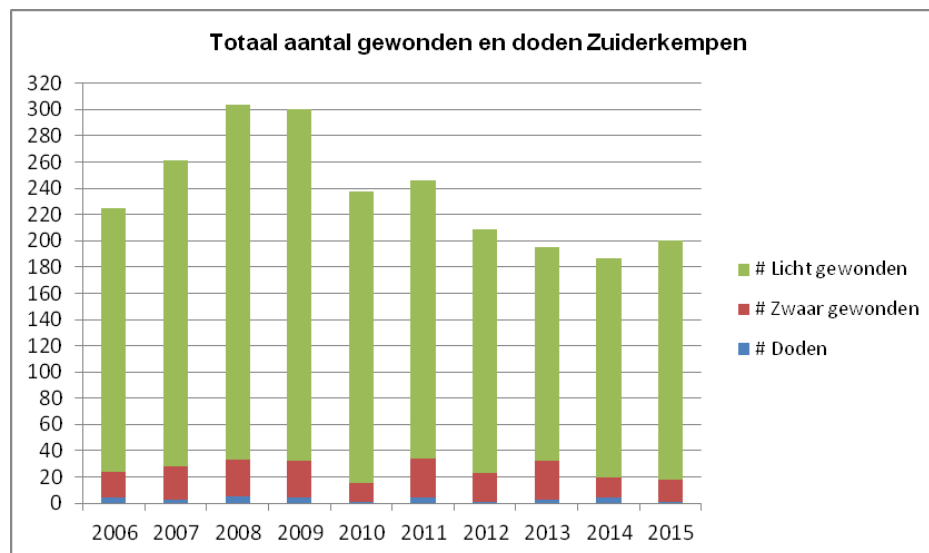
Tabel 98: Vergelijking aantal ongevallen en aantal verkeersslachtoffers bij ongevallen met lichamelijk letsel

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Zuiderkempen										
# Ongevallen met doden	4	3	5	4	1	4	1	3	4	1
# Ongevallen met zwaar gewonden	29	30	25	25	12	30	21	21	14	15
# Ongevallen met licht gewonden	148	146	187	194	161	162	152	119	134	131
# Ongevallen met lichamelijk letsel	173	179	217	223	174	196	174	143	152	147
# Doden	4	3	5	4	1	4	1	3	4	1
# Zwaar gewonden	20	25	28	28	14	30	22	29	16	17
# Licht gewonden	201	233	271	268	223	212	186	163	167	182
Totaal # Gewonden en doden	225	261	304	300	238	246	209	195	187	200

Figuur 42: Vergelijking aantal ongevallen met lichamelijk letsel



Figuur 43: Vergelijking aantal verkeersslachtoffers bij ongevallen met lichamelijk letsel



Opmerkingen bij verkeersongevallen in de zone Zuiderkempen

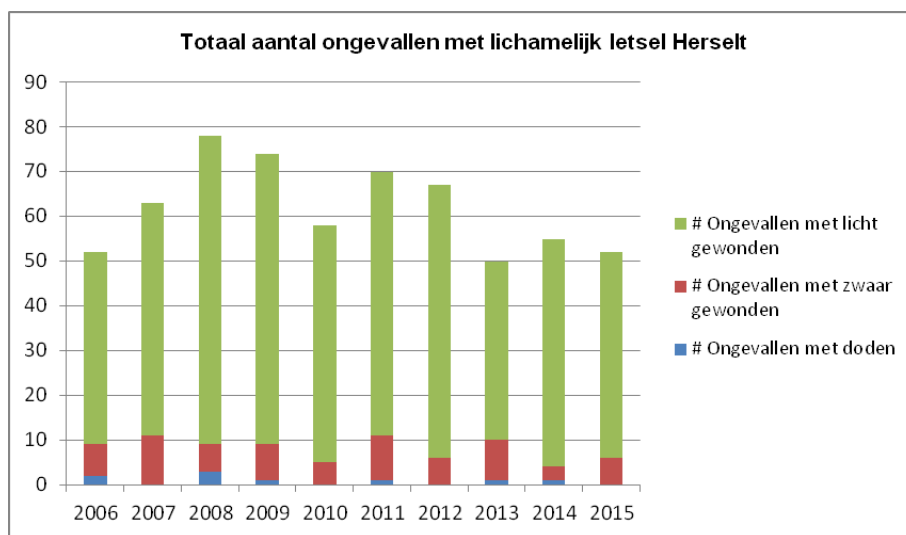
- Terwijl het aantal ongevallen met lichamelijk letsel licht daalde, steeg het aantal verkeersslachtoffers;
- het aantal ongevallen als slachtoffers zit voor het 3^{de} jaar rond het zelfde niveau;
- in 2015 viel er 1 dodelijk slachtoffer te betreuen.

6.8.3.2.2 HERSELT

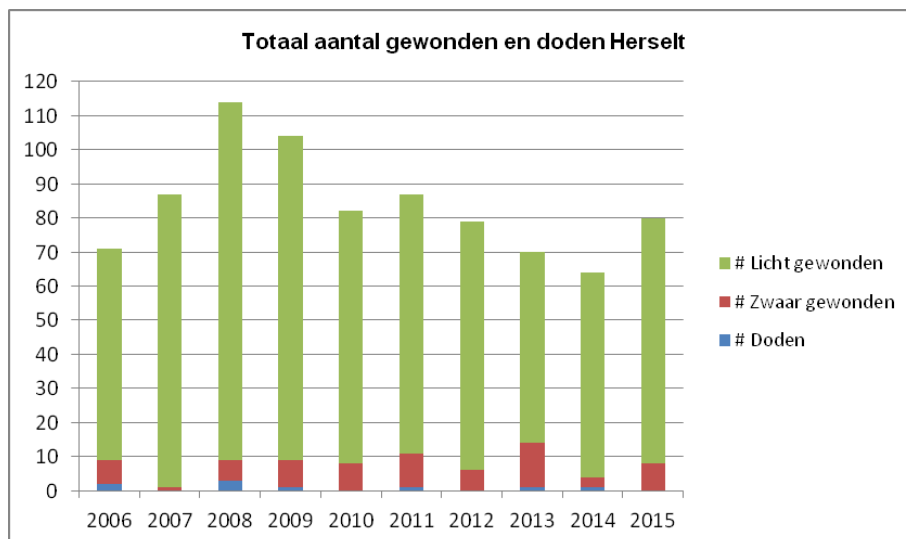
Tabel 99: Vergelijking aantal ongevallen en aantal verkeersslachtoffers in Herselt

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Herselt										
# Ongevallen met doden	2	0	3	1	0	1	0	1	1	0
# Ongevallen met zwaar gewonden	7	11	6	8	5	10	6	9	3	6
# Ongevallen met licht gewonden	43	52	69	65	53	59	61	40	51	46
# Ongevallen met lichamelijk letsel	53	63	78	74	58	70	67	50	55	52
# Doden	2	0	3	1	0	1	0	1	1	0
# Zwaar gewonden	7	11	6	8	8	10	6	13	3	8
# Licht gewonden	62	86	105	95	74	76	73	56	60	72
Totaal # Gewonden en doden	71	87	114	104	82	87	79	70	64	80

Figuur 44: Vergelijking aantal ongevallen met lichamelijk letsel in Herselt



Figuur 45: Vergelijking aantal gewonden en doden bij ongevallen met lichamelijk letsel in Herselt



Opmerkingen bij verkeersongevallen in Herselt

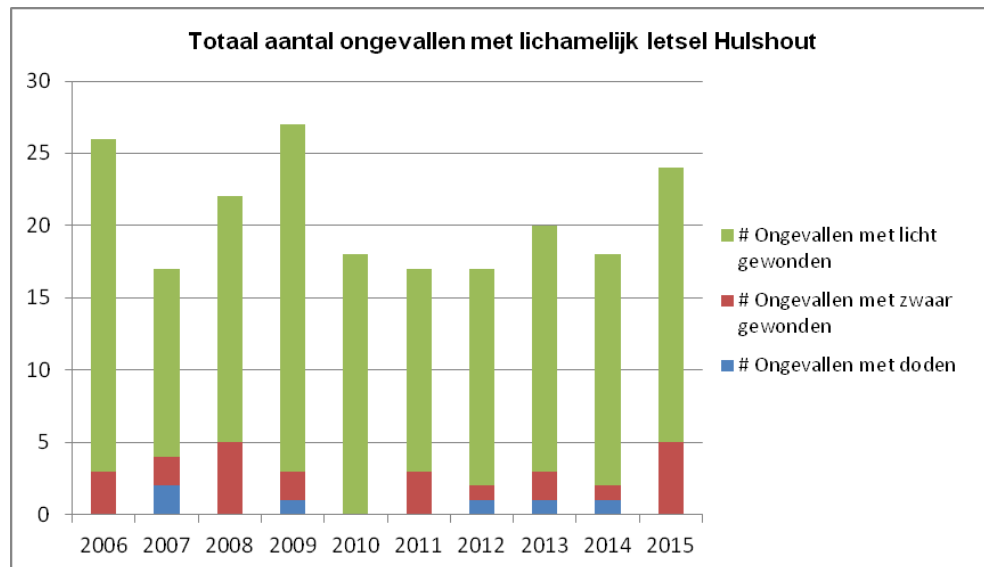
- het aantal ongevallen is lichtjes gedaald tegenover 2014, maar is nog steeds hoger dan in 2013, wat het beste jaar van de laatste 10 jaar is;
- het aantal gewonden en doden is sterk gestegen en ligt net boven het niveau van 2012;
- in 2015 viel er geen dodelijk slachtoffer in Herselt.

6.8.3.2.3 HULSHOUT

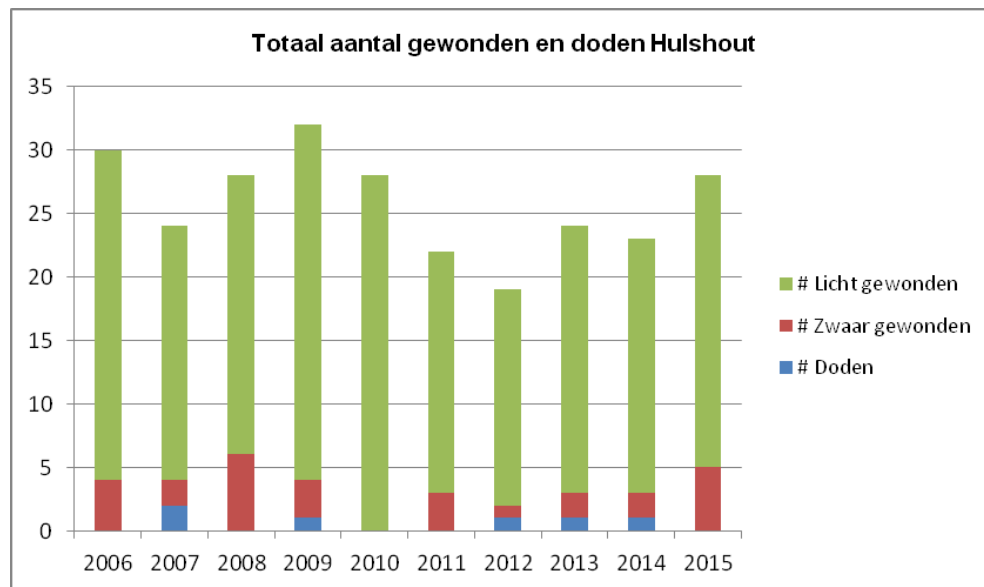
Tabel 100: Vergelijking aantal ongevallen en het aantal gewonden en doden in Hulshout

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Hulshout										
# Ongevallen met doden	0	2	0	1	0	0	1	1	1	0
# Ongevallen met zwaar gewonden	3	2	5	2	0	3	1	2	1	5
# Ongevallen met licht gewonden	23	13	17	24	18	14	15	17	16	19
# Ongevallen met lichamelijk letsel	26	17	22	27	18	17	17	20	18	24
# Doden	0	2	0	1	0	0	1	1	1	0
# Zwaar gewonden	4	2	6	3	0	3	1	2	2	5
# Licht gewonden	26	20	22	28	28	19	17	21	20	23
Totaal # Gewonden en doden	30	24	28	32	28	22	19	24	23	28

Figuur 46: Vergelijking aantal ongevallen met lichamelijk letsel in Hulshout



Figuur 47: Vergelijking aantal gewonden en doden bij ongevallen met lichamelijk letsel in Hulshout



Opmerkingen bij verkeersongevallen in Hulshout

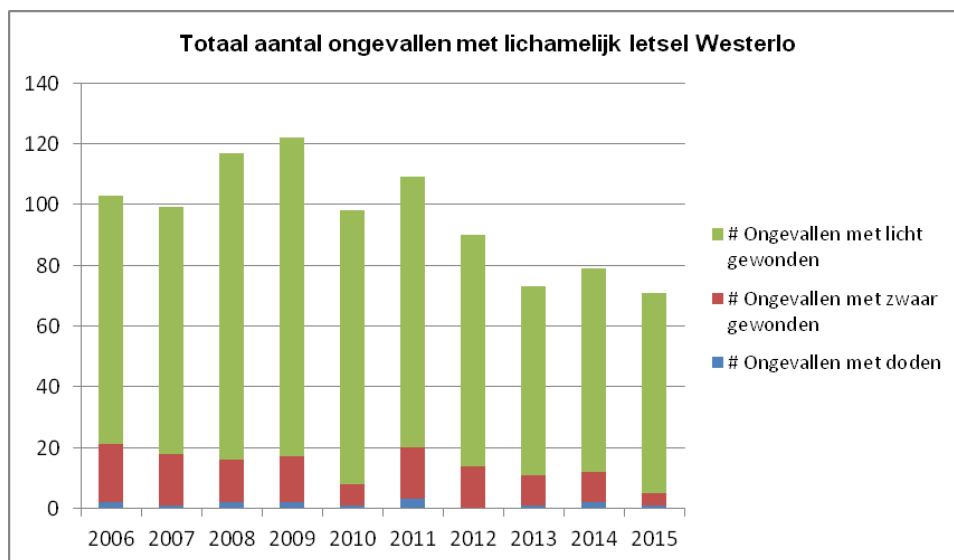
- zowel het aantal ongevallen als het aantal slachtoffers zijn sterk gestegen tegenover de voorbije jaren;
- zowel het aantal licht gewonden als zwaar gewonden zijn sterk gestegen;
- in 2015 viel er geen dodelijk slachtoffer in Hulshout.

6.8.3.2.4 WESTERLO

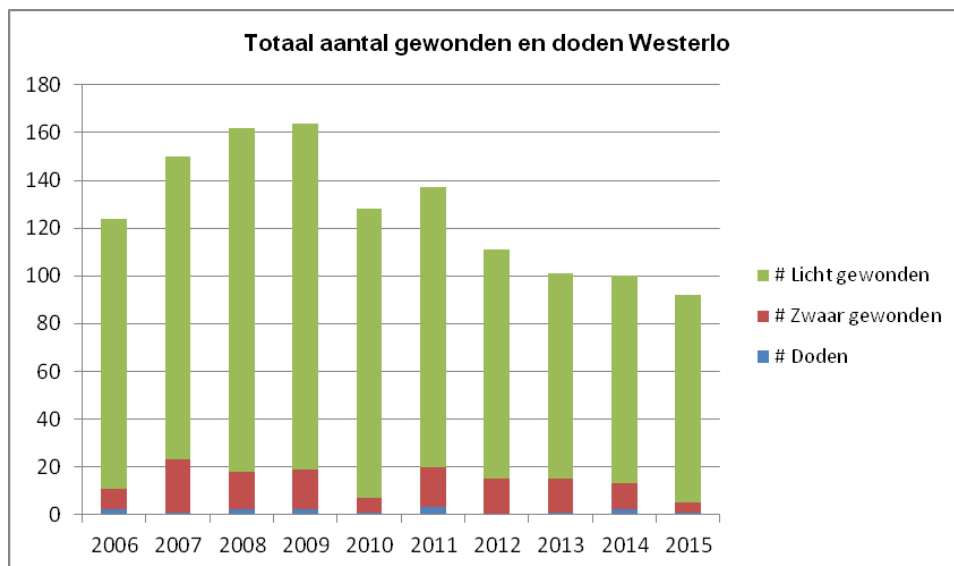
Tabel 101: Vergelijking aantal ongevallen en gewonden en doden bij verkeersongevallen in Westerlo

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Westerlo										
# Ongevallen met doden	2	1	2	2	1	3	0	1	2	1
# Ongevallen met zwaar gewonden	19	17	14	15	7	17	14	10	10	4
# Ongevallen met licht gewonden	82	81	101	105	90	89	76	62	67	66
# Ongevallen met lichamelijk letsel	94	99	117	122	98	109	90	73	79	71
# Doden	2	1	2	2	1	3	0	1	2	1
# Zwaar gewonden	9	22	16	17	6	17	15	14	11	4
# Licht gewonden	113	127	144	145	121	117	96	86	87	87
Totaal # Gewonden en doden	124	150	162	164	128	137	111	101	100	92

Figuur 48: Vergelijking aantal ongevallen met lichamelijk letsel in Westerlo



Figuur 49: Vergelijking aantal gewonden en doden bij ongevallen met lichamelijk letsel in Westerlo



Opmerkingen bij verkeersongevallen in Westerlo

- zowel het aantal ongevallen als het aantal slachtoffers is het laagste van de voorbije 10 jaren;
- de daling is het sterkste in het aantal zwaar gewonden;
- in 2015 viel er 1 dodelijk slachtoffer te betreuen in Westerlo.

6.8.3.3 Naar analogie met de nationale verkeersveiligheidsbarometer

De barometer is gebaseerd op een vergelijking van 12 maanden; men noemt dit de “voortschrijdende jaartotalen”. Dit betekent dat de voorgestelde barometer van december 2015 een vergelijking bevat van het jaartotaal 2015 (= totalen vanaf januari 2015 tot en met december 2015) ten opzichte van jaartotaal 2014 (= totalen vanaf januari 2014 tot en met december 2014).

Tabel 102: Verkeersveiligheidsbarometer 2015

	Jaartotalen december 2014	Jaartotalen december 2015	Vershil	Evolutie in %
Ongevallen met gewonden	148	146	-2	-1
Ongevallen met doden	4	1	-3	-300
Totaal	152	147	-5	-3
	Jaartotalen december 2014	Jaartotalen december 2015	Vershil	Evolutie in %
Aantal gewonden	183	199	16	8
Aantal doden	4	1	-3	-300
Totaal	187	200	13	7

Opmerkingen :

- Er is een daling wat betreft het aantal ongevallen met gewonden en doden;
- er is een stijging bij het aantal gewonden, maar een daling bij het aantal doden.

6.8.3.4 Zwarte punten

De zwarte punten kunnen op verschillende manieren berekend worden. In onze zone wordt er gebruik gemaakt van de criteria van het Vlaamse gewest en van een eigen methode. Het verschil tussen beide is dat het Vlaamse gewest rekening houdt met elk slachtoffer en dat onze methode rekening houdt met het zwaarste slachtoffer in een ongeval.

6.8.3.4.1 Criteria Vlaams Gewest

“Aan elk slachtoffer in een verkeersongeval wordt een gewicht (prioriteitswaarde) toegekend: elke dode krijgt factor 5, elke zwaar gewonde factor 3 en elke licht gewonde factor 1. Een punt wordt een ‘zwart punt’ genoemd, als op die plaats minstens 3 ongevallen gebeurd zijn in 3 jaar tijd en op die manier een score van 15 behaald wordt.”

Uit onderstaande tabel blijkt dat wij volgens deze definitie op 31/12/2015 geen zwart punt hebben. Het kruispunt Aarschotsesteenweg – Gustaaf Van den Heuvelstraat komt, met een prioriteitswaarde van 13, wel in de buurt. Aan dit kruispunt gaat men in 2016 verbeteringswerken uitvoeren.

Tabel 103: Oplijsting zwarte punten berekend volgens de methode van het Vlaamse Gewest

Kruispunt	Gemeente	AW 31/12/2015	AW 31/12/2014	AW 31/12/2013	#VKO*
Aarschotsesteenweg/G. Van den Heuvelstraat	Herselt	13	8	9	7
Aarschotsesteenweg/Ramselsesteenweg/Neerstraat	Herselt	9	9	3	2
de Merodedreef/Baksveld	Westerlo	8	4	4	5
Boerenkrijglaan/Meulemanslaan/Geneinde	Westerlo	8	7	8	7
Aarschotsesteenweg/Halfmaanstraat/Neerstraat	Herselt	7	6	5	4
De Merodedreef/Bistplein	Westerlo	7	7	3	4
Tongerlodorp/Lange Nieuwstraat	Westerlo	6	3	2	3
Olensweg/Klaverstraat/Putstraat	Westerlo	6	4	5	3
Westerlosesteenweg/Herentalsesteenweg/Dorp/Achter de Hoven	Herselt	6	3	1	4
Dorp/Dieperstraat/Aarschotsesteenweg	Herselt	5	4	3	3
Bosstraat - Bijstraat - Ilsestraat	Westerlo	5	5	5	1
Grote Steenweg - Hondseinde	Westerlo	5	0	0	1

AW = Avoc-waarde: totaal van het gewicht, toegekend aan ieder slachtoffer, betrokken bij een ongeval met lichamelijk letsel.

(*) Aantal ongevallen met lichamelijk letsel tussen 01/01/2013 en 31/12/2015.

6.8.3.4.2 Onze werkwijze : prioriteitswaarde

“Over een periode van 3 jaar worden alle ongevallen met lichamelijk letsel in een straal van 50 meter samengenomen en wordt de prioriteitswaarde per plaats berekend. Deze bekomt men met de formule : (aantal ongevallen met dode(n) x 4) + (aantal ongevallen met zwaargewonde(n) x 2 + (aantal ongevallen met licht gewonde(n) x 1).

Uit onderstaande tabel blijkt welke plaatsen er volgens deze definitie prioritair moeten aangepakt worden. De geel gemarkeerde straten zijn gemeentewegen.

Tabel 104: Oplijsting gevaarlijke punten volgens onze methode

Kruispunt	Gemeente	PW 31/12/2015	PW 31/12/2014	PW 31/12/2013	Aantal VKO (*)
Boerenkrijglaan/Meulemanslaan/Geneinde	Westerlo	7	6	7	7
Aarschotsesteenweg/G. Van den Heuvelstraat	Herselt	7	5	5	7
Aarschotsesteenweg/Ramselsesteenweg/Neerstraat	Herselt	6	6	3	2
de Merodedreef/Baksveld	Westerlo	5	3	3	5
Aarschotsesteenweg/Halfmaanstraat/Neerstraat	Herselt	5	5	4	4
De Merodedreef/Bistplein	Westerlo	5	5	3	4
Westerlosesteenweg/Herentalsesteenweg/Dorp/Achter de Hoven	Herselt	5	3	1	4
Tongerlodorp/Lange Nieuwstraat	Westerlo	4	2	2	3
Olensweg/Klaverstraat/Putstraat	Westerlo	4	3	4	3
Dorp/Dieperstraat/Aarschotsesteenweg	Herselt	4	3	2	3
Bosstraat - Bijstraat - Ilsestraat	Westerlo	4	4	4	1
Grote Steenweg - Hondseinde	Westerlo	4	0	0	1

PW = prioriteitswaarde: totaal van het gewicht, toegekend aan elk verkeersongeval met lichamelijk letsel.

(*) Aantal ongevallen met lichamelijk letsel tussen 01/01/2013 en 31/12/2015

Deze tabel wordt verder uitgediept naar de 3 gemeenten binnen onze zone. Zo kan men zien welke de onveiligste plaatsen binnen elke gemeente zijn. De geel gemarkeerde zijn gemeentewegen.

Tabel 105: Oplijsting gevaarlijke punten in Herselt

HERSELT	PW 31/12/2015	PW 31/12/2014	PW 31/12/2013	Aantal VKO (*)
Aarschotsesteenweg/G. Van den Heuvelstraat	7	5	5	7
Aarschotsesteenweg/Ramselsesteenweg/Neerstraat	6	6	3	2
Aarschotsesteenweg/Halfmaanstraat/Neerstraat	5	5	4	4
Westerlosesteenweg/Herentalsesteenweg/Dorp/Achter de	5	3	1	4
Dorp/Dieperstraat/Aarschotsesteenweg	4	3	2	3
Westerlosesteenweg/Diestsebaan	3	2	1	3
Ramselsesteenweg/Westmeerbeeksesteenweg/Stationsstr	3	2	1	3

PW = prioriteitswaarde

(*) Aantal ongevallen met lichamelijk letsel tussen 01/01/2013 en 31/12/2015

Tabel 106: Oplijsting gevaarlijke punten in Hulshout

HULSHOUT	PW 31/12/2015	PW 31/12/2014	PW 31/12/2013	Aantal VKO (*)
Grote Baan/Brouwerijstraat/Molenstraat	3	3	0	3
Hoogzand/J. Michielsstraat/Dreef	1	0	0	1
Hoogzand/Netestraat/Ramselsesteenweg/Stationsstraat	0	0	1	0

PW = prioriteitswaarde

(*) Aantal ongevallen met lichamelijk letsel tussen 01/01/2013 en 31/12/2015

Tabel 107: Oplijsting gevaarlijke punten in Westerlo

WESTERLO	PW 31/12/2015	PW 31/12/2014	PW 31/12/2013	Aantal VKO (*)
Boerenkrijglaan/Meulemanslaan/Geneinde	7	6	7	7
de Merodedreef/Baksveld	5	3	3	5
De Merodedreef/Bistplein	5	5	3	4
Tongerlodorp/Lange Nieuwstraat	4	2	2	3
Olenseweg/Klaverstraat/Putstraat	4	3	4	3
Bosstraat - Bijstraat - Ilsestraat	4	4	4	1
Grote Steenweg - Hondseinde	4	0	0	1
de Merodedreef/Boerenkrijglaan	3	4	4	3
Olenseweg/Geneinde/Ter Voort	3	6	7	3
Olenseweg/Bochtestraat/Leemstraat	3	3	4	3
Tolhuis - Mostdonk - Wimpstraat	3	3	2	2
Boerenkrijglaan - Goorcken	3	1	0	3
Olenseweg - Veldstraat	3	3	3	2

PW = prioriteitswaarde

(*) Aantal ongevallen met lichamelijk letsel tussen 01/01/2013 en 31/12/2015

6.8.3.4.3 Aandachtsplaatsen

Bovenstaande lijsten geven een indicatie van de locaties die bijzondere aandacht verdienen van de bestuurlijke overheden en de lokale politie.

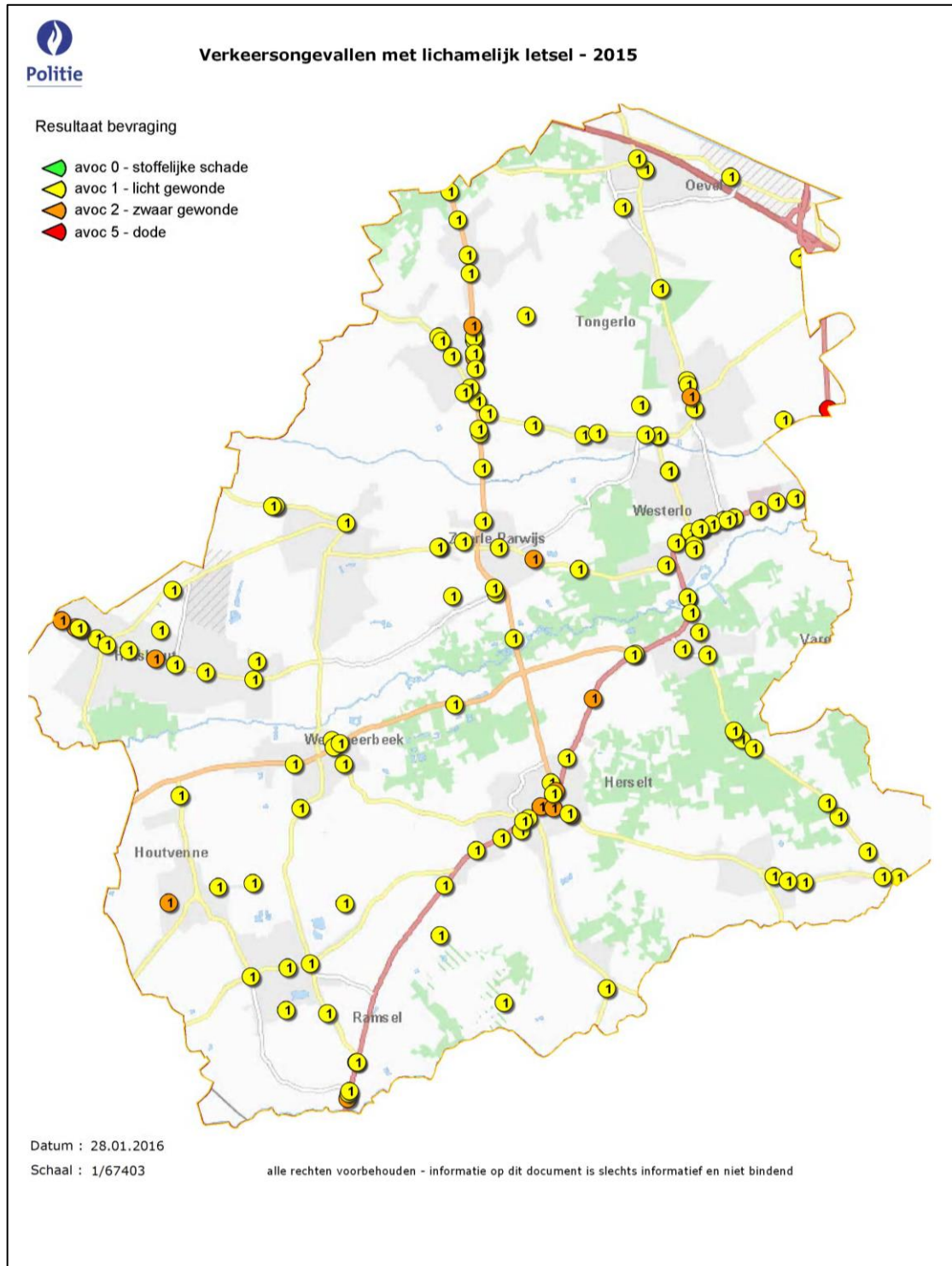
Opmerkingen:

- zowel de Merodedreef, Aarschotsesteenweg als Olenseweg blijven gevaarlijke trajecten;

- op de gemeentewegen is het kruispunt Boerenkrijglaan – Meulemanslaan – Geneinde in Westerlo het gevaarlijkste kruispunt.

In onderstaande figuur worden de ongevallen van 2015 op een kaart van onze politiezone weergegeven.

Figuur 50: Plaatsaanduiding verkeersongevallen met lichamelijk letsel in 2015



6.9 Evaluatie actiedomein diefstallen in woning

Rubriek 6.9.1 vermeldt de officiële woningdiefstallen zoals gevat in de ISLP gegevensbank. In rubriek 6.9.2 wordt een analyse gemaakt van deze diefstallen na filtering uit de ISLP gegevensbank.

Met filtering wordt bedoeld dat enkel de ‘zuivere’ diefstallen in woning weerhouden worden. Inbraken in caravans, individuele garages, tuinhuisjes enz. worden hier niet weerhouden.

Ook ‘oneigenlijke diefstallen in woning’ komen niet voor in de analyse. Dit zijn onder andere diefstallen gebeurd bij een echtelijke twist, feiten van vandalisme, geschillen tussen huurder - verhuurder, enz.

Soms is dit onderscheid niet altijd even duidelijk. Een belangrijk criterium, naast de feitelijke uitwendigheden, is zeker de mate van psychische en emotionele belasting die een diefstal in een woning met zich meebrengt voor de slachtoffers.

Algemeen kan gesteld worden dat in rubriek 6.9.1 de ‘naakte’ politiecijfers worden weergegeven.

Rubriek 6.9.2 heeft als doelstelling een zo waarheidsgetrouw mogelijk beeld op te hangen van het fenomeen ‘diefstallen in woning’ en de manier waarop ze plaats vinden.

6.9.1 Diefstallen in woning

Tabel 108: Diefstallen in woning politie Zuiderkempen

Politiezone Zuiderkempen													
2013	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Tot.
Pog.	4	6	3	0	1	0	2	0	2	5	6	7	36
Volt.	6	6	3	5	8	6	3	3	8	14	18	16	96
Tot.	10	12	6	5	9	6	5	3	10	19	24	23	132
Kwartaal	28			20			18			66			
2014	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Tot.
Pog.	5	12	8	5	4	0	3	1	8	6	4	3	59
Volt.	8	9	17	7	3	3	3	1	9	12	10	13	95
Tot.	13	21	25	12	7	3	6	2	17	18	14	16	154
Kwartaal	59			22			25			48			
2015	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Tot.
Pog.	9	5	3	3	1	2	6	5	0	3	5	4	46
Volt.	10	16	4	3	2	2	9	1	3	6	4	15	75
Tot.	19	21	7	6	3	4	15	6	3	9	9	19	121
Kwartaal	47			13			24			37			

In onderstaande tabellen worden de cijfers opgesplitst per gemeente.

Tabel 109: Diefstallen in woning Westerlo

WESTERLO													
2013	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Tot.
Pog.	1	4	1	0	1	0	1	0	1	2	5	4	20
Volt.	2	3	1	2	3	5	2	1	3	6	11	9	48
Tot.	3	7	2	2	4	5	3	1	4	8	16	13	68
Kwartaal		12			11			8			37		
2014	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Tot.
Pog.	2	9	7	3	2	0	0	1	3	3	2	1	33
Volt.	3	7	9	2	0	1	3	1	1	5	4	8	44
Tot.	5	16	16	5	2	1	3	2	4	8	6	9	77
Kwartaal		37			8			9			23		
2015	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Tot.
Pog.	8	2	2	2	0	0	4	4	0	3	3	3	31
Volt.	5	9	1	3	2	1	4	1	0	3	2	5	36
Tot.	13	11	3	5	2	1	8	5	0	6	5	8	67
Kwartaal		27			8			13			19		

Tabel 110: Diefstallen in woning Herselt

HERSELT													
2013	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Tot.
Pog.	3	2	2	0	0	0	1	0	1	2	1	1	13
Volt.	3	0	1	3	5	0	1	2	4	4	3	3	29
Tot.	6	2	3	3	5	0	2	2	5	6	4	4	42
Kwartaal		11			8			9			14		
2014	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Tot.
Pog.	1	2	0	2	1	0	3	0	4	2	2	2	19
Volt.	2	0	5	4	1	2	0	0	5	5	1	3	28
Tot.	3	2	5	6	2	2	3	0	9	7	3	5	47
Kwartaal		10			10			12			15		
2015	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Tot.
Pog.	1	3	1	1	1	2	0	1	0	0	0	1	11
Volt.	5	5	2	0	0	1	4	0	2	3	1	5	28
Tot.	6	8	3	1	1	3	4	1	2	3	1	6	39
Kwartaal		17			5			7			10		

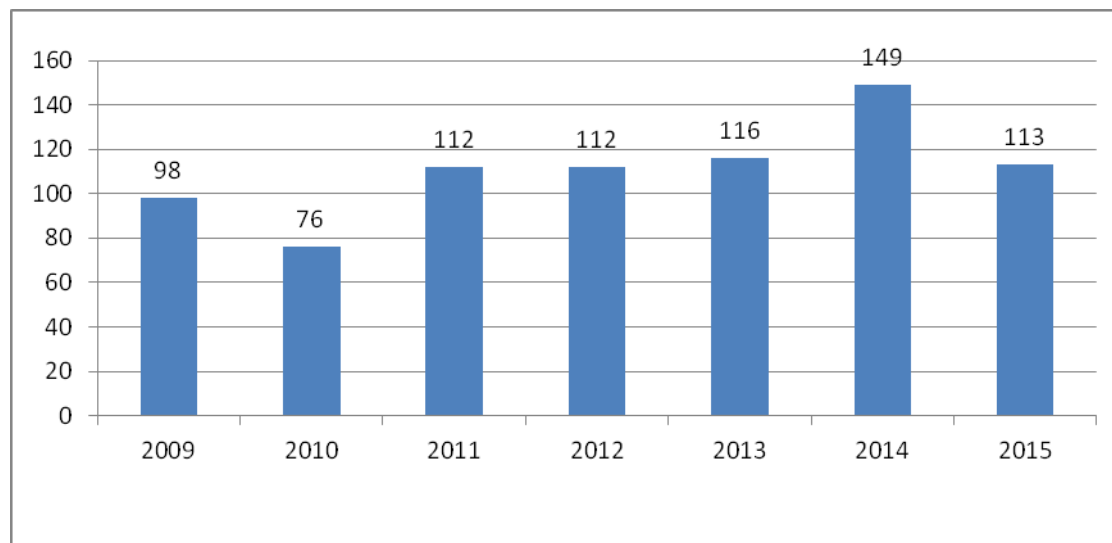
Tabel 111: Diefstallen in woning Hulshout

HULSHOUT													
2013	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Tot.
Pog.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	3
Volt.	1	3	1	0	0	1	0	0	1	4	4	4	19
Tot.	1	3	1	0	0	1	0	0	1	5	4	6	22
Kwartaal	5		1			1			15				
2014	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Tot.
Pog.	2	1	1	0	1	0	0	0	1	1	0	0	7
Volt.	3	2	3	1	2	0	0	0	3	2	5	2	23
Tot.	5	3	4	1	3	0	0	0	4	3	5	2	30
Kwartaal	12		4			4			10				
2015	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Tot.
Pog.	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	4
Volt.	0	2	1	0	0	0	1	0	1	0	1	5	11
Tot.	0	2	1	0	0	0	3	0	1	0	3	5	15
Kwartaal	3		0			4			8				

6.9.2 Analyse diefstallen in woning (bekomen na filtering)

6.9.2.1 Diefstallen in woning op zonaal niveau

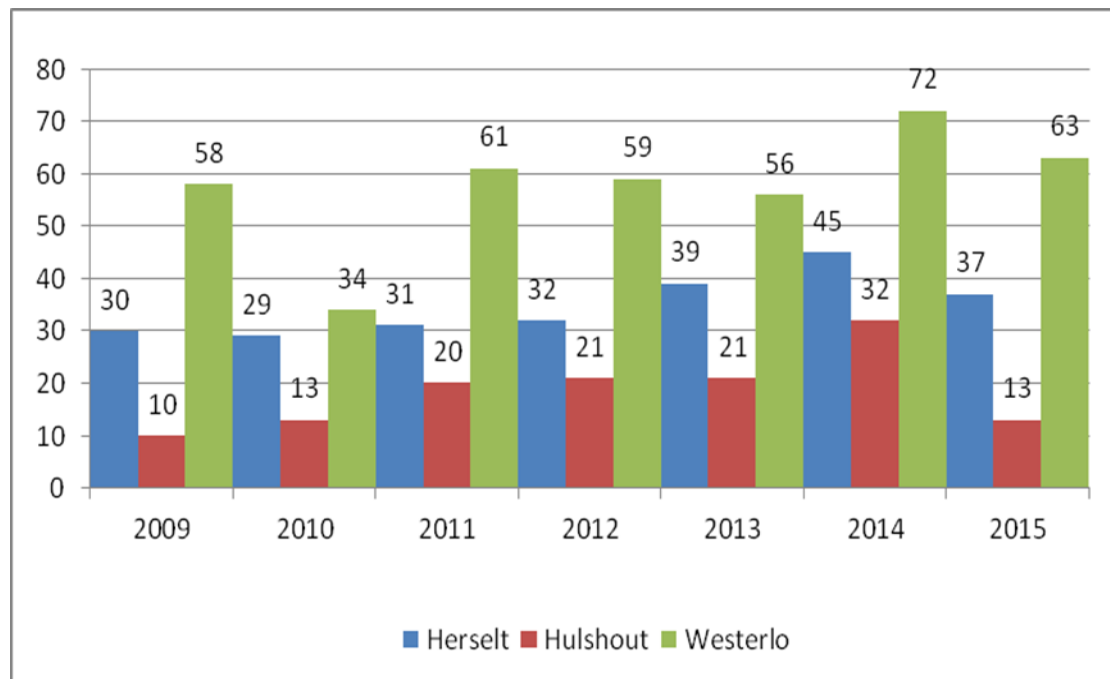
Figuur 51: Diefstallen in woning PZ Zuiderkempen



6.9.2.2 Diefstallen in woning op gemeentelijk niveau

De verhouding van het aantal diefstallen in woning tot het aantal inwoners per gemeente is als volgt: Westerlo (50% inwoners – 56% inbraken); Herselt (29% inwoners – 33% inbraken) en Hulshout (21% inwoners – 11% inbraken).

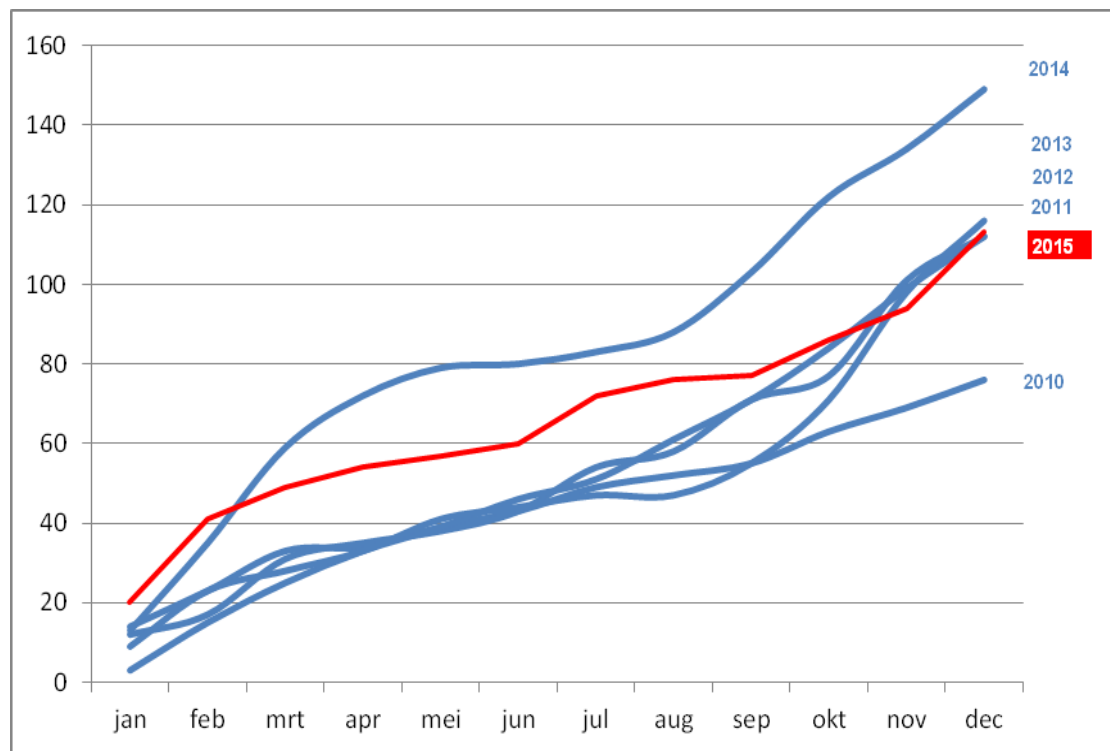
Figuur 52: Diefstallen in woning gemeente Herselt/ Hulshout/ Westerlo



6.9.2.3 Diefstallen in woning-barometer (zonaal en gemeentelijk) per maand en per jaar

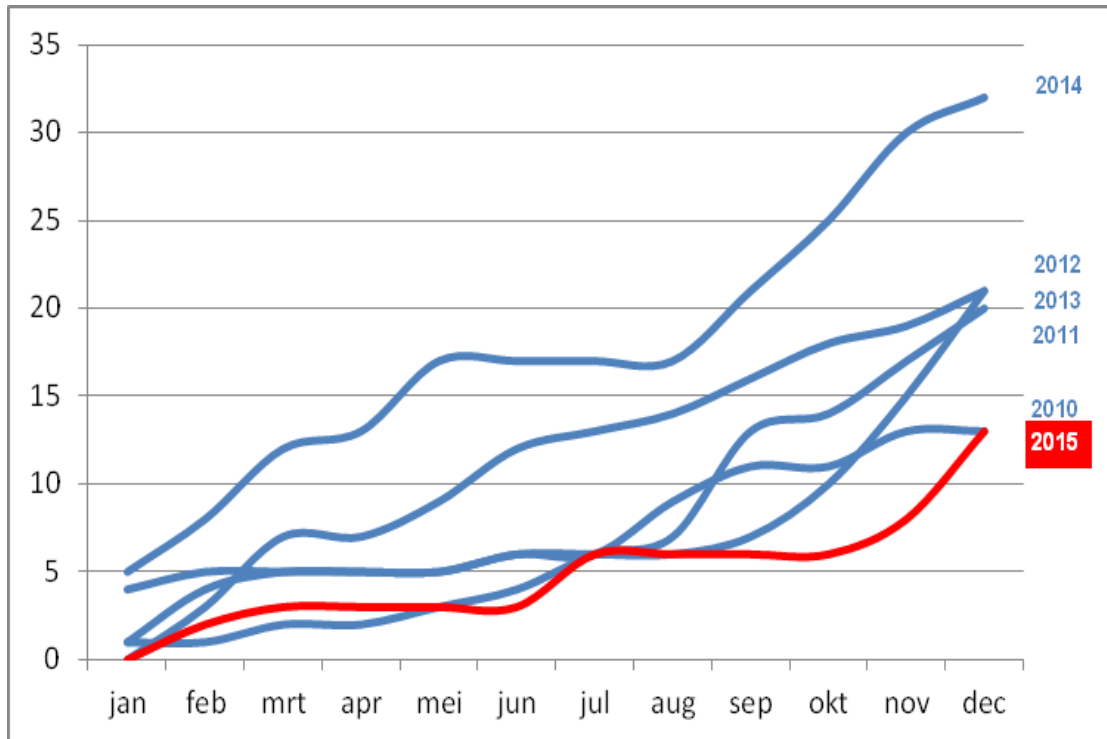
6.9.2.3.1 PZ Zuiderkempen

Figuur 53: Diefstallen in woning per maand en jaar (PZ Zuiderkempen)



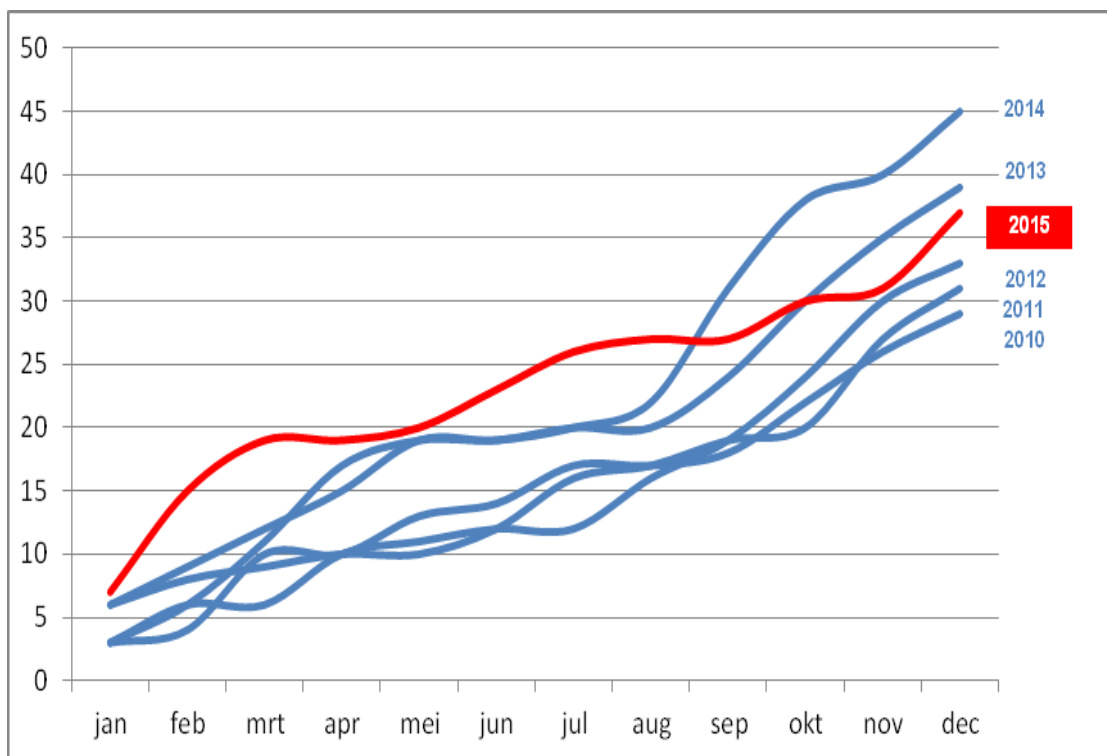
6.9.2.3.2 Gemeente Hulshout

Figuur 54: Diefstallen in woning per maand en jaar (Hulshout)



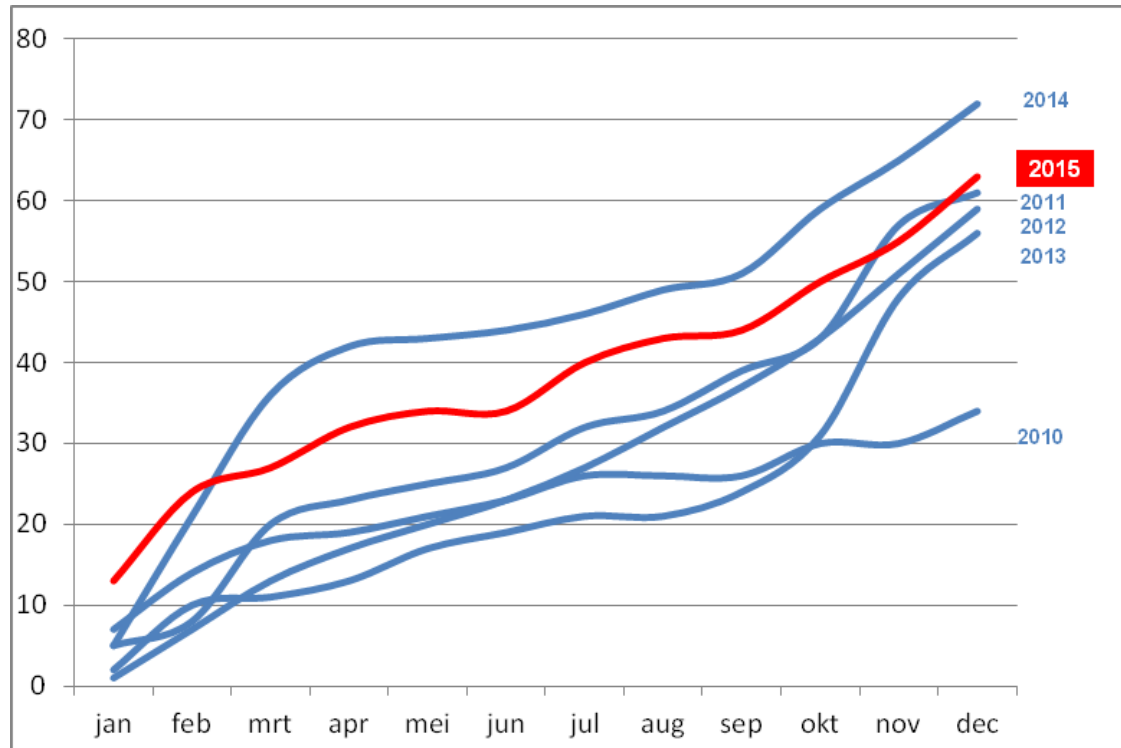
6.9.2.3.3 Gemeente Herselt

Figuur 55: Diefstallen in woning per maand en jaar (Herselt)



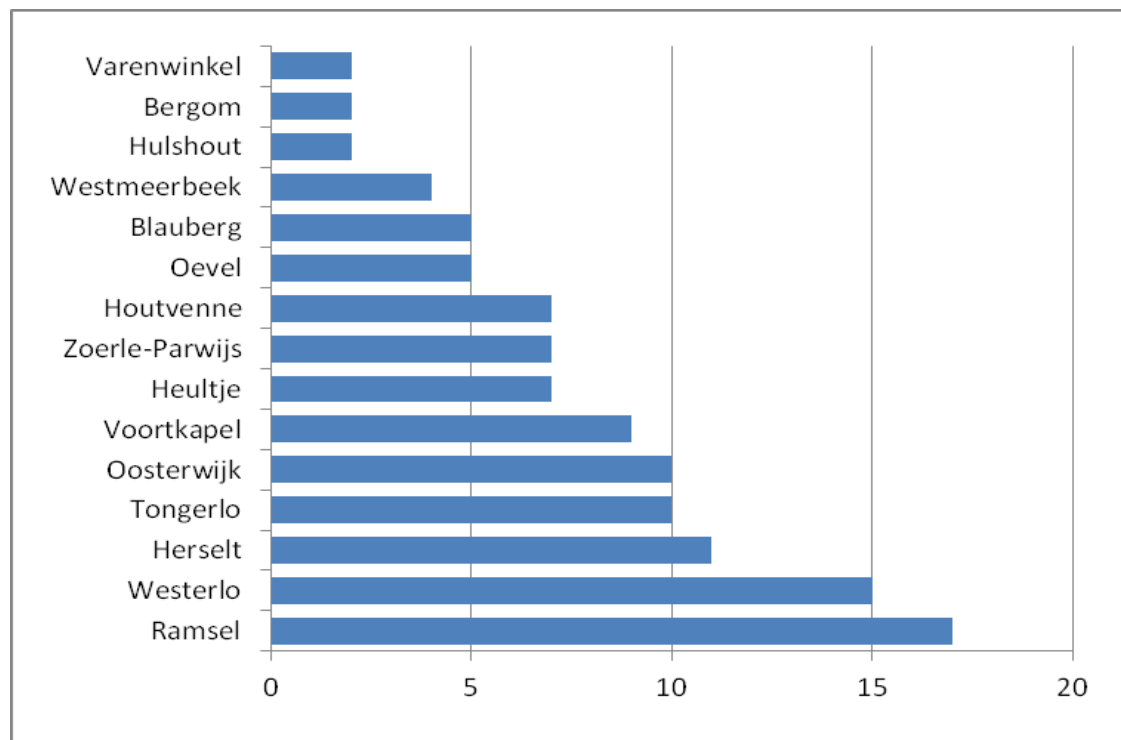
6.9.2.3.4 Gemeente Westerlo

Figuur 56: Diefstallen in woning per maand en jaar (Westerlo)



6.9.2.4 Diefstallen in woning op niveau van deelgemeente (2015)

Figuur 57: Diefstallen in woning per deelgemeente

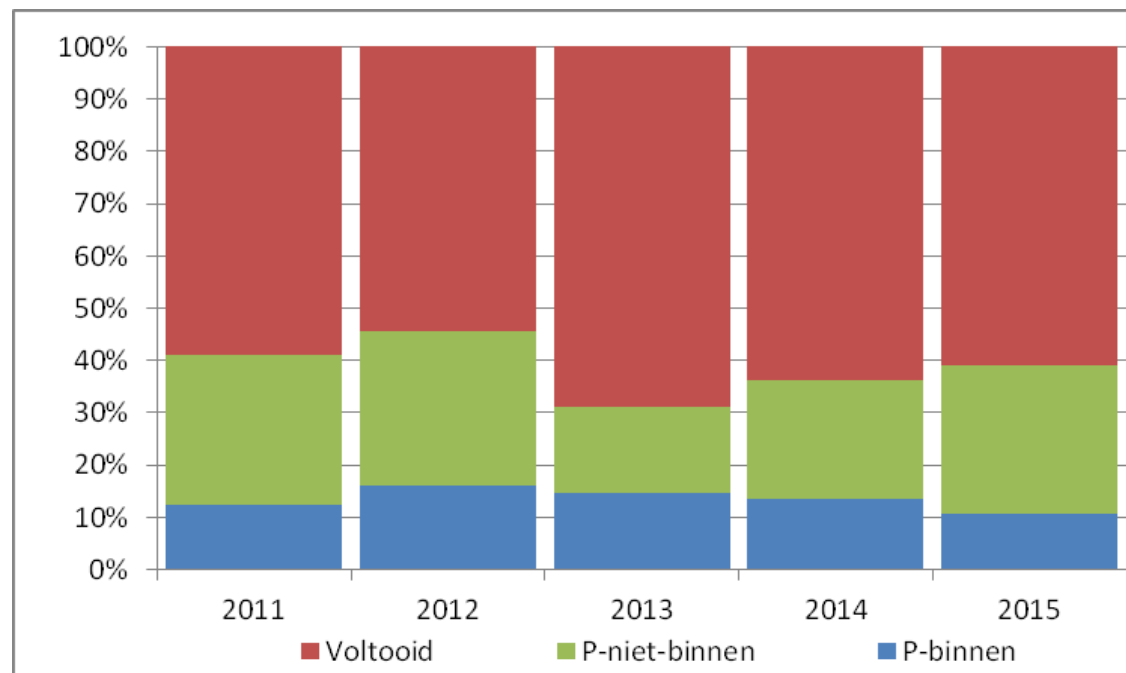


6.9.2.5 Hoedanigheid van de inbraak

Bij een diefstal in woning worden 3 categorieën onderscheiden:

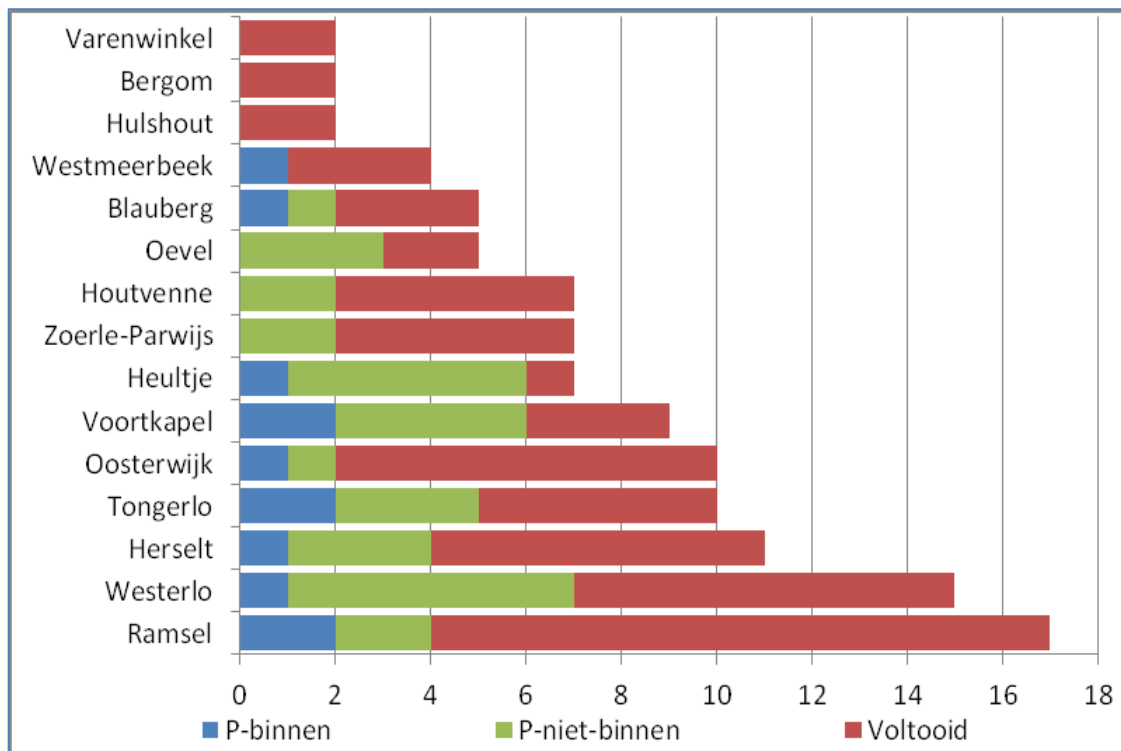
- voltooid misdrijf: de dief slaagt erin de woning binnen te dringen en buit te veroveren;
- poging-niet-binnen: de dief mislukt in zijn opzet en slaagt er niet in de woning te betreden;
- poging-binnen: de dief dringt de woning wél binnen maar om diverse redenen verlaat hij de plek zonder buit te vergaren.

Figuur 58: Diefstallen in woning voltooid/ poging-binnen/ poging-niet-binnen



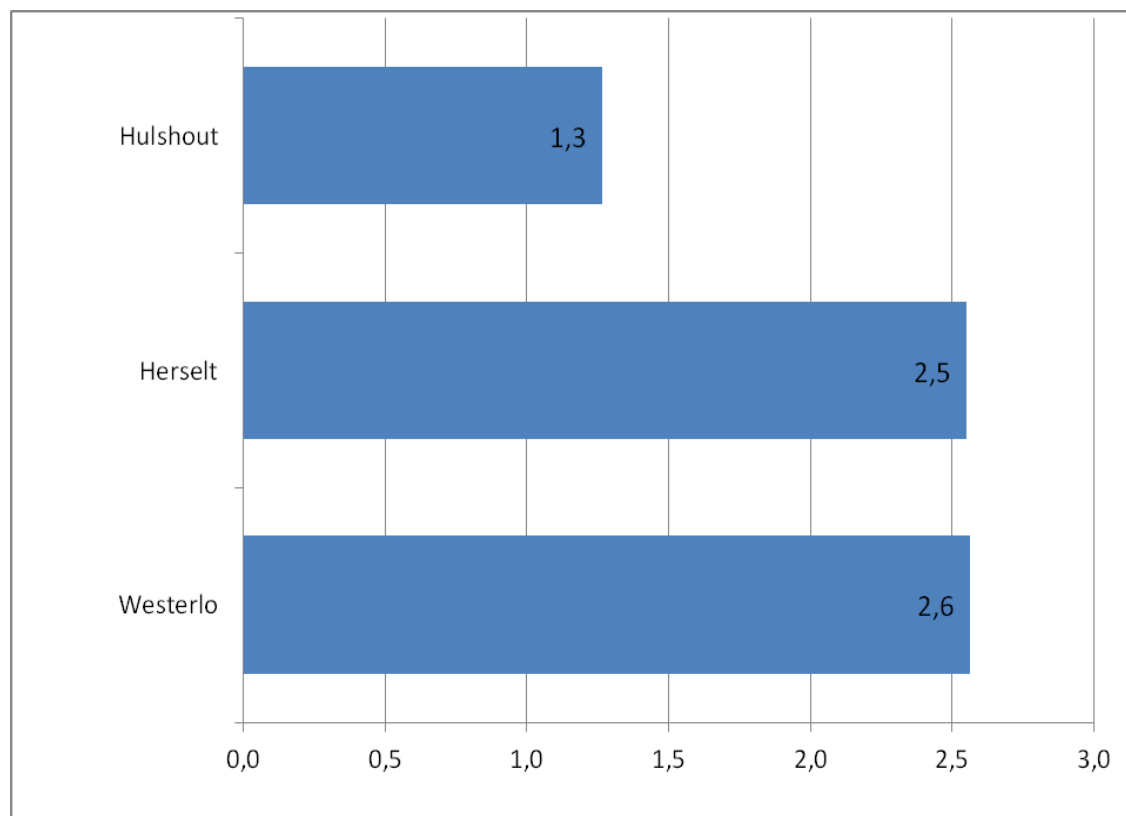
6.9.2.6 Diefstallen in woning op niveau van deelgemeente/in verhouding tot de hoedanigheid (2015)

Figuur 59: Diefstallen in woning voltooid/ poging-binnen/ poging-niet-binnen per deelgemeente



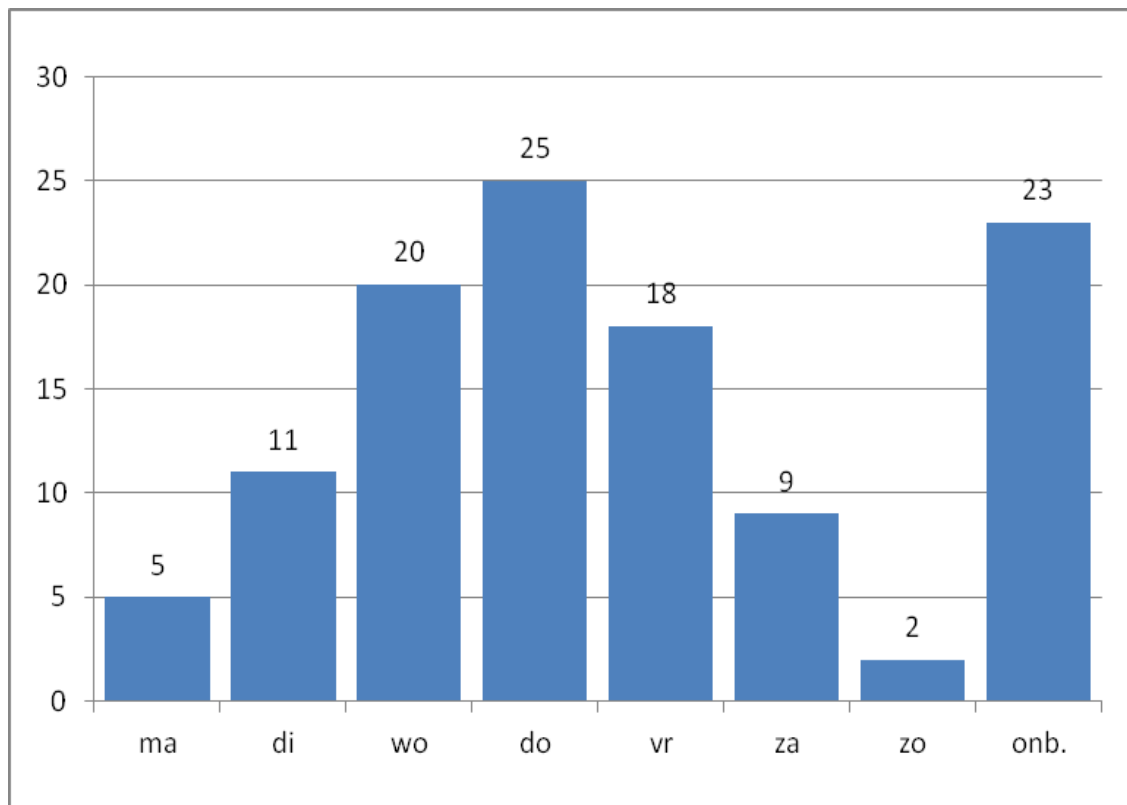
6.9.2.7 Criminaliteitsgraad 2015 (kans op een diefstal per 1000 inwoners)

Figuur 60: Criminaliteitsgraad 2015 diefstallen in woning per 1000 inwoners



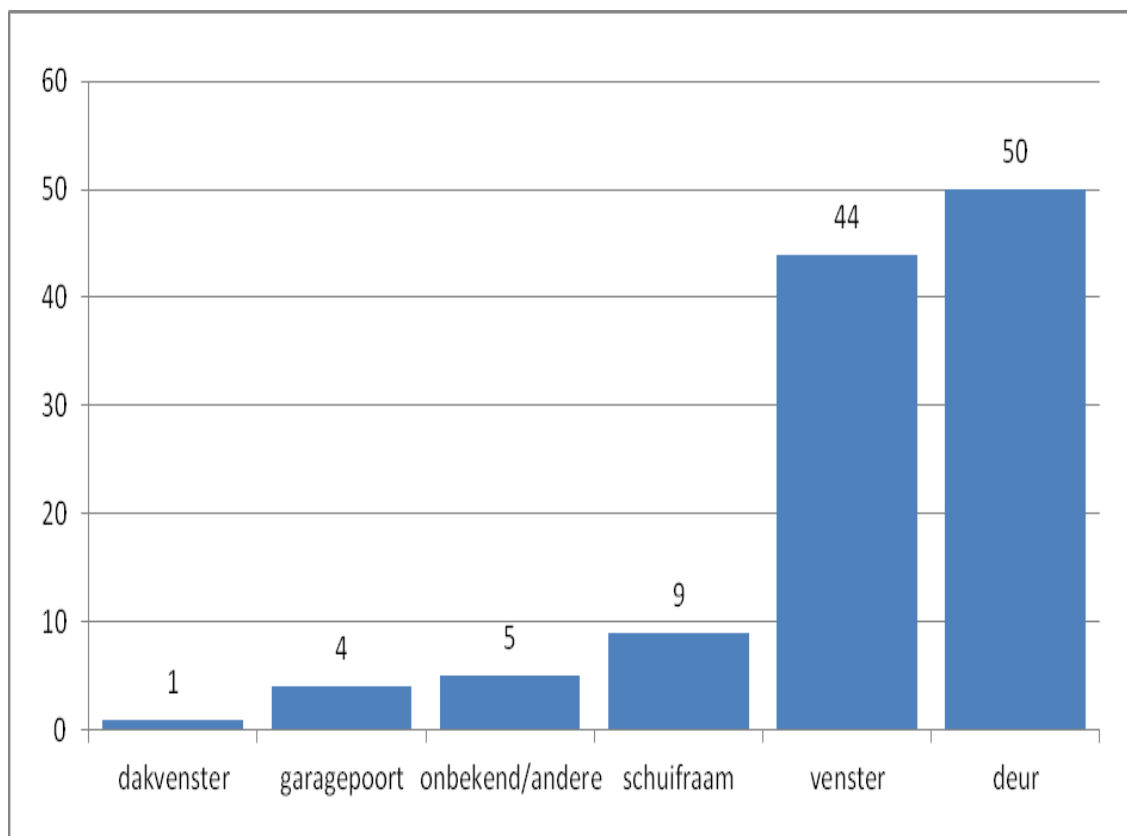
6.9.2.8 Dag van inbraak (2015)

Figuur 61: Diefstallen in woning dag van de inbraak



6.9.2.9 Gevelopening van inbraak (2015)

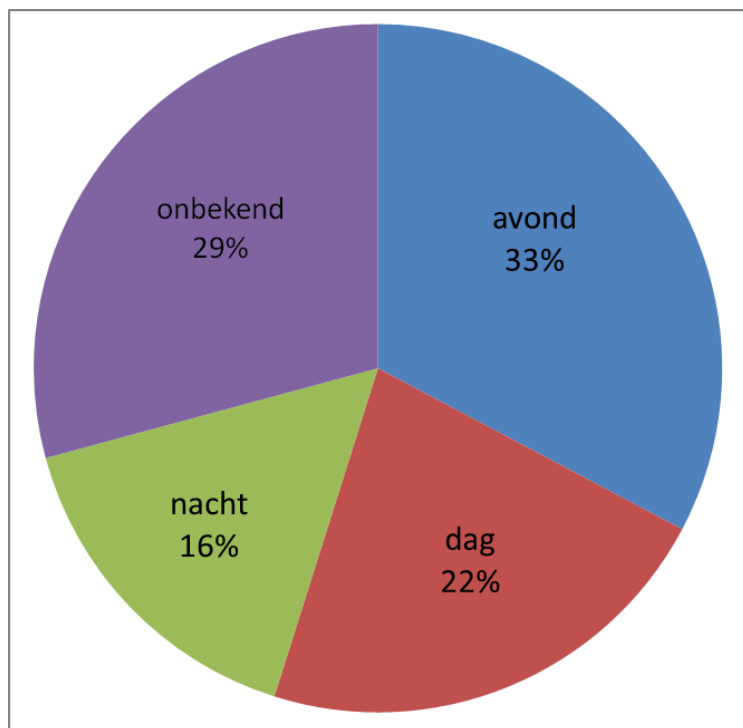
Figuur 62: Diefstallen in woning gevelopening



6.9.2.10 Periode van de dag van inbraak (2015)

De nacht situeert zich tussen 24.00 uur en 6.00 uur. De begrippen ‘dag’ en ‘avond’ daarentegen zijn ‘rekbare’ begrippen. Naargelang het zomer(uur) of winter(uur) is, variëren deze periodes in de tijd. Bijvoorbeeld: 18.00 uur in winter = avond; 18.00 uur in zomer = dag.

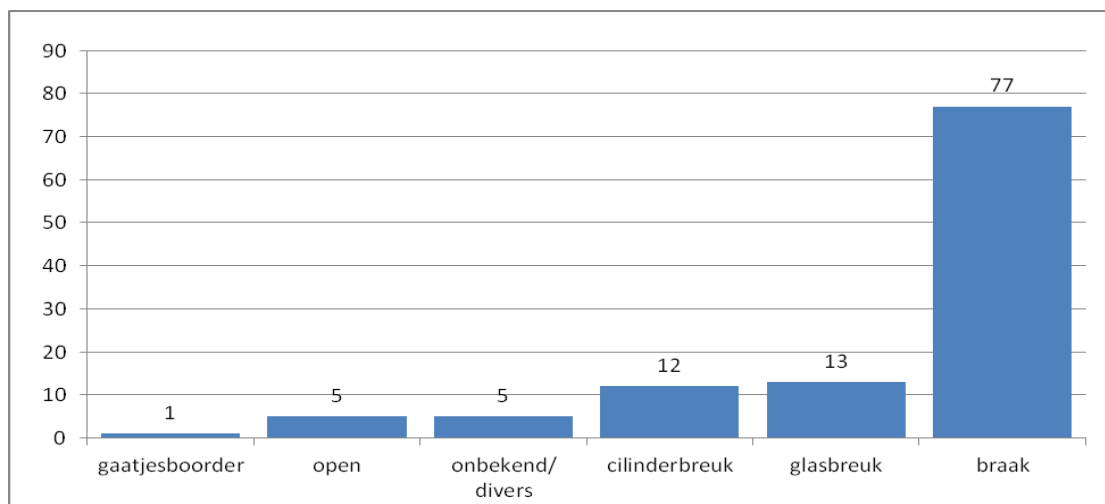
Figuur 63: Diefstallen in woning tijdstip van de feiten



6.9.2.11 Modus operandi (2015)

Met modus operandi wordt de specifieke werkwijze bedoeld die een dief gebruikt om de woning te betreden. Zo worden avondinbraken meestal gekenmerkt door het plegen van braak om de woning binnen te dringen. De afwezigheid van de bewoners en het nog aanwezige omgevingslawaai maken het mogelijk dat de daders lawaai niet verafschuwen. Een nachtelijke inbraak gebeurt meestal op een geruisloze snelle manier, bijvoorbeeld type: ‘cilinderbreuk’ of ‘open’.

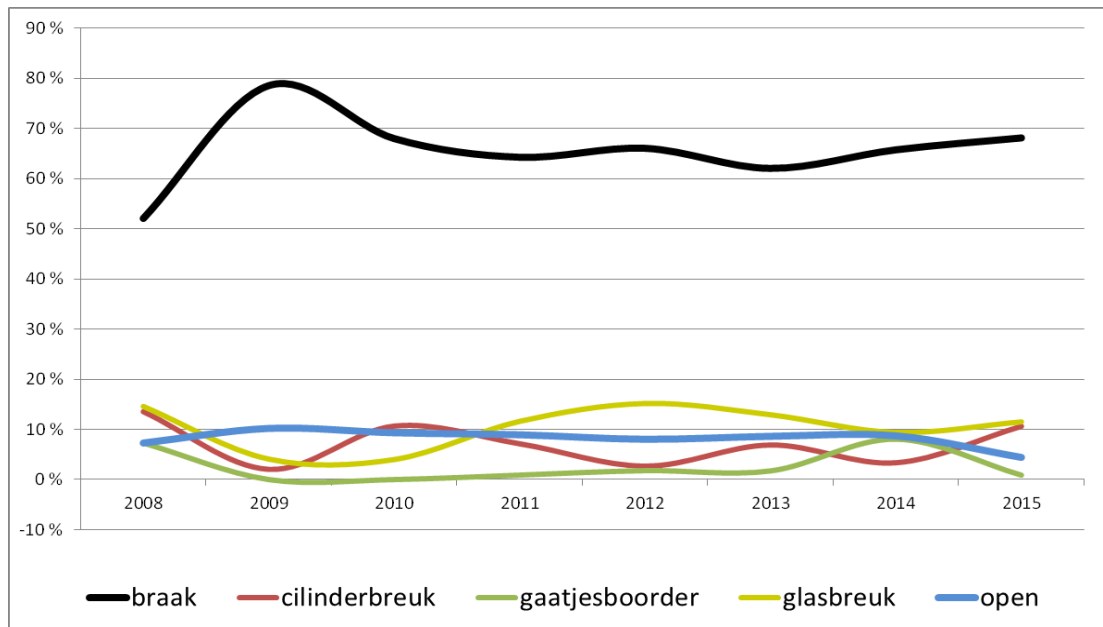
Figuur 64: Diefstallen in woning modus operandi



6.9.2.12 Evolutietendens: modus operandi

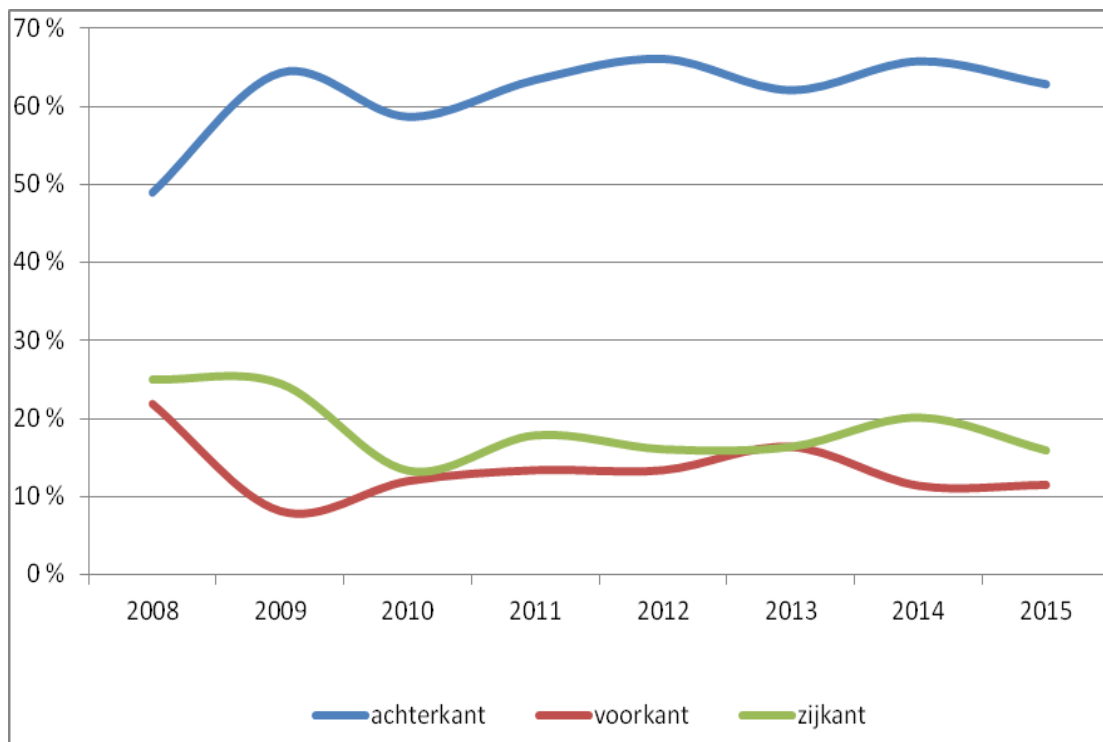
Enkele restcategorieën (zoals ‘valse sleutel’ en ‘onbekend’) zijn niet weerhouden in deze grafiek wegens hun beperkt aantal. De overige ‘modus operandi’ zijn weergegeven met percentages: dit om de categorieën onderling te kunnen vergelijken, aangezien er soms grote verschillen kunnen optreden in de absolute omvang van de diefstallen in woning.

Figuur 65: Diefstallen in woning evolutietendens modus operandi



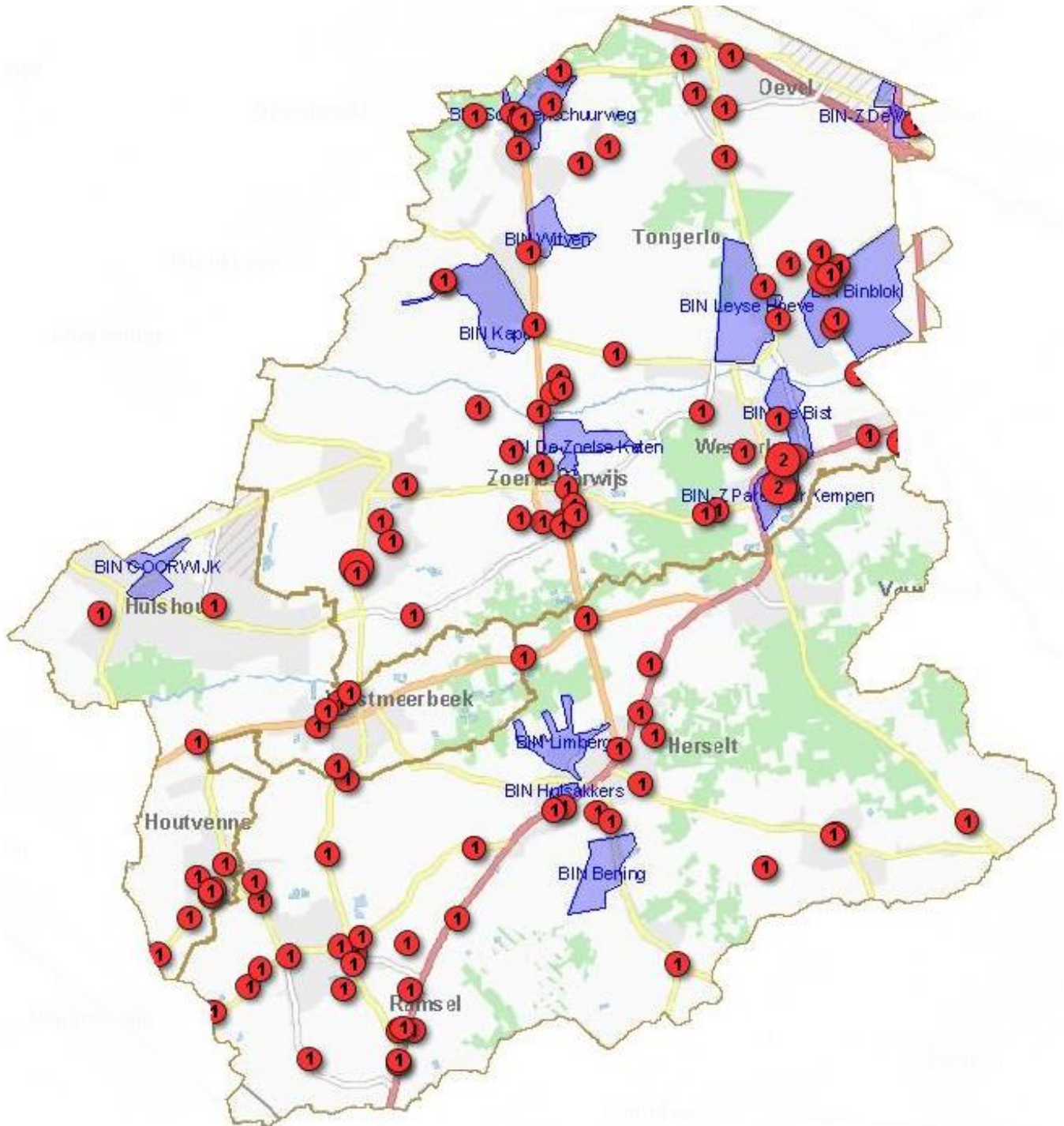
6.9.2.13 Evolutietendens: gevelkant van inbraak

Figuur 66: Diefstallen in woning evolutietendens gevelkant



6.9.2.14 Geografische spreiding diefstallen in woning 2015

Figuur 67: Geografische spreiding diefstallen in woning 2015 (bron ISLP)



6.9.3 Technische vaststellingen

Tabel 112: Technische vaststellingen

	2013	2014	2015
Sporenopname (man/uren)	274,30	151,40	149,10
schrijfwerk TV (man/uren)	472,90	337,20	196,30

Het uitvoeren van technische vaststellingen bij DIW wordt bepaald door de voorschriften uitgewerkt in de sporenwijzer van het Ger. Arro Antwerpen, afdeling Turnhout.

6.9.4 Capaciteit besteed aan onderzoek

Tabel 113: Onderzoek

	2013	2014	2015
Capaciteit aan onderzoek (man/uren)	216,50	197,25	164,43
Projectmatige admin / beleidsvrije ruimte	83,25	160,20	83,30

Projectmatige administratie en/of beleidsvrije ruimte.

Dit zijn de uren die door operationelen gespendeerd werden aan:

- planning en voorbereiding van een actie;
- evaluatie en jaarverslag;
- opvolging en verspreiding diefstal gerelateerde informatie.

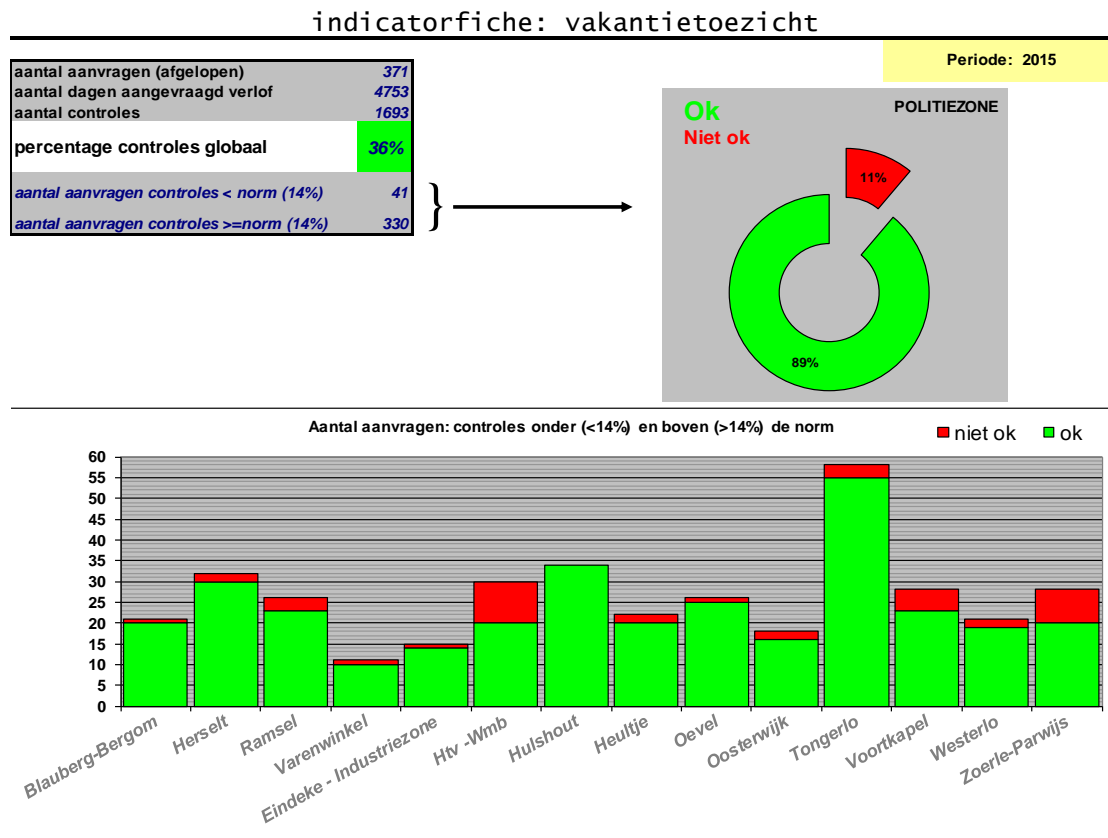
6.9.5 Ontrading

Tabel 114: Ontrading

	2013	2014	2015
Aanvragen vakantietoezicht	385	373	371
Toeziichten	2200	1921	1693
Advies bouwaanvragen	55	65	89
Vrij advies - TPA	11	12	15
Actieve BIN zone	10	11	13
BIN in opstart	1	1	0
Vergadering intern (uren)	21,25	67,10	4
Vergadering extern (uren)	59,75	72,30	43

6.9.5.1 Doelstelling vakantietoezichten: minstens 1 toezicht per week per aanvraag

Figuur 68: Indicatorfiche vakantietoezicht



6.9.6 Slachtofferhulp

Tabel 115: Slachtofferhulp

	2013	2014	2015
6.9.6.1 Hercosi - wijk	72	124	108
6.9.6.2 Diefstalpreventieadvies (na inbraak)	53	57	28
6.9.6.3 Slachtofferbejegening	9	5	8

6.9.7 Acties diefstal in woning

Tabel 116: Aantal acties diefstal in woning

	2013	2014	2015
6.9.7.1 Aantal acties (arro)	8	10	4
6.9.7.2 Aantal acties (zonaal)	-	27	69
6.9.7.3 man/uren	999	1229	1174,4

- deelname aan 8 weloverwogen en gerichte acties (arrondissementeel en/of zonaal);
- inzet extra ploegen van 1 of 2 operationelen tijdens een inbraakgevoelige periode.

6.10 Evaluatie overlast rond uitgaansbuurten en openbare plaatsen

6.10.1 Tendensen

- Klachten i.v.m. overlast op speelpleintjes en andere openbare plaatsen blijven ook in 2015 beperkt. Wanneer er een melding binnenkomt, wordt het probleem onmiddellijk aangepakt met systematische controles over een beperkte tijd.
- Het hele jaar door waren er opmerkelijk veel oproepen voor vechtpartijen en vandalisme veroorzaakt door bezoekers van dancing Reflex. Er werd meermaals overleg gepleegd met alle betrokken partijen. Eind 2015 sloot de dancing definitief zijn deuren.
- Voor de gemeente Westerlo werden opvallend veel bestuurlijke aktes m.b.t. tot overlastproblemen opgesteld. Dit is vooral te wijten aan dancing Reflex. Hiervoor alleen werden al 14 bestuurlijke aktes opgesteld.

6.10.2 Vergaderingen met externe partners

- Er zijn jaarlijks terugkerende evenementen en daarbij horende coördinatievergaderingen. Het betreft volgende evenementen: Tongelse Dorpsfeesten – Yourin te Tongerlo.
- Na Blauberg Kermis werd er een debriefing en overleg gehouden op vraag van de gemeentelijke diensten van Herselt.
- Door de veelvuldige en zware vechtpartijen in dancing Reflex werd er een overleg gehouden met de uitbater van de dancing.

6.10.3 Toezicht op evenementen

Volgende tabel bevat het aantal extra ingezet personeel voor bepaalde evenementen.

Tabel 117: Inzet overlastploegen

Gemeente	Evenement	Ingezet personeel
Westerlo		
	Tongelse Dorpsfeesten 9 & 10/05	9
	Examenuitblaas 23/06	2
	Sunrise 27/06	2
	Mexican Heat Voortkapel 07/08	2
	Beachparty Reflex/Contrastival 15/8	4
	Sunfield Festival 19/09	2
	Tentfuif Oevel 10/10	2
	Bal Marginal 17/10	2

Herselt	Paas TD 05/04	2
	Blauberg kermis 07/07	2
	Gitannesfoor 04/09	2
Hulshout	Clubber Fever in sporthal 30/01	2
	Clubber Fever in sporthal 31/01	2
	Mercuriusfuif 29/08	2
	Hard By Nature Sporthal 14/11	2

6.10.4 Overzicht feiten van vandalisme en geluidshinder waarvoor een pv werd opgesteld.

Tabel 118: Aantal processen-verbaal en GAS pv's

Gemeente	Beschadigingen en vandalisme	Nachtlawaai
Westerlo		
2011	122	3
2012	110	7
2013	121 (Waarvan 62 GAS)	7 (GAS)
2014	123 (Waarvan 113 GAS)	4 (GAS)
2015	107 (Waarvan 89 GAS)	5 (GAS)
Herselt		
2011	66	1
2012	68	0
2013	66 (Waarvan 30 GAS)	3 (GAS)
2014	62 (Waarvan 51 GAS)	3 (2 GAS)
2015	48 (Waarvan 39 GAS)	5 (GAS)
Hulshout		
2011	59	2
2012	50	0
2013	39 (Waarvan 26 GAS)	1 (GAS)

2014	37 (Waarvan 28 GAS)	1 (GAS)
2015	27 (Waarvan 20 GAS)	6 (4 GAS)

6.10.5 Bestuurlijke aktes

Wanneer er overlast wordt vastgesteld rond uitgaansbuurten en openbare plaatsen wordt er steeds een bestuurlijke akte opgesteld. Zoals eerder aangehaald wordt er niet bij elk evenement waar meldingen zijn van lawaaihinder proces-verbaal opgesteld, wel een bestuurlijke akte. Deze cijfers zijn dan ook een goede barometer voor wat het actiedomein overlast betreft.

Tabel 119: Aantal opgestelde Bestuurlijke aktes Overlast

Bestuurlijke aktes	2011	2012	2013	2014	2015
Westerlo	20	27	22	10	29
Herselt	11	7	3	7	4
Hulshout	7	7	10	7	7

De stijging van aantal bestuurlijke aktes voor Westerlo is te wijten aan dancing Reflex. Hiervoor alleen werden er al 14 bestuurlijke aktes opgesteld. De dancing sloot zijn deuren definitief eind 2015.

6.10.6 Administratie project overlast (alg. admin., pro- en reactief onderzoek, admin. actie)

Tabel 120: Uren administratie

Administratie	Uren
2010	402
2011	279
2012	284
2013	176
2014	222
2015	235

6.10.7 Uren acties overlast

Deze cijfers omvatten de manuren voor personeel uitsluitend ingezet voor fuiven, controle security en andere acties m.b.t. het actiedomein overlast.

Tabel 121: Uren acties overlast

Acties	Uren
2010	766
2011	737
2012	648
2013	394
2014	364
2015	378

Het aantal plaatsen met een overlastproblematiek blijft beperkt. Wanneer er zich een probleem stelt wordt er onmiddellijk intensief en beperkt in tijd gepatrouilleerd op desbetreffende overlastplaats. Hierdoor kan het aantal uren dat aan overlastbestrijding dient te worden besteed, beperkt blijven.

6.10.8 Projectmatige aanpak

Werkwijze:

Bij problemen die door toezicht en controles alleen niet opgelost kunnen worden, wordt er telkens een case opgestart. Bij een case wordt er steeds eerst een grondig vooronderzoek gedaan en de nodige partners zoals buurtbewoners, wijkagent, gemeentebestuur, verenigingen, enz... worden bij de zaak betrokken. Dit alles kadert in de geest van de excellente politiezorg.

Behandelde Cases 2015:

- horecazaken te Hulshout: We ontvingen klachten van buurtbewoners over verschillende café's te Hulshout m.b.t. lawaaihinder. Een uitgebreid buurtonderzoek werd uitgevoerd. Er volgde een gesprek met de uitbaters en doorgedreven controles.
- Dancing Reflex: We zagen een grote stijging m.b.t. vechtpartijen in de dancing. De incidenten werden ook steeds intenser. Er werd een vergadering ingelegd door de Burgemeester van Westerlo waarbij aan de uitbater van de dancing werd opgelegd om de inzet van professionele security te verhogen.

6.11 Evaluatie drugs

6.11.1 Tendensen in 2015

6.11.1.1 Feiten en dossiers drugs

Wij verwijzen naar de tabellen in bijlage.

Bij feiten van druggebruik wordt een dossier geopend voor drugbezit.

De leden van het drugsteam werken aan de nog lopende dossiers en voeren in de mate van het mogelijke de inkomende kantschriften over verdovende middelen uit tijdens de uitoefening van hun interventiedienst.

De bekomen resultaten vloeien voort uit vaststellingen van de interventieploegen en het navolgend onderzoek en kantschriften over deze dossiers.

Wanneer wij de resultaten in de tabel in bijlage bekijken stellen wij vast dat de resultaten een lichte daling vertonen tegenover de resultaten 2014.

In het jaar 2015 hebben wij 40 aanvankelijke dossiers opgesteld inzake drugverkoop. Dit resultaat kunnen wij toeschrijven aan een goede opvolging en behandeling van de instroom van zachte informatie vanuit andere politiezones en vanuit onze eigen politiekezone.

6.11.1.2 In beslag genomen drugs

De inbeslagnames komen voort uit navolgende onderzoeken van teamleden van het actiedomein drugs, controles en tussenkomsten van de interventieploegen.

Aangaande verdovende middelen kan gesteld worden dat marihuana de meest in beslag genomen drug is in Westerlo, Herselt en Hulshout.

Niet alleen de grensregio België – Nederland is populair voor kwekers van cannabis. We stellen vast dat deze trend zich verder verspreidt in het land. In onze politiekezone troffen wij in 2015 16 cannabisplantages aan. De cannabisplantages zijn eerder kleinschalig.

We merken een duidelijke stijging van het aantal cannabisplantages in onze politiekezone tegenover vorig jaar. Over het algemeen zijn het merendeel van de plantages wel relatief klein (tussen 2 en 100 cannabisplanten).

6.11.1.3 Besluit

Wanneer we het actiedomein drugs toetsen aan de pijlers van de gemeenschapsgerichte politiezorg verkrijgen we volgend resultaat:

Extern gericht:

“De politie staat middenin de samenleving, ze is in de maatschappij geïntegreerd. Ze is zich snel en volledig bewust van wat er leeft en speelt qua veiligheid en leefbaarheid.”

Het preventieproject M.E.G.A. is een gemeenschapsgericht project dat uitgevoerd wordt in de basisscholen gelegen in de omschrijving van onze zone. Heden zijn 15 van de 17 basisscholen partner inzake M.E.G.A.

Probleemoplossend werken:

“De politie reageert niet enkel op problemen nadat ze zich hebben voorgedaan maar probeert de veroorzakende factoren van deze problemen tijdig te identificeren en daarop tijdig in te werken.”

Wanneer we kennis krijgen van problemen of overlast door druggebruikers of als gevolg van druggebruik of informatie betreffende drugverkoop wordt door onze diensten de nodige

actie ondernomen tot verhoogde controle op de vermelde plaats, het trachten te intercepteren van de verdachten om tot verbalisering en arrestatie van de drugdealers over te gaan.

De niet concrete informatie wordt door ons in een informatierapport weergegeven. De problemen worden integraal en geïntegreerd aangepakt. Ze worden van alle kanten bekeken en daar waar nodig worden de hulpverleningsdiensten bij onze acties betrokken.

Partnership:

“De zorg voor veiligheid en leefbaarheid wordt niet door de politie alleen gedragen. Het is een keten waarin diverse partners schakels vormen in een globale en geïntegreerde benadering.”

Er is een goede samenwerking met parket, scholen, hulpverleners, maatschappelijk assistente, federale politie,

Verantwoording:

Elk jaar wordt een evaluatie gemaakt van het aandachtspunt drugs als onderdeel van het jaarverslag.

Bekwame betrokkenheid:

Het team drugs bestaat heden uit 6 medewerkers die tijdens de uren dat ze niet met interventiedienst belast zijn, werken in het actiedomein drugs.

Tabel 122: Evaluatie actiedomein drugs 2015

Evaluatie actiedomein drugs – 01/01/2015 – 31/12/2015					
A: Algemeen					
A.1 --- Het M.E.G.A. project : Aantal scholen die deelnemen aan het partnership schooljaar 2015 - 2016 : 16 scholen (van de 17)					
A.2 --- Opleidingen – project drugs : 2					
A.3 --- Informatierapporten „drugs“ : 62 RIR's drugs werden opgesteld tussen 01/01/2015 en 31/12/2015					
A.4 --- Dossierapporten / Actierapporten : 21 DOS drugs en 0 ACT drugs werden geopend tussen 01/01/2015 en 31/12/2015					
A.5 --- Drugs in verkeer : zie actiedomein verkeer					
A.6 --- Administratie project drugs 2015 : 76 uur 40 minuten					
B: Repressie					
B.1 --- Capaciteit – uitgevoerde acties gelinkt aan dossierrapporten / actierapporten (enkel actie en daaruit volgende redactie bij dringende opdrachten parket)					
Capaciteitsverbruik 2013		Capaciteitsverbruik 2014		Capaciteitsverbruik 2015	
496 uur 50 min		369 uur 15 min		347 uur 00 min	
B.2 --- Capaciteit inzake reactief onderzoek drugs (bezit/verkoop/teelt/fabricatie/invoer...) + redactietijd RIR/DOS/ACT					
Totaal capaciteit voor 2015 : zie tabel hieronder					
Capaciteitsverbruik 2013		Capaciteitsverbruik 2014		Capaciteitsverbruik 2015	
967 uur 10 min		1166 uur 4 min		1174 uur 54 min	
B.3 --- Feiten drugs (cijfers ISLP– januari 2016)					
Hulp bij gebruik	2011	2012	2013	2014	2015
Herselt	28	0	0	0	0
Hulshout	28	4	0	0	0
Westerlo	102	3	0	4	1
Zuiderkempen	158	7	0	4	1
In- en uitvoer	2011	2012	2013	2014	2015
Herselt	0	0	1	1	6
Hulshout	2	4	0	0	0
Westerlo	7	0	2	2	0
Zuiderkempen	9	4	3	3	6

Fabricatie/teelt	2011	2012	2013	2014	2015
Herselt	2	1	6	6	5
Hulshout	2	2	4	4	3
Westerlo	4	3	4	5	8
Zuiderkempen	8	6	14	15	16
Verkoop					
	2011	2012	2013	2014	2015
Herselt	6	5	13	9	8
Hulshout	9	2	2	13	6
Westerlo	25	27	19	22	26
Zuiderkempen	40	34	34	44	40
Drugs – andere					
	2011	2012	2013	2014	2015
Herselt	1	0	1	0	1
Hulshout	1	0	0	0	1
Westerlo	0	0	0	1	1
Zuiderkempen	2	0	3	1	3
Bezit					
	2011	2012	2013	2014	2015
Herselt	10	23	55	37	30
Hulshout	13	18	12	29	26
Westerlo	63	65	98	99	98
Zuiderkempen	86	106	165	165	154
B.4 --- Dossiers drugs : Jaarlijkse vergelijking (cijfers ISLP via vatters – januari 2016)					
Jaar	Totaal		Overzicht per gemeente		
	Zuiderkempen	Herselt	Hulshout	Westerlo	
2011	119	15	22	82	
2012	121	19	22	80	

2013	224	81	18	125
2014	191	44	36	111
2015	192	40	29	123
C: TOTAAL GEBRUIKTE CAPACITEIT				
C.1 --- Het M.E.G.A. Project : 109 uur 15 minuten				
C.2 --- Opleidingen project drugs : 39 uur				
C.3 --- Vergaderingen : 32 uur 30 minuten				
C.4 --- Repressie – acties en reactief onderzoek : 1521 uur 54 minuten				
C.5 --- Administratie project drugs : 76 uur 40 minuten				
De totaal gebruikte capaciteit voor het actiedomein drugs tussen 01/01/2015 en 31/12/2015 is 1779 uur 19 minuten (vergelijkingstabel)				
2013	2014		2015	
1894 uur	1757 uur 4 min		1779 uur 19 min	

6.12 Evaluatie intrafamiliaal geweld

In 2015 bestond het team jeugd en gezin uit zeven personen, waaronder één hoofdinspecteur, vier inspecteurs en de twee leden van de sociale dienst.

6.12.1 Cijfers IFG

6.12.1.1 Overzicht feiten - fenomenen

Tabel 123: Overzicht feiten - fenomenen

	Tussen partners	Tegen andere leden	Tegen descendentes	Extrafamiliale kindermishandeling	totaal
2006	73	6	22	1	102
2007	133	33	19	0	185
2008	244	19	40	1	303
2009	257	39	30	0	326
2010	272	54	28	0	354
2011	320	50	25	1	396
2012	328	55	21	1	405
2013	179	43	9	0	231
2014	200	35	12	1	248
2015	168	34	14	1	217

6.12.1.2 Meest voorkomende feiten

2007:

- 32 feiten van opzettelijke slagen en verwondingen aan echtgenoot of partner;
- 26 feiten van opzettelijke slagen bij familiale moeilijkheden;
- 21 feiten van familiale twist, onenigheid;

2008:

- 56 feiten van opzettelijke slagen en verwondingen aan echtgenoot of partner;
- 43 feiten van weigering recht op persoonlijk contact;
- 38 feiten van belaging – stalking;

2009 :

- 75 feiten van weigering recht op persoonlijk contact;
- 63 feiten van opzettelijke slagen en verwondingen aan echtgenoot of partner;
- 45 feiten van belaging – stalking;

2010:

- 71 feiten van weigering recht op persoonlijk contact;
- 53 feiten van opzettelijke slagen en verwondingen aan echtgenoot of partner;
- 26 feiten van belaging;

2011:

- 73 feiten van weigering recht op persoonlijk contact;
- 62 feiten van opzettelijke slagen en verwondingen aan echtgenoot of partner;
- 37 feiten van belaging;

2012:

- 81 feiten van weigering op persoonlijk contact;
- 64 feiten van opzettelijke slagen en verwondingen aan echtgenoot of partner;
- 42 feiten van belaging;

2013:

- 44 feiten van belaging;
- 43 feiten van opzettelijke slagen en verwondingen aan echtgenoot of partner;
- 27 feiten van weigering recht op persoonlijk contact;

2014:

- 75 feiten van opzettelijke slagen en verwondingen aan echtgenoot of partner;
- 46 feiten van belaging;
- 19 feiten van weigering recht op persoonlijk contact;

2015:

- 39 feiten van opzettelijke slagen en verwondingen aan echtgenoot of partner;
- 24 feiten van belaging;
- 20 feiten van weigering recht op persoonlijk contact;

6.12.1.3 Overzicht feiten per gemeente

Tabel 124: Overzicht feiten per gemeente

	Herselt	Hulshout	Westerlo	Totaal
2006	27	12	63	102
2007	57	47	81	185
2008	92	96	115	303
2009	99	47	180	326
2010	117	82	155	354
2011	127	97	172	396
2012	113	90	202	405
2013	59	75	97	231
2014	67	49	131	247
2015	52	55	110	217

In 2015 hebben we 217 processen-verbaal rond intrafamiliaal geweld opgesteld. We zien een opmerkelijke daling van deze dossiers tegenover 2012. Mogelijke verklaringen voor deze daling zijn het nieuwe instroombeleid (omzendbrief 1/2013) dat sinds 2013 van kracht is in het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Turnhout. Er werd enkel nog

proces-verbaal opgesteld wanneer er sprake was van strafbare feiten. Dit maakte dat er bijvoorbeeld bij familiale twist en onenigheid enkel een melding werd opgesteld. Sinds 1 december 2015 is echter de herziene versie van COL4/2006 betreffende intrafamiliaal geweld van toepassing. Deze stelt dat er wel terug proces-verbaal zal worden opgesteld bij familiale twisten en onenigheden. We vermoeden dat hierdoor de cijfers van intrafamiliaal geweld voor onze politiezone terug zullen stijgen.

Een andere verklaring voor de daling kunnen we vinden in de omzendbrief 35/2013 welke stelt dat een dossier rond moeilijkheden omgangsrecht dient opgevolgd te worden voor een periode van drie maanden en dat er dan een eindverslag dient opgemaakt te worden van de ganse situatie. Voor de omzendbrief werd er vaak wekelijks een nieuw aanvankelijk proces-verbaal opgemaakt rond moeilijkheden omgangsrecht, terwijl dit nu nog slechts één aanvankelijk proces-verbaal is om de drie maanden (als de problemen in de tussenperiode nog niet zouden opgelost zijn door tussenkomst en bemiddeling van de sociale dienst).